

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE
DZIAŁAŃ NA RZECZ KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO
W ROKU 2011.**

Na podstawie art.11 i art.13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz.U. 2010 Nr 234, poz.1536 z późn.zm. / oraz uchwały Nr IV/11/10 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie: Programu współpracy Gminy Mieroszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 tworzy się regulamin konkursu dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego.

§ 1

1. Konkurs ogłasza Burmistrz Mieroszowa poprzez umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.mieroszow.pl) oraz na stronie internetowej www.mieroszow.pl
2. Ogłoszenie zostanie opublikowane z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.2 i art.3 ust.3 oraz art.11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- 1) **szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,**
- 2) **termin i miejsce realizacji zadania publicznego,**
- 3) **kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,**
- 4) **informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,**
- 5) **informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych, zapewniających wykonanie zadania ,**
- 6) **informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,**
- 7) **deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.**

2. Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia :

- 1) **dokumentu potwierdzającego prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu**
- 2) **potwierdzoną kserokopię statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu,**
- 3) **przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.**

§ 4

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz. U. z 2011r. nr 6 poz. 25/

2. Podmioty, które składają oferty na więcej niż jedno zadanie, powinny złożyć każdą ofertę na odrębnym formularzu i w odrębnej kopercie.

3. Oferty należy składać osobiście w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z adnotacją: „OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIENAZWA ZADANIA.....” w terminie podanym w ogłoszeniu.

4. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Mieroszowa w ogłoszeniu o Otwartym Konkursie Ofert nie będą rozpatrywane.

5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

6. Wspieraniem finansowym realizacji zadania, z budżetu Gminy Mieroszów, mogą być objęte jedynie zadania realizowane na terenie Gminy Mieroszów lub na rzecz jej mieszkańców.

§5

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektu będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję konkursową, której skład powołuje każdorazowo Burmistrz Mieroszowa.

2. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:

1) spełnienia wymogów formalnych, tj. czy oferty są kompletne a wnioskodawca upoważniony do ubiegania się o dotację, (oferty niespełniające wymogów formalnych będą odrzucane).

2) zawartości merytorycznej oferty, (charakter i zasięg oddziaływania, liczba uczestników, walory edukacyjne),

3) finansowej – koszty realizacji planowanego zadania, ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, udział środków własnych, innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy, sponsorzy i ich wkład w realizację przedsięwzięcia.

3. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

4. Niespełnienie wyznaczonych zasad przyznawania dotacji, bądź warunków realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty.

5. Tryb pracy Komisji konkursowej obejmuje następujące etapy:

1) wypełnienie „ Arkusza oceny wniosku” przez każdego członka komisji,

2) wybranie potencjalnych oferentów wyłonionych w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania,

3) przedstawienie wyników z prac Burmistrzowi Mieroszowa,

4) sporządzenie protokołu zawierającego ocenę ofert.

5) umieszczenie komunikatu o zakończeniu konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mieroszow.pl) i tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,

6) przygotowanie umów na realizację zadań, które podpisuje z oferentami Burmistrz Mieroszowa.

6. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o jego wynikach po jego rozstrzygnięciu.

§ 6

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r (t.j. Dz.U. 2010 Nr 234, poz.1536 z późn.zm.) oraz art. 25-35 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (t.j Dz.U. z 2009r Nr.175, poz.1362 z póź. zm.).

