

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ
ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU,
DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ DZIAŁAŃ NA
RZECZ KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO
W ROKU 2014.**

Na podstawie art.11 i art.13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz.U. 2010 Nr 234, poz.1536 z późn.zm. / , uchwały Rady Miejskiej Mioszowa z dnia XLVIII/229/13 z dnia 29 października 2013 roku w sprawie: Roczego Programu Współpracy Gminy Mioszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 oraz Zarządzenia Nr 91/2012 Burmistrza Mioszowa z dnia 24 września 2012 roku w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mioszów przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego” tworzy się regulamin konkursu dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego.

§ 1

- 1.Konkurs ogłasza Burmistrz Mioszowa poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.mioszow.pl) oraz na stronie internetowej www.mioszow.pl
- 2.Ogłoszenie zostanie opublikowane z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zmianami), działające na terenie Gminy Mioszowa lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 3

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych, zapewniających wykonanie zadania ,
 - 6) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,

- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia :
 - 1) **Aktualny dokument określający osobowość prawną** np.: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z innego rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących(w/w dokumenty są uznawane za aktualne w okresie 3 miesięcy od daty wystawienia).
 - 2) **Potwierdzoną kserokopię statutu** lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu,
 - 3) **Sprawozdanie merytoryczne i finansowe** z działalności podmiotu składającego ofertę za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków lub strat) lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.
 - 4) **Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem** (ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).
 - 5) **Wszystkie dokumenty, winny być opatrzone pieczęciami imiennymi**, a w przypadku ich braku, podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji.

§ 4

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz. U. z 2011r. nr 6 poz. 25/.

2. Podmioty, które składają oferty na więcej niż jedno zadanie, powinny złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu i w odrębnej kopercie.

3. Oferty należy składać osobiście w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE**NAZWA ZADANIA.....” w terminie podanym w ogłoszeniu.

4. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Mieroszowa w ogłoszeniu o Otwartym Konkursie Ofert nie będą rozpatrywane.

5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. Wsparciem finansowym realizacji zadania z budżetu Gminy Mieroszków mogą być objęte jedynie zadania realizowane na terenie Gminy Mieroszków lub na rzecz jej mieszkańców.

§5

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektu będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję konkursową, której skład Burmistrz Mieroszowa powołuje odrębnym Zarządzeniem.

2. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:

1) spełnienia wymogów formalnych, tj. czy oferty są kompletne a wnioskodawca upoważniony do ubiegania się o dotację, (**oferty niespełniające wymogów formalnych**

będą odrzucane). Ocena formalna złożonych ofert dokonana zostanie na podstawie kryteriów zawartych w ARKUSZU OCENY WNIOSKU (OCENA FORMALNA) stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2) zawartości merytorycznej oferty, (charakter i zasięg oddziaływania, liczba uczestników, walory edukacyjne). Ocena merytoryczna złożonych ofert dokonana zostanie na podstawie kryteriów zawartych w ARKUSZU OCENY WNIOSKU (OCENA MERYTORYCZNA) stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3) finansowej – koszty realizacji planowanego zadania, ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, udział środków własnych, innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy, sponsorzy i ich wkład w realizację przedsięwzięcia.

3. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

4. Niespełnienie wyznaczonych zasad przyznawania dotacji, bądź warunków realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty.

5. Tryb pracy Komisji konkursowej obejmuje następujące etapy:

1) wypełnienie „Arkusza oceny wniosku” (ocena formalna – załącznik nr 1) przez każdego członka komisji, oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej zostają odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

2) wypełnienie „Arkusza oceny wniosku” (ocena merytoryczna – załącznik nr 2) przez każdego członka komisji. Członkowie komisji konkursowej przyznają ofercie punkty za poszczególne kryteria oceny. Minimalny próg, stanowiący o zasadności rozpatrywania oferty w dalszej części konkursu, stanowi wysokość przyznanych punktów w ocenie punktacyjnej i musi on wynosić **min. 33 pkt.** (tj. średnią ocenę wyliczoną na podstawie indywidualnej oceny każdego z członków Komisji konkursowej). Na podstawie liczby punktów zdobytych przez poszczególne projekty, tworzona jest lista rankingowa złożonych na dany konkurs ofert.

3) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania,

4) przedstawienie wyników z prac Burmistrzowi Mieroszowa do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia, od decyzji tej nie przysługuje tryb odwoławczy. Burmistrz Mieroszowa podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji,

5) sporządzenie protokołu zawierającego ocenę ofert,

6) umieszczenie komunikatu o wynikach konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mieroszow.pl) i tablicy informacyjnej Urzędy Miejskiego w Mieroszowie,

7) przygotowanie umów na realizację zadań, które podpisuje z oferentami Burmistrz Mieroszowa,

6. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o jego wynikach po jego rozstrzygnięciu,

§ 6

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r (t.j. Dz.U. 2010 Nr 234, poz.1536 z późn.zm.) oraz art. 25-35 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (t.j Dz.U. z 2009r Nr.175, poz.1362 z póź. zm.).