

**BURMISTRZ MIEROSZOWA  
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W URZĘDZIE MIEJSKIM W MIEROSZOWIE  
Pl. Niepodległości 1  
58-350 Mieroszów**

**INSPEKTOR ds. FINANSOWYCH I KONTROLI ZARZĄDCZEJ**  
(nazwa stanowiska pracy)

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne;
- 2) staż pracy 3 lata;
- 3) jest obywatelem polskim;
- 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność posługiwania się przepisami prawa, w szczególności z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, instrukcji kancelaryjnej;
- 2) biegła umiejętność obsługi programów komputerowych w środowisku Windows i pakietu Office;
- 3) cechy osobowości: sumienność, staranność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej budżetu gminy:
  - a) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki,
  - b) rejestracja i dekretacja dowodów księgowych,
  - c) sporządzanie sprawozdawczości finansowej w zakresie prowadzonych spraw,
  - d) współudział w opracowywaniu i wykonywaniu budżetu,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu kontroli zarządczej:
  - a) koordynacja kontroli zarządczej w urzędzie i jednostkach organizacyjnych gminy,
  - b) wdrażanie międzynarodowych standardów kontroli zarządczej,
  - c) sporządzanie planów kontroli na dany rok budżetowy,
  - d) sporządzanie protokołów,
  - e) sporządzanie wniosków pokontrolnych,
  - f) ocena kontroli zarządczej w referatach urzędu i jednostkach organizacyjnych gminy.

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) praca jednozmianowa w wymiarze 1 etatu;
- 2) praca na stanowisku urzędniczym.

**5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:**

W maju 2012 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) dokument poświadczający wykształcenie: odpis dyplomu lub zaświadczenie o ukończeniu studiów (po zakończeniu naboru do zwrotu);
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.);
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz zaświadczenie o zdanym egzaminie;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie, na potrzeby naboru danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mieroszowie Pl. Niepodległości 1, I piętro, pokój nr 7 - sekretariat lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego - Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszków z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora ds. finansowych i kontroli zarządczej w terminie do dnia 13 lipca 2012 r. do godz.15<sup>15</sup>.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 58/2012 Burmistrza Mieroszowa z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz opublikowanie w BIP Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

Burmistrz Mieroszowa  
Andrzej Laszkiewicz