

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej Mieroszowa**  
**z dnia ..... 2013 r.**

**w sprawie: Roczego Programu Współpracy Gminy Mieroszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Mieroszowa uchwala, co następuje:*

§1

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Mieroszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie:

Uchwalenie rocznych programów współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest zadaniem obligatoryjnym o czym przesądza treść art. 5a ust. 1 cytowanej ustawy ( Dz. u. Nr 94, poz. 843 z późniejszymi zmianami)

Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Mieroszów i organizacjami pozarządowymi oraz efektywna realizacja zadań publicznych. Współpraca odbywać się będzie na zasadach partnerstwa, pomocniczości, legalności, efektywności, jawności (podejmowanych działań) i suwerenności stron.

Mając na uwadze rozwój i lepszą realizację zadań samorządu, działań służących realizacji Strategii Rozwoju Gminy Mieroszów zasadne jest podjęcie proponowanej uchwały.

Burmistrz Mieroszowa

Andrzej Laszkiewicz

Załącznik Nr  
do uchwały Nr / /  
Rady Miejskiej w Mieroszowie  
z dnia w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Mieroszów  
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014  
roku

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEROSZÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2014 ROKU**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami ),
- 2) Programie - rozumie się przez to roczny program współpracy gminy Mieroszów w 2014 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) Gminie - rozumie się przez to samorząd gminy Mieroszów,
- 5) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 6) Dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ust.1 i 2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 7) Komisji - rozumie się przez to Komisję Konkursową, zgodnie z art. 15 ust 2a-f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 8) Pełnomocniku - rozumie się przez to Pełnomocnika Burmistrza Mieroszów ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołanego na podstawie zarządzenia Burmistrza Mieroszów,
- 9) Stronie gminy - rozumie się przez to adres internetowy [www.mieroszow.pl](http://www.mieroszow.pl),
- 10) Partnerstwie publiczno-prywatnym – rozumie się przez to współpracę podmiotu publicznego i partnera prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 Nr 19, poz.100 z późn. zm.).
- 11) Rady – rady działalności pożytku publicznego

**§ 2**

1. Program określa zakres i formy współpracy, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy samorządu gminy Mieroszów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku.

**§ 3**

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy.

**§ 4**

1. Współpraca Gminy z organizacjami, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz transparentności.

## **ROZDZIAŁ II CELE PROGRAMU**

### § 5

#### 1. Cel główny:

- 1) Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą Mieroszów, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

### § 6

#### 1. Cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
  - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
  - b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
  - c) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
  - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - e) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
  - f) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych niepełnosprawnych członków społeczności Gminy, w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego,
  - g) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
  - h) wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 4) realizację zadań publicznych określonych w ustawie,
- 5) realizacja zapisów (zadań) zawartych w Strategii Rozwoju Gminy Mieroszów,
- 6) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,

## **ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY**

### § 7

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie Mieroszów opiera się na następujących zasadach:
  - 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
  - 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
  - 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
  - 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
  - 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

- 6) *jawności* – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

## **ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

### **§ 8**

1. Przedmiotem współpracy gminy Mieroszów z organizacjami są:
  - 1) ustawowe zadania własne Gminy;
  - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
  - 3) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Gminy Mieroszów;
  - 4) zadania dotyczące promocji Gminy Mieroszów;
  - 5) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
  - 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Priorytety przedstawione zostały w § 13 Programu.

## **ROZDZIAŁ V PODMIOTY WSPÓŁPRACY**

### **§ 9**

1. Podmiotami realizującymi współpracę są:
  - 1) Rada Miejska i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami,
  - 2) Burmistrz Miasta - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z Organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom,
  - 3) Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy Mieroszów i/lub na rzecz jej mieszkańców.
  - 4) Pełnomocnik – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami.

## **ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ GMINY Z ORGANIZACJAMI**

### **§ 10**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
    - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadania;
    - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
    - 3) na wniosek organizacji Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:
      - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych;
      - b) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.
  2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
- W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

### **§ 11**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2014 r. będą ogłaszane po przedstawieniu projektu budżetu.
3. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2014 r.
4. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości.
5. W okresie 30 dni po rozstrzygnięciu konkursu, zostaną podpisane umowy z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Umowy zostaną podpisane, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ VII FORMY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ GMINY Z ORGANIZACJAMI**

### **§ 12**

1. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w następujących formach:
  - 1) wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym, opiniodawczym i inicjatywnym,
  - 3) promocja inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe między innymi poprzez możliwość umieszczenia informacji na stronie internetowej [www.mieroszow.pl](http://www.mieroszow.pl),
  - 4) wspólnej organizacji imprez i realizacji programów, a także udostępnienie na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń lub terenów będących w posiadaniu gminy do wymienionych powyżej celów,
  - 5) konsultowanie projektów aktów normatywnych (zakres konsultacji będzie obejmował przyjmowanie opinii do projektów uchwał na etapie ich tworzenia),
  - 6) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
  - 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie zadań z innych źródeł.

