



GMINA MIEROSZÓW
58 – 350 MIEROSZÓW, PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1
e-mail: urząd@mierzow.pl
tel.: 0 74 84 94 300, fax: 0 74 84 94 323

GPiOŚ.271.2.2015

Mieroszów, dnia 28.01.2014 r.

Zapytanie ofertowe
Remont pomieszczeń zlokalizowanych w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie

1. Zamawiający:

Gmina Mieroszów
pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszów
Telefon - centrala: (0 74) 84 94 300, fax (0 74) 84 94 323

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń zlokalizowanych na III piętrze Urzędu Miejskiego, według zakresu następującego zakresu rzeczowego:

I. Korytarz III piętro :

Zabudowa sufitu z płyt grub. 12,5 mm typu RIGIDUR-H lub inną płytą gipsowo – kartonową zbrojoną włóknem szklanym pokrycie dwuwarstwowe o odporności EI 30 powierzchnia sufitu: 47,77 m²

Dwukrotnie malowanie sufitu z gruntowaniem pow. 47,77 m²

II. Pomieszczenia biurowe III piętro:

Montaż nowych drzwi p. poż. o odporności EI 30 wewnętrznych drewnianych okleinowanych fornirem bukowym z futryną drewnianą, okucia stylizowane mosiądz patynowany

Rozbiórka ścianki działowej z płyty g-k

Rozbiórka płyt wiórowych oraz montaż docieplenia z wełny mineralnej o gr. 15 cm pow. 18 m²

Zabudowa z płyt g-k płytami Rigips Rigimetr – pokrycie dwuwarstwowe

wymiana drewnianych belek stropowych pow. 10 m²

wymiana desek podłogowych 5 m²

izolacja z wełny mineralnej gr. 15 cm pow. 5 m²

wykładzina z tworzywa sztucznego typu Tarkett pow. 35,65

listwa przyścienna – profil z wykładziny z tworzywa sztucznego typu Tarkett dł. 22,6 m

oczyszczenie z farby olejnej stolarki drzwiowej oraz dwukrotne malowanie stolarki okiennej pow. 2,14 m²

Dwukrotne malowanie farbą emulsyjną razem z przygotowaniem powierzchni pod malowanie oraz z gruntowaniem pow. 99,91 m²

Wymiana instalacji elektrycznej w pomieszczeniach biurowych :

wymiana przewodów układanych pod tynkiem – 50 m

wymiana linii zasilających w rurach instalacyjnych – 12 m

wymiana puszek i odgałęźników podtynkowych – 14 szt

wymiana wyłączników – 4 szt

wymiana gniazd instalacyjnych wtykowych – 10 szt

wymiana opraw oświetleniowych świetlówkowych - 6 szt

3. Opis sposobu obliczenia ceny

Oferta powinna zawierać łączną cenę netto i brutto za wykonanie usługi i powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż określona w art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984 z późn. zm.)

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Miejsce wykonania zamówienia: Mieroszów

Termin wykonania zamówienia: 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Cena – 100 %

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia: **09.02.2015 r.**

Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Mieroszowie pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów lub na adres e-mail: urząd@mierzow.pl

7. Oferta powinna zawierać

- a) Kosztorys ofertowy
- b) wypełniony Załącznik nr 2 stanowiący formularz oferty,

Załącznik:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Dokumentacja Projektowa

Formularz oferty

Remont pomieszczeń zlokalizowanych w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie

Część I.

Zamawiający:

Gmina Mieroszów
Pl. Niepodległości 1
58 – 350 Mieroszów

Część II.

Oferta złożona przez:

.....
nazwa Wykonawcy
.....
.....
adres
.....
.....
NIP REGON
.....
Tel:/Fax e-mail
.....
adres

1. Oferujemy, bez zastrzeżeń i ograniczeń, zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za cenę brutto: zł, słownie złotych:
-
- w tym VATzł słownie złotych
-
- cena netto :zł słownie złotych
-

Część III.

Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia.

Część IV.

Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego.

Część V.

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....

.....
.....
.....
.....

_____, dnia _____ 2015 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

U M O W A NR/.....

Zawarta w dniu w Mioszowie, pomiędzy:

Gminą Mioszów, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mioszów posiada REGON 890718260, NIP 886-25-72-810 zwany dalej „**Zamawiającym**” w imieniu, której działa:a,, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie remontu pomieszczeń zlokalizowanych na III piętrze Urzędu Miejskiego. Szczegółowy zakres robót został określony w kosztorysie ofertowym wykonawcy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

- 1 Wykonawca przystąpi do wykonywania przedmiotu umowy po protokolarnym przekazania terenu budowy.
- 2 Wykonawca wykona przedmiotu Umowy określony w § 1 Umowy w terminie miesiąca od dnia podpisania niniejszej umowy tj. do dnia
- 3 Terminem zakończenia robót będących przedmiotem umowy będzie data podpisania protokołu odbioru końcowego zgodnie z zapisami umowy.

§ 3

- 1 Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowo(ryczałto-wo-ilościowe) przyjęte orientacyjnie na podstawie kosztorysu ofertowego w kwocie: zł + vat którego ostateczna wysokość zostanie ustalona jako iloczyn ryczałtowych cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
- 2 Ewentualne roboty dodatkowe lub zamiennie, dla których nie będzie w kosztorysie ofertowym cen jednostkowych, rozliczane będą kosztorysem zamiennym lub powykonawczym z zastosowaniem składników cenotwórczych przyjętych w kosztorysie ofertowym lub protokole danych wyjściowych do kosztorysowania.
- 3 Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 płatne będzie na podstawie jednej faktury VAT.

§ 4

- 1 Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie tel.:
- 2 Przedstawicielem Wykonawcy będzie:,

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Przekazanie protokolarnie Wykonawcy terenu robót,
- 2) Dokonanie odbioru Robót podlegających zakryciu lub tzw. zanikowych,
- 3) Dokonanie odbioru końcowego robót.
- 4) Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1 Przyjmuje się, że Wykonawca dokonał inspekcji, wizji lokalnej, badania terenu robót i jego otoczenia i uznał je za wystarczające do złożenia oferty przetargowej.
- 2 Zapewnienie stałego i wykwalifikowanego Personelu,
- 3 Zapewnienie materiałów i urządzeń budowy niezbędnych do wykonania i utrzymania Robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość prac.
- 4 Przestrzeganie przepisów Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp.
- 5 Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 6 Po zakończeniu Robót usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecze itp., oraz pozostawienie całego terenu robót i jego otoczenia w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania.
- 7 Usunięcie niezwłocznie ujawnionych Wad przedmiotu Umowy.
- 8 Wykonanie odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem), a także dokonanie prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki itp.).

§ 7

- 1 Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości Robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) końcowy przedmiotu Umowy - polegający na ocenie całości wykonanych Robót oraz całkowicie wykonanego przedmiotu Umowy,
 - 3) gwarancyjny/rękojmi za wady - przed zakończeniem okresu gwarancji jakości/rękojmi za wady.
- 2 Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Zamawiającego.
- 3 Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem przedmiotu Umowy Zamawiającemu, zgodnie z zapisami protokołu odbioru końcowego.

§ 8

- 1 Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany Protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych Wad.
- 2 Protokół odbioru zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowić będzie datę odbioru końcowego.
- 3 Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone Wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli Wady nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia Wad lub zażądać ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin,
 - 2) jeżeli Wady nie nadają się do usunięcia, to w przypadku gdy:
 - a) umożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań.

§ 9

- 1 Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie jednej faktury VAT.
- 2 Faktura VAT za wykonanie przedmiotu Umowy wystawiona zostanie po zakończeniu i odebraniu wszystkich robót objętych niniejszą Umową, na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego robót.
- 3 W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy wad nadających się do usunięcia, wypłata wynagrodzenia zostanie, według wyboru Zamawiają-

cego, wstrzymana do czasu skutecznego usunięcia wad i uznania przedmiotu Umowy za należyte wykonany.

- 4 Zapłata wynagrodzenia, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu kompletnej i prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5 Fakturę VAT należy adresować na Zamawiającego tj. Gminę Mieroszów, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów, NIP: 886-25-72-810.

§ 10

- 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w §3 ust. 1 Umowy.
- 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy.
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie Umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad.
- 3 W przypadku opóźnienia rozpoczęcia Robót powyżej 5 dni kalendarzowych od daty protokolarnego przekazania terenu budowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
- 4 Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
- 5 Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 6 Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z Umowy spowodowane przypadkami Siły wyższej

§ 11

1. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe, urządzenia oraz wady w robociźnie.
2. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub w innym technicznie możliwym terminie.
3. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
4. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.

§ 12

- 1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:

- 1) za odpowiednie wykonanie robót, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na terenie robót,
 - 2) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń,
 - 3) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzebraniem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego,
 - 4) za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Wykonawcę Terenu Budowy, materiałów i urządzeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 5) za wszelkie szkody lub opóźnienia, jakie powstaną na skutek zastrzeżeń właściwych organów nadzoru lub urzędów ds. odbioru, których pozwolenie może być wymagane do użytkowania Obiektu, instalacji, urządzeń lub zastrzeżeń innych osób trzecich, w zakresie, w jakim te zastrzeżenia dotyczą Obiektu, instalacji i urządzeń, za wyjątkiem tych, które dotyczą praw do posiadania nieruchomości, na której realizowany jest Obiekt.
- 2) Wykonawca odpowiada za działania i zaniedbania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.

§ 13

Zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 14

- 1) Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
- 2) Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy,
 - 2) w przypadku opóźnienia rozpoczęcia Robót powyżej 5 dni kalendarzowych, od daty protokolarnego przekazania terenu budowy,
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę Robót z naruszeniem Umowy.
- 3) Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 punkt 1 nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po żadnej stronie i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
- 4) W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji Robót wykonanych na dzień odstąpienia, w zakresie robót zakończonych i robót w toku,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, z powodu której odstąpiono od Umowy,
 - 3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na terenie robót jest niezbędne,
 - 4) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru robót wykonanych na dzień odstąpienia i robót zabezpieczających,
- 5) Do odbioru robót wykonanych na dzień odstąpienia oraz robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.
- 6) Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 15

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Załącznik oferta Wykonawcy – kosztorys ofertowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY