

Mieroszów, dnia

.....
.....
.....

**Burmistrz Mieroszowa
Plac Niepodległości 1
58-350 Mieroszów**

ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM

I. INFORMACJE O ZGROMADZENIU

1. Data zgromadzenia:

2. Godzina rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia:
.....
.....

3. Miejsce zgromadzenia:
.....
.....
.....

4. Planowana trasa przejścia:
.....
.....
.....

5. Przewidywana liczba uczestników:

6. Cel oraz program zgromadzenia:

7. Język w którym będą posługiwać się uczestnicy zgromadzenia:
.....

8. Informacja na temat planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia oraz środków, o których dostarczenie zwraca się do organu gminy:
.....
.....

9. Dodatkowe informacje, np. czy planowane jest wręczenie petycji i komu:

.....
.....

II. ORGANIZATOR ZGROMADZENIA

1. Imię i nazwisko:

2. Data urodzenia:

3. Adres:

.....

4. Telefon:..... Fax/e-mail:

5. Nazwa i adres osoby prawnej lub innej organizacji:

.....

.....

.....

6. Imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia:

.....

7. Data urodzenia:

8. Adres:

.....

9. Telefon:..... Fax/e-mail:

.....
podpis organizatora

UWAGI:

1. Zawiadomienie o planowanym zgromadzeniu publicznym należy przekazać do organu gminy w taki sposób, aby dotarło nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym zgromadzeniem, a najwcześniej 30 dni przed datą zgromadzenia.

2. Do zawiadomienia należy dołączyć zdjęcie przewodniczącego zgromadzenia, w powszechnie stosowanym formacie paszportowym/dowodowym (35mmx45mm).

3. W przypadku planowanego przemarszu należy uwzględnić miejsce rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia.

4. Nazwę i adres osoby prawnej lub innej organizacji należy podać, gdy w jej imieniu organizowane jest zgromadzenie. Nie zwalnia to z obowiązku podania wymaganych ustawowo danych osobowych organizatora zgromadzenia.

5. W przypadku gdy przewodniczącym zgromadzenia jest inna osoba niż jego organizator, do wniosku należy dołączyć pisemne oświadczenie przewodniczącego, że zgadza się on pełnić tę funkcję.

