

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ustawy - Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz. 984 z późn. zm.) na zadanie pn.:

Opracowanie dokumentacji dla projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Mieroszów” Znak sprawy GPIiOŚ.271.30.2014

Zamawiający:

**Gmina Mieroszów
Plac Niepodległości 1
58-350 Mieroszów**

tel.: 74 84 94 300 REGON 890718260 NIP 886-25-72-810

strona internetowa zamawiającego: www.bip.mieroszow.pl

Zatwierdzam:

Mieroszów, dnia 04.11.2014 r.



**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI**



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Mieroszów
Plac Niepodległości 1
58-350 Mieroszów
Telefon - centrala: (0 74) 84 94 300, fax (0 74) 84 94 323
Email: urząd@mierzow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia, 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984 z późn. zm.), zwane w dalszej części siwz „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod zamówienia według CPV: 71223000-7

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) wraz z opisem przedmiotu zamówienia na realizację prac dla budowy zadania: Opracowanie dokumentacji dla projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Mieroszów” razem z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji i pozwoleń, w tym decyzji określającej środowiskowe uwarunkowania przedsięwzięcia oraz pozwolenia wodno-prawne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w **załączniku nr 1** do siwz – opis przedmiotu zamówienia (opz)

Uwaga!

W ramach przedmiotu zamówienia należy uzyskać wszelkie decyzje administracyjne – niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, Wszelkie opłaty i koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

Tam gdzie przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Informacja o udzieleniu zaliczek wykonawcom

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki wykonawcy na poczet wykonania zamówienia.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Powyższy warunek będzie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- a) minimum 1 projekt budowlany budowy sieci kanalizacji sanitarnej o średnicy min. 160 mm i długości min. 3.000 m oraz
- b) wykonał minimum 1 projekt budowlany budowy sieci wodociągowej o średnicy min. 200 mm i długości min. 1.000 m oraz
- c) wykonał minimum 1 projekt budowy oczyszczalni ścieków o przepustowości nie mniejszej niż 1.000 m³/d lub wykonał projekt rozbudowy lub przebudowy lub modernizacji istniejącej oczyszczalni ścieków o przepustowości nie mniejszej niż 1.000 m³/d.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

b) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

warunek będzie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj.

- 1) Projektant branży sanitarnej (minimum 1 osoba)

Niniejsza osoba winna posiadać:

uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane są uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacji i urządzeń sanitarnych lub w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci sanitarnych.

- 2) Projektant branży konstrukcyjno – budowlanej - (minimum 1 osoba)

Niniejsza osoba winna posiadać:

uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane są uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej lub w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

- 3) Projektant branży elektrycznej - (minimum 1 osoba)

Niniejsza osoba winna posiadać:

uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane są uprawnienia do projektowania w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych lub w specjalności instalacyjno - inżynierskiej w zakresie instalacji elektrycznych,

- 4) Projektant branży drogowej - (minimum 1 osoba)

Niniejsza osoba winna posiadać:

uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. wymagane są uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej lub w specjalności konstrukcyjno - inżynierskiej w zakresie dróg i lotniskowych dróg startowych oraz manipulacyjnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji dla wszystkich wyżej wskazanych osób dla celów spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz przy realizacji zamówienia.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

10. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu udziału w postępowaniu.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **załącznik nr 5 do siwz**;

Dowodami, o których mowa w lit. a) są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

- b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - **załącznik nr 6 do siwz**;
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **załącznik nr 6 do siwz**;

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 4 do siwz**;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Zamawiający informuję iż w przypadku gdy Wykonawcą jest spółka cywilna należy złożyć zaświadczenia o których mowa w lit. c oraz d niniejszego ustępu zarówno dla spółki cywilnej oraz indywidualnie dla każdego ze wspólników spółki cywilnej.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

- 5) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wskazane zobowiązanie należy złożyć w formie pisemnej, jako oryginał dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia.

- 6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 9 siwz, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić wymagania określone w art. 23 ustawy.
- 8) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców.
Zasady dotyczące podwykonawstwa:
 - a) Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy .
 - c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 KC) jak za własne zachowanie, przy czym Wykonawca odpowiada całym swoim majątkiem i niezależnie od jego woli.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - a) Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 - b) Faksem (numer faksu 074/84-94-323); elektronicznie (urząd@mioszow.pl): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna
- 2) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Iwona Bukowska oraz Tomasz Szulakowski, tel. (074) 84 94 318

12. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł).
- 2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 4) Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej oddział Wałbrzych
Nr konta 74 2030 0045 1110 0000 0087 7690
z dopiskiem:
Wadium przetargowe
Opracowanie dokumentacji dla projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Mieroszów”

- 5) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 6) W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów w sekretariacie pok. 7 lub dołączyć do oferty. Z przedstawionego dokumentu musi wynikać, że wadium zostanie wypłacone bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 7) Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

3) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony Formularz oferty – **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
- b) stosowne dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej specyfikacji;
- c) Potwierdzenie wniesienia wadium;
- d) Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

- 4) Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z

- niniejszą specyfikacją formie.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
 - 9) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
 - 11) Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
 - 12) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
 - 13) Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób w zamkniętej kopercie, oznakowanej:

Gmina Mieroszów
Oferta na przetarg nieograniczony pn.:
Opracowanie dokumentacji dla projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Mieroszów”
Nie otwierać przed 14.11.2014 r. r. godz. 10:15

- 14) W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 15) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 16) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
- 17) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Miejsce oraz termin składania ofert
- 2) Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mieroszowie Pl. Niepodległości 1, Mieroszów, pok. Nr 7 (Sekretariat) lub listownie na adres Zamawiającego.
Termin składania ofert upływa 14.11.2014 r. o godzinie 10:00
- 3) Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 4) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, terminie, będą zwracane bez otwierania. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę

- za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 6) Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu,
 - 8) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.11.2014 r. o godz. 10:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego: Mieroszów Pl. Niepodległości 1.
 - 9) Otwarcie ofert jest jawne. część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
 - 10) Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - 11) Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Określona w ofercie cena to cena ryczałtowa, zgodnie z art. 632 §1 kodeksu cywilnego „...przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.
- 3) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej siwz niezbędne do realizacji zamówienia.
- 4) Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w formularzu oferty.
- 5) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami oraz informacje o rozliczeniach.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp	Nazwa kryterium	Znaczenie
1	Cena brutto oferty (KC)	90
2	Termin wykonania (KTW)	10

- 3) Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

$$Lp = KC + KT_w$$

gdzie:

- a) **Lp** – liczba punktów przyznanych ofercie
- b) **KC** - kryterium cena brutto oferty obliczonego wg. wzoru:

$$KC = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90$$

- c) **KT_w** – kryterium termin wykonania obliczone wg. niżej wskazanych zasad:
 - 1) Zamawiający w kryterium będzie przyznawał punkty w zakresie terminu wykonania zamówienia. W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt. Wykonawca może skrócić termin wykonania zamówienia o 1 lub 2 miesiące.
 - 2) Punktacja przyznawana będzie w następujący sposób:
Za wykonanie przedmiotu umowy w terminie:
 - 10 miesięcy od dnia podpisania umowy – wykonawca otrzyma 0 punktów
 - 9 miesięcy od dnia podpisania umowy – wykonawca otrzyma 5 punktów
 - 8 miesięcy od dnia podpisania umowy – wykonawca otrzyma 10 punktów
 - 3) Zamawiający wyznacza maksymalny termin wykonania zamówienia, który wynosi 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy
 - 4) Zamawiający wyznacza najkrótszy możliwy termin wykonania zamówienia, który wynosi 8 miesięcy.
 - 5) Termin wykonania zamówienia należy podać w pełnych miesiącach w postaci liczby całkowitej.
 - 6) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiedni 0/5/10 pkt.
- 4) Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 7) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 pzp.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp
- 3) W dniu podpisania umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa osób wskazanych w ofercie Wykonawcy.
- 4) Przed dniem podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie i wysokości określonej w pkt 23 niniejszej siwz.
- 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca dostarczy umowę regulującą współpracę Wykonawców.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie pzp. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w wyniku ich wniesienia określa dział VI Ustawy pzp.

21. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2) W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnienie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Wybór Wykonawcy:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej w lub w kilku formach
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w

pieniędzy z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzenia do treści zawieranej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji prac jeżeli wystąpią następujące przesłanki:

- 1) powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy.
- 2) w zakresie wynikającym z uregulowań prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy,
- 3) osób wymienionych w ofercie Wykonawcy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego, oraz że osoby te będą spełniały warunki opisane w SIWZ,
- 4) zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy, np. archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury itp.
- 5) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
- 6) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy w zakresie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 7) powierzenie części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawcy, podwykonawców w trakcie składania ofert.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Nr 1** Opis Przedmiotu Zamówienia
- Nr 2** Formularz oferty
- Nr 3** Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
- Nr 4** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 5** Wykaz wykonanych usług
- Nr 6** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Nr 7** Oświadczenie podmiotu, na zasobach którego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega Wykonawca i który będzie brał udział w realizacji części zamówienia
- Nr 8** Wzór umowy

Opis Przedmiotu Zamówienia**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) wraz z opisem przedmiotu zamówienia na realizację prac dla budowy zadania: Opracowanie dokumentacji dla projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Mieroszów” razem z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji i pozwoleń, w tym decyzji określającej środowiskowe uwarunkowania przedsięwzięcia oraz pozwolenia wodnoprawne.

II. Ogólna charakterystyka planowanego przedsięwzięcia

1. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach:
 - a) Kowalowa wraz z włączeniem do Mieroszowa oraz budową kanalizacji w części Mieroszowa
 - b) Sokołowsko
 - c) Golińsk
2. Budowa sieci kanalizacji deszczowej w Sokołowsku
3. Budowa sieci wodociągowej w Sokołowsku
4. Modernizacja oczyszczalni ścieków w Golińsku

III. Podstawy opracowania

Na etapie opracowania dokumentacji projektowej konieczne jest przeprowadzenie wizji w terenie.

Dane inwentaryzacyjne dotyczące istniejącego oraz ewentualnie przewidywanego uzbrojenia nad i podziemnego w rejonie terenu projektowanej sieci - uzyskać od odpowiednich organów branżowych oraz we własnym zakresie.

Dane odnośnie warunków gruntowo – wodnych oraz stopnia agresywności wód gruntowych (dokumentację geotechniczną) na trasie projektowanego rurociągu – uzyskać (wykonać) we własnym zakresie i na własny koszt

IV. Załączniki:

Projekt budowlany kolektora kanalizacji sanitarnej etap I, II oraz III autorstwa firmy P. W. „Potex”. Projekt ten stanowi wstępną koncepcję przebiegu sieci kanalizacji sanitarnej.

V. Forma i zakres opracowania dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w zakresie i formie niezbędnej dla uzyskania decyzji pozwolenia na budowę i zrealizowania zadania inwestycyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Dokumentacja projektowa – zestawienie wymaganych dokumentów

1.1. Projekt technologiczno – konstrukcyjny sieci:

- a) technologia
- b) konstrukcja
- c) projekt dotyczący ewentualnego odwodnienia wykopów

- d) projekt dotyczący usunięcia kolizji (poprzecznych i wzdłużnych), uzgodniony z odpowiednimi właścicielami uzbrojenia.
- 1.2. Projekt technologiczno – konstrukcyjny przyłączy:
 - a) technologia
 - b) konstrukcja
 - c) projektu dotyczący ewentualnego odwodnienia wykopów
 - d) projektu dotyczący usunięcia kolizji (poprzecznych i wzdłużnych), uzgodniony z odpowiednimi właścicielami uzbrojenia.
- 1.3. Projekt obiektu(-ów) przepompowni.
 - a) technologia
 - b) konstrukcja
 - c) projekt elektryczny i teletechniczny
 - d) projekt AKPiA
 - e) instrukcje
- 1.4. Projekt organizacji ruchu na czas budowy (OR)
- 1.5. Projekt odtworzenia nawierzchni
- 1.6. Dokumentacja geotechniczna
- 1.7. Dokumentacja terenowo-prawna
- 1.8. Inwentaryzacja zieleni
- 1.9. Przedmiar robót
- 1.10. Kosztorys Inwestorski
- 1.11. Zbiorcze zestawienie kosztów
- 1.12. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)

2. Dokumentacja projektowa – szczegóły opracowania

- A.** Dokumentacja terenowo – prawna - dokumenty do oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością - dokumentację terenowo – prawną w zakresie umożliwiającym przygotowanie umów obejmujących udostępnienie terenu na czas budowy i umów regulujących zasady korzystania z gruntu podmiotów prywatnych po wybudowaniu na ich nieruchomości zaprojektowanych urządzeń i uzbrojenia; Dokumentacja terenowo – prawna powinna obejmować:
 - mapy sytuacyjno – wysokościowe z naniesionymi w kolorze projektowanymi urządzeniami i uzbrojeniem,
 - mapy stanu prawnego (tj. ewidencyjne), z których winno wynikać przez jakie działki (nr arkusza, obręb) przechodzą projektowane urządzenia i uzbrojenia. W terenach niezabudowanych na każdej działce powinny być zaznaczone wyraźnie kolorem i zwymiarowane: strefa ochronna i pas roboczy,
 - tabelaryczne zestawienie (w wersji papierowej oraz elektronicznej w programie MS Excel) zawierające: nr działki, arkusz, obręb, nr KW, powierzchnię strefy ochronnej, powierzchnię pasa roboczego, nazwiska właścicieli, ich adresy i numery kontaktowe, informacje co będzie zlokalizowane na danej działce, np. wodociąg (średnica, długość), kanał (średnica, długość), kabel (długość), , droga dojazdowa (powierzchnia,
 - wypisy z rejestru gruntów (z zaznaczoną na kolorowo działką, jeżeli wypisy będą zbiorcze), aktualne na czas uzyskania pozwolenia na budowę
 - kserokopie oświadczeń właścicieli działek wyrażających wstępną zgodę na zlokalizowanie i pobudowanie na ich nieruchomościach projektowanych urządzeń i uzbrojenia. Oświadczenia właścicieli muszą posiadać datę potwierdzającą dzień spisania oświadczenia oraz być przygotowane na wzorze przekazanym przez Zamawiającego na etapie projektowania.

- w przypadku niezgodności z wypisami z rejestru gruntów, zestawień tabelarycznie ewentualne zmiany właścicieli odpowiednich działek,
- zgody właścicieli działek, przez które przebiega zaprojektowana sieć w formie oświadczeń, decyzji, uzgodnień z określeniem numeru działki;

Uwaga:

Zaleca się żeby trasa projektowanego uzbrojenia zlokalizowana była przed wszystkim w pasie drogowym, będącym w zarządzie właściciela drogi.

Jedynie tam gdzie będzie to niemożliwe dopuszcza się lokalizację rurociągu w innych terenach pod warunkiem uzgodnienia tego z Zamawiającym. W tym przypadku należy załączyć zgody właścicieli na pobudowanie uzbrojenia na ich działce. Dalsze uzgodnienia i treść oświadczenia oraz zakres uzgodnień w celu podpisania aktu notarialnego w zakresie lokalizacji i eksploatacji projektowanego uzbrojenia z wnioskiem o wpis do księgi wieczystej o prawie ograniczonego użytkowania działki, na której będzie zlokalizowane uzbrojenie, na rzecz Zamawiającego.", należy ustalić z Zamawiającym

- B.** dokumentację geotechniczną opracowaną w takim zakresie szczegółowości (badania kategorii I - dla obiektów liniowych odległość między punktami badawczymi nie powinna przekraczać 100m, dla badań pozostałych kategorii - zgodnie z obowiązującą normą, aby można było uzyskać:
- dokładną informację o warunkach gruntowo - wodnych,
 - dokładne rozeznanie jakości gruntów do zasypania wykopu,

Sposób posadowienia kanałów winien być oparty na wynikach badań geotechnicznych oraz obliczeń wytrzymałościowych. Należy wykonać badania geotechniczne gruntu w osi projektowanej trasy kanału, z uwzględnieniem zakresu badań gruntowych, wymaganych dla metody wykonania kanału oraz zastosowanego materiału. W przypadku niekorzystnych warunków gruntowych należy o powyższym fakcie niezwłocznie poinformować Zamawiającego w celu podjęcia decyzji umożliwiających rozwiązanie problemu.

- C.** inwentaryzację zieleni określającą ilość zieleni do wycinki, przesadzenia lub zabezpieczenia, pozwolenie na wycinkę zieleni oraz projektu nasadzeń rekompensacyjnych.

Opracowanie powinno obejmować roślinność kolidującą z projektowanymi obiektami oraz drzewa i krzewy występujące w drogach dojazdowych do budowy oraz w pasie montażowo-roboczym niezbędnym dla wykonania prac, a także zabezpieczenia roślinności, która musi pozostać.

Biuro Projektów uzyska pozwolenie na wycinkę zieleni kolidującej, przygotuje projekt nasadzeń rekompensacyjnych razem z oszacowaniem kosztów w formie kosztorysu. Skutki wynikające z decyzji należy uwzględnić przy sporządzaniu przez Biuro projektowe przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego (opłaty, koszty nasadzeń, przygotowania terenu.itp.).