## **ROZDZIAŁ VIII ZADANIA PRIORYTETOWE**

### **§ 13**

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2014 r. są zadania:
  - 1) na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów, w tym na:
    - a) wspieranie inicjatyw mających na celu aktywizację osób niepełnosprawnych,
    - b) wspieranie organizacji imprez kulturalnych i rekreacyjnych,
    - c) wspieranie inicjatyw mających na celu integrację ze środowiskiem ludzi zdrowych,
    - d) wspieranie działalności rekreacyjno – rehabilitacyjnymi na rzecz ludzi niepełnosprawnych w szczególności dzieci i młodzieży,
    - e) wspieranie inicjatyw na rzecz seniorów w ramach integracji międzypokoleniowej,
  - 2) Działania w zakresie kultury, ochrony dziedzictwa narodowego i tradycji, w tym na organizację wydarzeń kulturalnych a w szczególności:
    - a) organizację spektakli, występów artystycznych, konkursów, plenerów, koncertów, konferencji,
    - b) organizację przedsięwzięć w zakresie kontynuacji i rozwoju tradycji lokalnych, zachowanie i podtrzymanie tradycji narodowych,
    - c) organizację przedsięwzięć prezentujących i promujących amatorów artystycznych,
    - d) organizację wydarzeń kulturalnych,
    - e) wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji o charakterze informacyjno – promocyjnym,
    - f) utrzymywanie współpracy przy organizacji wymiany grup mieszkańców z gminami partnerskimi i innymi,
  - 3) Działania w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki, w tym na:
    - a) organizację imprez sportowych o wysokiej randze promocyjnej,
    - b) przygotowanie i uczestnictwo klubów sportowych w imprezach sportowych,
    - c) zajęcia sportowe i udział młodzieży w rozgrywkach UKS –ów i innych,
    - d) organizacja sportowych zajęć pozalekcyjnych,

- e) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy,
- f) upowszechnienie imprez turystycznych i krajoznawczych w rym rajdy, obozy, zloty,
- g) upowszechnienie aktywnych form wypoczynku, w tym szczególnie dla dzieci i młodzieży,

## **ROZDZIAŁ IX OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 14**

1. Gmina Mieroszów realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy, który obejmuje rok kalendarzowy 2014.

## **ROZDZIAŁ X SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 15**

1. Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:
  - 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
  - 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
  - 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
  - 6) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu

## **ROZDZIAŁ XI WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 16**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2014.
2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2014.
3. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miejska w uchwale budżetowej na rok 2014.

## **ROZDZIAŁ XII SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 17**

1. Bieżący monitoring realizacji programu prowadzi osoba zajmująca się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
2. Monitoring polega na bieżącym zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.
4. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu przedkłada się do dnia 30 kwietnia 2014 r. Radzie Miejskiej Mieroszowa.

**ROZDZIAŁ XIII**  
**INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**  
§ 18.

1. Tworzenie Programu polega na:

- 1) przygotowaniu przez Referat Rozwoju Promocji i Oświaty założeń do projektu Programu,
- 2) przeprowadzeniu z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu,
- 3) przygotowaniu przez Referat Rozwoju Promocji i Oświaty zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz propozycji ewentualnych zmian w projekcie Programu do konsultacji z Radą Miejską,
- 4) przyjęciu przez Radę Miejską w Mioszowie uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Mioszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 19.

1. Konsultacje programu polegają na:

- 1) zamieszczeniu na stronie internetowej [www.bip.mioszow.pl](http://www.bip.mioszow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim projektu Roczno Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Roczno Programu w siedzibie Urzędu, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 2) przygotowaniu przez Referat Rozwoju Promocji i Oświaty zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 3) zamieszczeniu wyników konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mioszowie nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji.

**ROZDZIAŁ XIV**  
**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO**  
**OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 20.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz Mioszowa.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
4. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z póź. zm.).
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.
8. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej
9. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

10. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów określonych w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych zatwierdzonym zarządzeniem Burmistrza Mioszowa.
11. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
12. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Burmistrz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz jego publikację na stronie internetowej BIP niezwłocznie po wyborze ofert.
13. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją .