

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ
ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU,
DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ DZIAŁAŃ NA
RZECZ KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO
W ROKU 2012.**

Na podstawie art.11 i art.13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz.U. 2010 Nr 234, poz.1536 z późn.zm. / oraz uchwały Nr XVIII/72/11 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 28 października 2011 r. w sprawie: Programu współpracy Gminy Mieroszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 tworzy się regulamin konkursu dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego.

§ 1

- 1.Konkurs ogłasza Burmistrz Mieroszowa poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.mieroszow.pl) oraz na stronie internetowej www.mieroszow.pl
- 2.Ogłoszenie zostanie opublikowane z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zmianami), działające na terenie Gminy Mieroszowa lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 3

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych, zapewniających wykonanie zadania ,
 - 6) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia :
 - 1) **Aktualny dokument określający osobowość prawną** np.: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z innego rejestru lub ewidencji właściwej dla formy

organizacyjnej wnioskodawcy potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.(w/w dokumenty są uznawane za aktualne w okresie 3 miesięcy od daty wystawienia).

2) **Potwierdzoną kserokopię statutu** lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu,

3) **Sprawozdanie merytoryczne i finansowe** z działalności podmiotu składającego ofertę za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków lub strat) lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.

4) **Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem** (ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

5) **Wszystkie dokumenty, winny być opatrzone pieczęciami imiennymi**, a w przypadku ich braku, podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji.

§ 4

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz. U. z 2011r. nr 6 poz. 25/

2. Podmioty, które składają oferty na więcej niż jedno zadanie, powinny złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu i w odrębnej kopercie.

3. Oferty należy składać osobiście w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIENAZWA ZADANIA.....**” w terminie podanym w ogłoszeniu.

4. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Mieroszowa w ogłoszeniu o Otwartym Konkursie Ofert nie będą rozpatrywane.

5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

6. Wsparciem finansowym realizacji zadania, z budżetu Gminy Mieroszów, mogą być objęte jedynie zadania realizowane na terenie Gminy Mieroszów lub na rzecz jej mieszkańców.

§5

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektu będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję konkursową, której skład Burmistrz Mieroszowa powołuje odrębnym Zarządzeniem.

2. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:

1) spełnienia wymogów formalnych, tj. czy oferty są kompletne a wnioskodawca upoważniony do ubiegania się o dotację, (oferty niespełniające wymogów formalnych będą odrzucane).

2) zawartości merytorycznej oferty, (charakter i zasięg oddziaływania, liczba uczestników, walory edukacyjne),

- 3) finansowej – koszty realizacji planowanego zadania, ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, udział środków własnych, innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy, sponsorzy i ich wkład w realizację przedsięwzięcia.
3. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
4. Niespełnienie wyznaczonych zasad przyznawania dotacji, bądź warunków realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty.
5. Tryb pracy Komisji konkursowej obejmuje następujące etapy:
 - 1) wypełnienie „Arkusza oceny wniosku” przez każdego członka komisji,
 - 2) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania,
 - 3) przedstawienie wyników z prac Burmistrzowi Mieroszowa do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia, od decyzji tej nie przysługuje tryb odwoławczy.
 - 4) sporządzenie protokołu zawierającego ocenę ofert.
 - 5) umieszczenie komunikatu o wynikach konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mieroszow.pl) i tablicy informacyjnej Urzędy Miejskiego w Mieroszowie,
 - 6) przygotowanie umów na realizację zadań, które podpisuje z oferentami Burmistrz Mieroszowa.
6. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o jego wynikach po jego rozstrzygnięciu.

§ 6

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r (t.j. Dz.U. 2010 Nr 234, poz.1536 z późn.zm.) oraz art. 25-35 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (t.j Dz.U. z 2009r Nr.175, poz.1362 z póź. zm.).