

Protokół

z czynności kontrolnych przeprowadzonych w dniu 29 maja oraz 06 czerwca 2013 r. w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. J. Korczaka w Sokołowsku dotyczących ilości dzieci w placówce podanych do SIO na dzień 10 września 2012 r. i 30 września 2012 r., a ilością dzieci obecnie uczęszczających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sokołowsku.



Kierownik jednostki kontrolowanej: Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Janusza Korczaka w Sokołowsku – Pani Teresa Leszko.

Adres kontrolowanej jednostki: ul. Unisławska 4, 58-351 Sokołowsko

Kontrolę, na wniosek radnego Rady Miejskiej Mieroszowa rozpoczęto w dniu 29 maja 2013 r. i zakończono w dniu 6 czerwca 2013 r. W zakresie kontrolowanych zagadnień, wyjaśnień udzieliła Dyrektor kontrolowanej placówki Pani Teresa Leszko. Komisja Rewizyjna zapoznała się także z protokołem z przeprowadzonej kontroli z dnia 19 grudnia 2012 r., odpowiedzią Dyrektor Leszko na protokół pokontrolny oraz z protokołem z rekontroli z dnia 22 lutego 2013 roku. Ponadto w dniu 6 czerwca 2013 r. Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrolę w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sokołowsku zapoznając się prowadzoną przez Dyрекcję dokumentacją uczniów.

Ustalenia kontroli:

1. Burmistrz Mieroszowa Zarządzeniem nr 112/2012 z dnia 07 grudnia 2012 roku powołał Komisję do przeprowadzenia kontroli w Publicznej Szkole Podstawowej w Kowalowej i Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Janusza Korczaka w Sokołowsku w zakresie przestrzegania przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących realizacji obowiązku szkolnego. Kontrolę w ZS-P w Sokołowsku przeprowadzono 19 grudnia 2012 r. w składzie: Jerzy Wojtasik, Barbara Orłowska i Wioletta Drapała. Protokół pokontrolny zawierał następujące zalecenia: 1) uzupełnić i uporządkować dokumentację przebiegu procesu edukacyjnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 roku oraz z dnia 20 lutego 2004 roku. 2) w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego prowadzić systematyczną kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego (prowadzenie dokumentacji szkolnej i wychowawcy klasowego). Zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do organu prowadzącego.
2. W odpowiedzi na pismo z dnia 03.01.2013 r. i załączonego do niego protokołu z przeprowadzonej kontroli, Dyrektor ZS-P w Sokołowsku udzieliła wyjaśnień i sprostowań do uwag Komisji kontrolującej placówkę 19 grudnia 2012 r. Odnośnie zaleceń dyr. poinformowała, iż 1) uzupełniono i uporządkowano dokumentację przebiegu procesu edukacyjnego zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami; 2) systematycznie kontrolowana

jest dokumentacja szkolna i wychowawcy klasowego. Ponadto w księdze ewidencji dzieci wykreślono zbędne wpisy i dokonano wpisów brakujących. Uzupełniono przebieg wypełniania obowiązku szkolnego w poszczególnych latach szkolnych. W księdze uczniów wykreślono wpisy zbędne i naniesiono właściwe. Jednocześnie Dyrektor poprosiła, aby informacje o wymeldowaniu uczniów trafiały do placówki w terminie.

3. 22 lutego 2013 roku Komisja w składzie: Jerzy Wojtasik, Wioletta Drapała i Zbigniew Zaparty przeprowadziła w ZS-P w Sokołowsku rekontrolę, która stwierdziła, że uzupełniono i uporządkowano dokumentację przebiegu procesu edukacyjnego zgodnie z rozporządzeniami MEN. Na tym protokół zakończono i podpisano bez stwierdzenia nieprawidłowości, a także bez zaleceń/uwag pokontrolnych.
4. Komisja Rewizyjna zapoznała się w dniu 6 czerwca 2013 roku z prowadzonymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sokołowsku: dziennikiem zajęć oddziałów przedszkolnych, dziennikami lekcyjnymi oddzielnymi dla każdego oddziału, księgą ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi nauki i obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły, a także księgą uczniów uczęszczających do szkoły. W oparciu o powyższe, Komisja Rewizyjna stwierdza następującą liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach szkolnych i przedszkolnych wg stanu na wrzesień 2012 r.:

- oddz. VI – 9 dzieci
- oddz. V – 11 dzieci
- oddz. IV – 15 dzieci
- oddz. III – 15 dzieci
- oddz. II – 11 dzieci
- oddz. I – 10 dzieci
- oddz. „0” – 14 dzieci
- 3-4 latki – 14 dzieci

Łącznie liczba dzieci szkolnych wynosiła we wrześniu 2012 r. 71, a przedszkolnych 28.



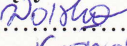
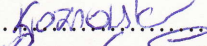
W marcu 2012 roku do Systemu Informacji Oświatowej podano 66 dzieci szkolnych i 26 przedszkolnych.

- oddz. VI – 10 dzieci (uczennica zapisana 2.01.2013 r.)
- oddz. V – 9 dzieci (odeszło dwoje dzieci: 28.10.2012 r. oraz 14.01.2013 r.)
- oddz. IV – 13 dzieci (odeszło dwoje dzieci: 25.10.2012 r. oraz 11.02.2013 r.)
- oddz. III – 15 dzieci
- oddz. II – 10 dzieci (uczennica wymeldowana 14.01.2013 r.)
- oddz. I – 9 dzieci (uczeń przeniesiony do PSP w Kowalowej: 25.10.2012 r.)
- oddz. „0” – 12 dzieci (odeszło dwoje dzieci: 25.10.2012 r., 14.01.2013 r.)
- 3-4 latki – 14 dzieci (czworo odeszło, czworo zapisano).

Wnioski:

- liczba dzieci podana do SIO we wrześniu 2012 r. była zgodna z liczbą dzieci zapisanych w dziennikach szkoły oraz przedszkola i wynosiła: w szkole 71 dzieci, w przedszkolu 28 dzieci;
- liczba dzieci podana do SIO w marcu 2013 r. była zgodna z liczbą dzieci zapisanych w dziennikach szkoły oraz przedszkola i wynosiła: w szkole 66 dzieci, w przedszkolu 26 dzieci;
- daty informujące o wypisaniu dzieci z przedszkola i szkoły (zmiana miejsca zameldowania, emigracja rodziców, przepisanie do innej placówki) odnotowane są w dziennikach szkoły i przedszkola, księdze ewidencji dzieci i księdze uczniów;
- Komisja Rewizyjna zwraca uwagę na fakt, iż pismo z Urzędu Miejskiego w Mioszowie o wymeldowaniu uczniów z obwodu placówki w Sokołowsku, zostały przekazane dyrekcji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sokołowsku ze znacznym opóźnieniem. Mimo, iż pisma datowane są na 21.08.2012 r., do placówki wpłynęły dopiero 13.11.2012 r., w związku z tym dyrekcja nie miała podstaw do wykreślenia lub wypisania uczniów z placówki. Komisja Rewizyjna wnioskuje o bezzwłoczne informowanie w podobnych sytuacjach w przyszłości;
- ponadto zwraca się uwagę, aby w przypadku zamieszczania na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Mioszowie protokołu z kontroli w danej placówce, zamieszczane były również protokoły z dalszych czynności – w tym konkretnym przypadku protokół z przeprowadzonej rekontroli. Protokół w kontroli został zamieszczony 15 kwietnia 2013 r., zatem w czasie kiedy znane były wyniki rekontroli. Zastrzeżenia budzi również fakt, iż jest to jedyny protokół zamieszczony na stronie BIP, mimo iż kontrola, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza z dnia 07 grudnia 2012 roku, obejmowała również inne placówki.

Na tym protokół zakończono i podpisano :

1. Justyna Pichowicz – przewodniczący 
2. Michał Sowa – wiceprzewodniczący 
3. Katarzyna Wolska – członek..... 
4. Agnieszka Kozłowska – członek..... 
5. Ryszard Sierakowski - członek..... 