- D.** Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR) przygotowaną w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

- E.** kosztorys inwestorski metodą szczegółową w formie pisemnej i elektronicznej na CD ze Zbiorczym Zestawieniem Kosztów (ZZK). Pozycje kosztorysowe muszą być odpowiednio posegregowane i zgodne z przedmiarem robót.
- F.** przedmiar robót – w formie pisemnej oraz elektronicznej w formacie *.xls/xlsx na CD – przedmiar scalony przygotowany w formie tabelarycznej. W tabeli dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać następujące informacje:
 - numer pozycji przedmiaru,
 - numer STWiOR, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru,
 - nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary,
 - jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru,
 - ilość jednostek miary pozycji przedmiaru.
 Układ i zawartość przedmiaru robót powinny umożliwiać jednoznaczną identyfikację zakresu robót przewidzianych w dokumentacji projektowej.
- G.** wszelkie uzgodnienia, opinie i decyzje wymagane prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi
- H.** oświadczenie projektanta i sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
- I.** informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ
- J.** zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, z określonym terminem ważności osób wykonujących projekt oraz osób sprawdzających projekt, w przypadku obowiązku sprawdzenia projektu.
- K.** prawomocne pozwolenie na budowę.
- L.** komplet oryginałów wszystkich uzyskanych uzgodnień zestawiony w osobnej teczce
- M.** matryce map zasadniczych, na bazie, których został opracowany przedmiot umowy
- N.** spis dokumentacji, który należy wykonać w formie pisemnej i elektronicznej
- O.** oświadczenie o kompletności dokumentacji projektowej i opisu przedmiotu zamówienia

3. Dodatkowe wymagania do zawartości części technologicznej dokumentacji

- a) opis techniczny powinien zawierać szczegółowe przedstawienie całego zamierzenia inwestycyjnego,
- b) plan orientacyjny w skali 1:5000
- c) plany sytuacyjno – wysokościowe (mapy zasadnicze) z wrysowanymi granicami działek i numerami działek, z lokalizacją trasy przewodu w skali 1:500 aktualizowane wraz z naniesionym odpowiednimi kolorami uzbrojeniem istniejącym i projektowanym /w granicach pasa roboczego
- d) Dla wszelkiej lokalizacji w tym w pasie drogowym projektowanych urządzeń oraz przekroczeń drogowych i kolejowych biuro projektowe poda powierzchnie dla potrzeb ustalenia opłat za umiejscowienie urządzenia w pasie drogowym.
- e) projekt usunięcia i przebudowy kolizji (poprzecznych i wzdłużnych), uzgodniony z odpowiednimi właścicielami uzbrojenia
- f) profile projektowanego przewodu oraz przyłączy w skali odpowiednio do planu sytuacyjnego 1:500 z wkreślonymi innymi przewodami istniejącymi i projektowanymi w ulicy lub krzyżującymi się z projektowanym przewodem.
- g) przekroje poprzeczne ulicy z wkreślonym:
 - projektowanym przewodem
 - innymi przewodami istniejącymi (ewentualnie projektowanymi) w charakterystycznych miejscach

- rysunki techniczne i obliczenia hydrauliczno- technologiczne wraz z inżynierskim opisem obiektu.
- h) rysunki szczegółowe :
 - komór, węzłów, studzienek i.t.p.
 - szczegółów połączenia z istniejącymi i programowanymi sieciami
 - rozwiązania kolizji i.t.p

4. Dodatkowe wymagania do dokumentacji projektowej przepompowni ścieków

Projekt przepompowni powinien zawierać:

- a) projekt technologiczny z bilansem ścieków
- b) projekt budowlano-konstrukcyjny
- c) projekt elektryczny
- d) projekt AKPiA
- e) projekt teletechniczny (w zależności od potrzeb)
- f) plan zagospodarowania terenu przepompowni ścieków
- g) instrukcja rozruchu w zakresie mechanicznym, technologicznym, elektrycznym, AKPiA oraz BHP,
- h) instrukcja eksploatacji w zakresie technologicznym, elektrycznym, AKPiA, BHP
- i) projekt dróg dojazdowych i komory włączeniowej
- j) projekt mechaniczny (w zależności od potrzeb)
- k) projekt trwałości obiektu określający podstawowe parametry urządzenia takie jak zużycie energii, trwałość urządzeń, koszty eksploatacyjne obiektu i urządzeń.

* projekt powinien stanowić jedną teczkę. Podział na więcej teczek należy uzgodnić z Zamawiającym.

5. Dodatkowe informacje

- a) W wycenie należy uwzględnić koszty uzyskania wszystkich map, uzgodnień, decyzji, opinii, postanowień, opłat niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i wykonania zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. ZUD, pełnomocnictwa, upoważnienia itp.)
- b) W wycenie należy uwzględnić koszty wykonania całej dokumentacji w wersji elektronicznej w tym również projektu budowlanego z czerwonymi pieczętkami (w formatach pdf, ath,, doc., *.xls/xlsx.).
- c) Dokumentację projektową w wersji elektronicznej należy do Zamawiającego przekazać w formie:
 - skan dokumentacji opisowej w formatach (rozmiarach) jak wersja papierowa, w kolorze w plikach PDF,
 - skan dokumentacji graficznej w formatach (rozmiarach) jak wersja papierowa, w kolorze z rozdzielczością od 300 dpi zapisując je w plikach TIFF lub JPG (ewentualnie PDF),
 - dodatkowo wersja wektorowa dokumentacji graficznej w postaci plików CAD, takich jak DWG albo DXF ostatnich wersji projektów.
- d) Projekt musi być wykonany przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia branżowe.

- e) Zobowiązuje się Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Umowy m.in. zgodnie z art.29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz.907 z późn.zm.)

W dokumentacji nie należy używać znaków towarowych, oznaczeń producentów. W wyjątkowych sytuacjach w przypadku wskazania w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, biuro projektów w każdym takim przypadku zobowiązane jest na piśmie wykazać łącznie, iż:

- uzasadnić, że taki opis podyktowany jest specyfiką przedmiotu zamówienia,
- wskazać, iż nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
- wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny",
- określić parametry rozwiązań równoważnych,

W przypadku powoływania się w Projekcie na normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art.30 ust.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r.poz.907 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest wskazać, że dopuszcza się rozwiązania równoważne i określić parametry tych rozwiązań.

- f) Projekt ma zostać przygotowany dla potrzeb Opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które będzie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r, poz.907 z późn.zm.)

VI. Dostarczenie opracowania projektowego

Dokumentację projektową należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego Gmina Mieroszów Plac Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów. W następujących ilościach:

Lp.	Dokumentacja	Ilość egz. w formie papierowej	Ilość egz. w formie elektronicznej
1	Kompletna dokumentacja projektowa	5	1
2	Projekt budowlany - oryginał	2	1
3	Kosztorys inwestorski	3	1
4	Przedmiar robót	3	1
5	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	5	1
6	Matryce map zasadniczych, na bazie, których został opracowany przedmiot umowy.	1	
7	Teczka z oryginałami wszelkich uzyskanych uzgodnień	1	1
8	Zestawienie tabelaryczne przyłączy kanalizacyjnych objętych opracowaniem	1	1

9	Zestawienie tabelaryczne - wykaz nieruchomości, na których realizowane jest zadanie dla celu analizowania dokumentacji terenowo-prawnej oraz wystawiania oświadczeń o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane	1	1
10	Zestawienie tabelaryczne elementów składowych dokumentacji technicznej	1	1

VII. Uwagi

- a) Zobowiązuje się biuro projektów do przekazywania na bieżąco do Zamawiającego kopii wniosków wystąpień o mapy, decyzje i uzgodnienia (wraz z załącznikami) oraz do zwoływania co najmniej raz na kwartał rad technicznych w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia postępu robót.
- b) Zobowiązuje się biuro projektów do przedstawiania pisemnej informacji z realizacji zadania wraz z aktualnym harmonogramem rzeczowo – finansowym – raz na kwartał lub na prośbę Zamawiającego.
- c) Wszystkie wnioski o decyzję środowiskową oraz założenia do raportów i pozwoleń wodno-prawnych przed złożeniem w urzędach muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. W tym celu projektanci zobowiązani są przesłać w wersji elektronicznej do zaopiniowania przez Zamawiającego wypełniony wniosek lub raport lub operat wodno-prawny przez uzyskaniem pozwoleń wodno-prawnych.
- d) Ewentualny projekt zabezpieczeń bądź przełożenia kabli elektrycznych, AKP i telekomunikacyjnych należy uzgodnić z właścicielem infrastruktury oraz z Zamawiającym.
- e) Przyjęte rozwiązania projektowe wykonania przekroczeń przeszkód terenowych należy na etapie wstępnym projektowania przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Rozwiązania związane z przekraczaniem przeszkód terenowych należy uzgodnić z ich gestorem.

Formularz oferty.....
(pieczęć Wykonawcy).....
(miejsowość i data)**OFERTA****na zadanie pn.:****Opracowanie dokumentacji dla projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Mieroszów”**

Informujemy, że zgłaszamy chęć uczestniczenia w w/w postępowaniu przetargowym.

– Nazwa /imię i nazwisko:

.....

2. Siedziba /adres zamieszkania:

.....

REGON:

NIP:

Numer telefonu:.....

fax:.....

e-mail.....

3. Oferuję (-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem:

L.P.	Wyszczególnienie	Wartość złotych
1	Razem cena netto	..... zł (słownie:.....)

2	Kwota podatku VAT	..... zł (słownie:.....)
3	Razem cena oferty brutto	..... zł (słownie:.....)

3. Oferuję (-emy), że wykonam(-y) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie(ilość miesięcy) miesięcy od dnia podpisania umowy
4. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
5. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z treścią SIWZ, wyjaśnień oraz jej modyfikacji i nie wnoszę(-imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(-emy) warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam(-y), że zdobyłem (-liśmy) wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty oraz że wyceniłem (-liśmy) wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptuję (-emy) warunki określone w postępowaniu.
5. Oświadczam(-y), że oferowana cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia, z którymi się zapoznałem(-liśmy) i obejmują cały zakres rzeczowy zamówienia.
6. Oświadczam(-y), że wykonam(-y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ i we wzorze umowy i że akceptuję (-emy) okresy gwarancji określone w SIWZ i we wzorze umowy.
7. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu oraz wszelkimi jego zmianami, akceptuję(-emy) i nie wnoszę(-imy) żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję(-emy) warunki w nim zawarte.
8. Oświadczam(-y), że przyjmuję (-emy) sposób płatności zgodny z zapisami SIWZ i wzoru umowy.
9. Oświadczam(-y) (włączając w to wszystkich partnerów konsorcjum), że spełniam(-y) warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
10. Oświadczam(-y) (włączając w to wszystkich partnerów konsorcjum), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
11. Oświadczam(-y), że uważam(-y) się za związanego (-nych) ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
12. Oświadczam(-y), że jestem(-śmy) / nie jestem(-śmy) płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.* Nasz numer identyfikacyjny NIP
13. Oświadczam(-y), że następujące części zamówienia zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom:**.....
.....
.....

14. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**.....
.....

15. Oświadczam, że*:

- a) należę do grupy kapitałowej i przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 stawy – Prawo zamówień publicznych,
- b) nie należę do grupy kapitałowej.**

16. Zastrzegam(-y), że następujące informacje zawarte w ofercie:

.....
.....
.....
.....

nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).**

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa / nie zastrzega danych winien wpisać „nie dotyczy”

***Uwaga do pkt 17

Art. 26 ust. 2d. Ustawy Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się.

Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Podpis Wykonawcy, pieczętka

GPIOŚ.271.30.2014	<i>Załącznik nr 3 do siwz</i>
<i>Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy</i>	

Nazwa Wykonawcy	.....
Adres Wykonawcy	.....

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia, ponieważ spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis Wykonawcy, pieczęć

Miejsce i data

GPIIOŚ.271.30.2014	<i>Załącznik nr 4 do siwz</i>
<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</i>	

Nazwa Wykonawcy	.....
Adres Wykonawcy	.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984 z późn. zm.).

Podpis Wykonawcy, pieczęć

Miejsce i data

GPIOŚ.271.30.2014	<i>Załącznik nr 5 do siwz</i>
Wykaz wykonanych usług	

Nazwa Wykonawcy	.....
Adres Wykonawcy	.....

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA adres, wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego – należy podać rodzaj, miejsce	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji od ÷ do	Zamawiający	Doświadczenie własne Wykonawcy Wykonawca polega na wiedzy doświadczeniu innych podmiotów**)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
					<i>własne *) oddane do dyspozycji *)</i>
					<i>własne *) oddane do dyspozycji *)</i>

UWAGA:

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

*) niepotrzebne skreślić

***) W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów na podstawie art.26.2b ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Podpis Wykonawcy, pieczęć

Miejsce i data

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy	.....
Adres Wykonawcy	.....

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Wykształcenie, Specjalność zawodowa oraz rodzaj i numer uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę
1	2	3	4	5	6
					Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy *) Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot *)
					Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy *) Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot *)
					Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy *) Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot *)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają ważne, wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane i rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

*) niepotrzebne skreślić

**) W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów na podstawie art. 26.2b ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podpis Wykonawcy, pieczęć

Miejsce i data

Oświadczenie podmiotu, na zasobach którego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega Wykonawca i który będzie brał udział w realizacji części zamówienia

1. Nazwa /imię i nazwisko:

.....

2. Siedziba /adres zamieszkania:

.....

REGON:

NIP:

Numer telefonu:.....

fax:.....

e-mail.....

3. Oświadczam jako podmiot, na zasobach którego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega Wykonawca i jako podmiot, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia, że:

a) brak jest podstaw do wykluczenia mojej firmy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) deklaruje przekazanie na rzecz Wykonawcy zasobów w postaci:

.....

c) w związku z udostępnieniem zasobów będę uczestniczyć w następujący sposób w realizacji zamówienia publicznego:

.....

 w następującym zakresie:

.....

 w następującym okresie:

.....

* niepotrzebne skreślić

.....

podpis

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu w Mioszowie, pomiędzy:
Gminą Mioszów z siedzibą Plac Niepodległości 1 58-350 Mioszów, REGON 890718260, NIP 886-25-72-810 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” w imieniu, której działa:

Andrzej Laszkiewicz - Burmistrz
przy kontrasygnacie
Bogumiły Wojtczuk – Zastępcy Skarbnika Gminy

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są także w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”.

Zważywszy, że:

Zamawiający działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) dokonał wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać dokumentację projektową: projekt budowlany, wykonawczy, , organizacji ruchu kołowego, odtworzenia nawierzchni, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, STWiOR wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami dla zadania pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Mioszów” (zwaną dalej „Projektem”),
 - 2) uzyskać wszelkie, niezbędne do realizacji Projektu zezwolenia i decyzje właściwych organów administracji, a w szczególności prawomocne pozwolenie na budowę, (dalej zwane łącznie „Przedmiotem Umowy”).
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w „SIWZ Część II Opis przedmiotu zamówienia”, przygotowanym w przetargu nieograniczonym, w wyniku którego Umowa zostaje zawarta, stanowiącym integralną część Umowy.

§ 2.

Terminy i warunki wykonania Umowy

1. Strony postanawiają, iż Projekt wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę zostanie wykonany i dostarczony Zamawiającemu w terminie **miesiący, licząc od dnia podpisania umowy**, (dalej zwany „**Terminem Wykonania Projektu**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Projekt do siedziby Zamawiającego w ilości zgodnej z załącznikiem nr I do niniejszej Umowy . Projekt zostanie przekazany w oparciu o podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy (dalej zwany „**Protokołem**”).
3. W terminie **30 dni** od złożenia przez Wykonawcę Projektu Zamawiający dokona jego weryfikacji, zgłaszając pisemnie Wykonawcy swoje zastrzeżenia i uwagi.
4. W terminie **15 dni** po przekazaniu zastrzeżeń i uwag od Zamawiającego Wykonawca przedłoży Projekt wolny od wad i uwzględniający zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego zgodnie z trybem postępowania opisanym w ust. 3 powyżej. W takim przypadku, w terminie nie dłuższym niż **15 dni** od złożenia Projektu (w rozumieniu niniejszego ustępu), Strony podpiszą Protokół końcowy (dalej zwany „**Protokołem końcowym**”) – tym samym Umowę będzie się traktować, jako wykonaną w terminie.
5. Projekt zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że wykonany został zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Do kierowania pracami projektowymi w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza:..... – tel.
7. Jako koordynatora prac w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający wyznacza:..... – tel.

§ 3.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się za wykonanie całości Przedmiotu Umowy i przeniesienie majątkowych praw autorskich do Projektu zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: zł netto (słownie złotych:) zł brutto (słownie złotych:) (zwane dalej „Wynagrodzeniem”), w tym:
 - a) za opracowanie raportu oddziaływania na środowisko oraz uzyskanie decyzji środowiskowej: zł netto (słownie złotych:) zł brutto (słownie złotych:).
 - b) za opracowanie Projektu wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich: zł netto (słownie złotych:) zł brutto (słownie złotych:).
2. Faktury za opracowanie Projektu wystawiane będą zgodnie z załącznikiem C do Umowy „Harmonogram finansowania dla zakresu opracowania dokumentacji projektowej”.
3. Na każdej fakturze Wykonawca zobowiązany jest wpisać nazwę przedmiotu umowy i numer umowy, na podstawie której została wystawiona faktura. W

przypadku braku powyższego numeru faktura zostanie odesłana do Wykonawcy jako wystawiona nieprawidłowo.

4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie dokonana przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem finansowania, stanowiącym Załącznik III do Umowy, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, po potwierdzeniu stopnia zaawansowania robót przez specjalistę ds. dokumentacji ze strony Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

Kary

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 5% wynagrodzenia przewidzianego w umowie o podwykonawstwo, gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy (bądź kopii jej zmiany) o podwykonawstwo, w terminie, o którym mowa w §9 ust. 2;
 - 2) w wysokości 5% wynagrodzenia przewidzianego w umowie o podwykonawstwo, gdy Wykonawca nie doprowadzi do zmiany tej umowy w zakresie terminu zapłaty na nie dłuższy niż 30, w terminie o którym mowa w §9 ust. 5;
 - 3) w wysokości 5% wynagrodzenia przewidzianego w umowie o podwykonawstwo, przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, za każdy taki przypadek;
 - 4) w wysokości 30 % Wynagrodzenia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca;
 - 5) w wysokości 30 % Wynagrodzenia, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn za które odpowiada;
 - 6) w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy lub poszczególnych jej etapów, jednakże nie więcej niż 20% Wynagrodzenia;
 - 7) w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu przez Wykonawcę wad lub usterek Przedmiotu Umowy, nie więcej jednak niż 20% Wynagrodzenia.
2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne, o których mowa w ust. 1 z Wynagrodzenia.

§ 5.

Gwarancja i rękojmia

1. Na wykonany Projekt Wykonawca udziela gwarancji jakości oraz rękojmi na okres 36 miesięcy od daty odbioru Projektu, tj. dnia podpisania przez Strony Protokołu Końcowego.

2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się udzielać wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi, jakie wystąpią na etapie procedury przetargowej na etapie wyboru wykonawcy robót.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego usterek w terminie 14 dni lub w terminie obustronnie uzgodnionym.
4. W przypadku nie usunięcia wad/usterek stwierdzonych w okresie gwarancji/rękojmi w terminie 14 dni lub uzgodnionym między Stronami, Zamawiający zleci osobie trzeciej usunięcie tych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6.

Oświadczenie i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami, Polskimi Normami, ogólnymi warunkami technicznymi i aktualnym poziomem wiedzy technicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować prace będące przedmiotem umowy z należytą starannością i rzetelnością zawodową, mając na uwadze interes Zamawiającego i obowiązujące przepisy, a w szczególności zobowiązuje się zastosować rozwiązania projektowe (w aspekcie zarówno technicznym, jak i materiałowym) jak najbardziej korzystne dla Zamawiającego, tj. uwzględniające w najwyższym stopniu współczynnik cena/jakość.
4. Wykonawca realizując prace będące przedmiotem umowy zobowiązuje się również stosować rozwiązania projektowe optymalne dla Zamawiającego pod względem ponoszenia przez niego kosztów eksploatacyjnych infrastruktury, która powstanie w oparciu o rozwiązania projektowe będące przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w wszystkich spotkaniach koordynacyjnych, które odbywać się będą na etapie realizacji Projektu, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, o których zostanie poinformowany z 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego raportowania wykonanych prac w oparciu o załączony harmonogram prac – Załącznik nr II.
7. W razie nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, 4, 5 Zamawiający może wstrzymać płatność Wynagrodzenia do czasu realizacji powyższych obowiązków.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, tj. zł słownie: złotych. Zabezpieczenie zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w formie: -
2. Strony ustalają:
 - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota zł stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia

wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

- 2) 30% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota zł przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na pozostałe elementy przedmiotu Umowy.
- 3) Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa własności intelektualnej i przemysłowej, w tym między innymi patenty, projekty, wzory użytkowe, prawa autorskie, prawa baz danych, znaki handlowe, prawa do know-how, w tym autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. nr 90 poz. 631 z późn. zm.). Jako utwór w szczególności rozumieć należy wszelkie dokumenty, plany, projekty, dokumentację itp.(w tym Projekt).
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych bądź jakichkolwiek innych praw związanych z własnością intelektualną następować będzie z chwilą przekazania utworów bądź innych przedmiotów praw własności intelektualnej Zamawiającemu (na warunkach określonych w umowie), w zakresie wszystkich pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. nr 90 poz. 631 z późn. zm.) wraz z prawem do wykonywania praw zależnych bez dodatkowych oświadczeń w tym zakresie. Równocześnie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy utworów bądź innych przedmiotów praw własności intelektualnej, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień umowy oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy obejmuje także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych do utworów oraz praw zależnych. Wykonawca akceptuje to Wynagrodzenie i nie będzie żądał żadnego dodatkowego wynagrodzenia w tym zakresie. Jednocześnie Wykonawca zapewnia, że w każdym przypadku, gdy będzie nabywał prawa od podwykonawców, nabędzie całość praw autorskich majątkowych, a w przypadku, gdy będzie to niemożliwe nabędzie licencję, bez ograniczeń czasowych czy terytorialnych z prawem do udzielania sublicencji.
4. Zamawiający ma prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów na osoby trzecie i udzielania im licencji do korzystania z utworów, w zakresie nabytych praw autorskich.
5. W każdym przypadku, w którym utworem będzie projekt, przeniesienie całości majątkowych praw autorskich będzie obejmować prawo jego wielokrotnego zastosowania – budowa, rozbudowa itp.
6. Strony postanawiają, iż w przypadku rozwiązania umowy Zamawiający nabędzie autorskie prawa majątkowe oraz inne prawa własności intelektualnej w zakresie w niniejszym paragrafie określonym do wszelkich utworów lub innych przedmiotów

własności intelektualnej wykonanych do czasu zakończenia współpracy Stron, niezależnie od tego na jakim etapie realizacji nastąpi rozwiązanie umowy.

§ 9.

Podwykonawstwo

1. W przypadku realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców (dalej: „Podwykonawca”), Wykonawcę obciążać będą obowiązki opisane w Umowie i w przepisach prawa, w tym w szczególności ustawie z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj Dz U 2013, poz. 907). Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w §4 ust. 1 ppkt 1.
3. Zmiana umowy z Podwykonawcą, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, wymaga dopełnienia obowiązków opisanych w ust. 2.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. W przypadku, jeżeli umowa o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 14 dni od wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w §4 ust. 1 ppkt 2.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag będzie nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9 Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w ust. 6, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Wynagrodzenia, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania terminowej zapłaty Podwykonawcom, z którymi zawarł umowy o podwykonawstwo, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w §4 ust. 1 c).

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w następującym zakresie:
 - 1) terminu wykonania Umowy lub poszczególnych jej etapów - w sytuacji, gdy nastąpi opóźnienie w terminie jej/ich wykonania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności:
 - opóźnienia w wydaniu decyzji lub opinii przez organy lub podmioty właściwe do ich wydania, w przypadku gdy Wykonawca dochował wszelkiej staranności w przygotowaniu wniosku o wydanie takiej decyzji i opinii,
 - konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień i opinii od organów lub podmiotów,
 - wykonania uzupełniających analiz, opracowań
 - konieczności wykonania dodatkowych prac związanych z np. przekopami próbnymi, odkryciem
 - istniejących obiektów
 - konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień terenowo-prawnych
 - 2) Przedmiotu Umowy – w sytuacji, gdy - zmiana zakresu Przedmiotu Umowy stała się konieczna ze względu na interes Zamawiającego, w szczególności z uwagi na zmniejszenie zakresu dokumentacji projektowej pierwotnie przeznaczonego do wykonania w ramach Przedmiotu Umowy dotyczącego sieci – np. długości sieci wod-kan, ilości przyłączy, przepompowni lub innych obiektów;
 - 3) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian powodowana jest:
 - zmianą zakresu Przedmiotu Umowy lub zmianą terminu wykonania umowy wynikającą z konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień, opinii, analiz, opracowań niezbędnych do opracowania dokumentacji, dodatkowych prac związanych z np. przekopami próbnymi, odkryciem istniejących obiektów i uzyskaniem uzgodnień terenowo-prawnych.
 - zmianą w obowiązujących przepisach prawnych
 - zmianą Przedmiotu Umowy z powodów, o których mowa w pkt.1 ppkt 1) i 2)
 - 4) Przedmiotu Umowy, Wynagrodzenia i terminu wykonania Umowy lub poszczególnych jej etapów - w sytuacji, gdy zmiany te będą spowodowane następstwem działań organów administracji i innych podmiotów, z którymi będą wymagane uzgodnienia,
 - w sytuacji trudności z pozyskaniem gruntów dla lokalizacji inwestycji, czego następstwem może być zmiana lokalizacji projektowanej infrastruktury

- konieczności zmiany trasy projektowanej infrastruktury z powodu braku możliwości lokalizacji sieci zgodnie z warunkami z powodów braku zgód właściciela terenu lub wysokich roszczeń odszkodowawczych
- 2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
- 3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4. Wszelkie ewentualne spory między Stronami, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem Umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 10.

Załączniki

.Integralną część Umowy stanowią:

- a) Załącznik I - Wykaz opracowań,
- b) Załącznik II - Harmonogram prac,
- c) Załącznik III – Harmonogram finansowania,
- d) SIWZ, część II, Dane techniczne
- e) Formularz oferty

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

WYKAZ OPRACOWAŃ

POZ.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ EGZ.
1.	Dokumentacja terenowo - prawna	3 egz.
2.	Dokumentacja geotechniczna	5 egz.
3.	Część technologiczno-konstrukcyjna dla sieci	5 egz.
4.	Część technologiczno-konstrukcyjna dla przyłączy	5 egz.
5.	Część technologiczno-konstrukcyjna dla przepompowni ścieków	5 egz.
6.	Część elektryczna dla przepompowni ścieków	5 egz.
7.	Część AKPiA dla przepompowni ścieków	5 egz.
8.	Część teletechniczna dla przepompowni ścieków	5 egz.
9.	Instrukcje dotyczące przepompowni ścieków	5 egz.
10.	Projekt Organizacji Wykonania Inwestycji	5 egz.
11.	Projekt organizacji ruchu kołowego	5 egz.
12.	Projekt odtworzenia nawierzchni	5 egz.
13.	Inwentaryzacja, projekt usunięcia kolidującej zieleni	5 egz.
14.	Projekt nasadzeń rekompensacyjnych	
15.	Przedmiary robót	5 egz.
16.	Kosztorysy inwestorskie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów	5 egz.
17.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	5 egz.
18.	Matryce map zasadniczych i oryginały dokumentów	1 egz.
19.	Projekt budowlany oryginał (z czerwonymi pieczętkami)	2 egz.

Oprócz dokumentacji w formie papierowej jw., należy przekazać :

1. kompletną dokumentację, w tym projekt budowlany z czerwonymi pieczętkami, w formie elektronicznej na CD lub DVD: opisy w formacie .pdf, .xls i .doc, a rysunki w formacie pdf. – 5 egz.
2. kosztorysy inwestorskie, opracowane na bazie programu kompatybilnego z programem Norma Pro, w formie elektronicznej na CD lub DVD w formatach .ath i pdf. – 2 egz.
3. Przedmiary robót w formie elektronicznej na CD lub DVD w formatach .exe i .pdf – 2 egz.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

HARMONOGRAM (wypełnia Wykonawca)

Załącznik II

INWESTYCJA:

umowne miesiące realizacji											
Mapy zasadnicze											
Wypisy z rejestru gruntów											
Dokumentacja geotechniczna											
Uzyskanie zgód właścicieli działek											
Wizja lokalna w celu określenia możliwych kolidujących drzew i krzewów w obszarze objętym inwestycją oraz złożenie wniosku o wyrażenie zgody na wycinkę zieleni											
Prace projektowe i uzgodnienia											
Decyzja środowiskowa											
Wypis i wyrys z MPZP											
Uzgodnienie ZUD											
Uzgodnienia z Zamawiającym											
Pozwolenie na budowę											
Pozwolenie na wycinkę zieleni											

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Harmonogram finansowania dla zakresu opracowania dokumentacji projektowej

Poz.	ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH	WARTOŚĆ NETTO	TERMIN ZŁOŻENIA FAKTURY w m-cach od podpisania umowy
1	FAKTURA CZĘŚCIOWA 1 Uzyskanie decyzji środowiskowej	20% wartości Projektu, tj. zł	[... m-cy]
2	FAKTURA KOŃCOWA Podpisanie Protokołu Końcowego	80% wartości Projektu, tj. zł	[... m-cy]

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)