

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ustawy - Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655)

na zadanie pn.:

Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na terenie gminy Mieroszów w roku szkolnym 2009/2010 przez zakup biletów miesięcznych

Zamawiający: Gmina Mieroszów
pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszów

Zawartość specyfikacji:

Część I.	Instrukcja dla Wykonawców	2
Część II.	Przedmiot zamówienia	18
Część III.	Formularz oferty	20
Część IV.	Istotne postanowienia umowy	23

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 27 stron

Zatwierdzam:

Burmistrz Mieroszowa
Andrzej Laszkiewicz
././

Mieroszów, 14.07.2009 r.



Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Mieroszów
pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszów
- 1.2. Telefon - centrala: (0 74) 84 94 300, fax (0 74) 84 94 323
- 1.3. Email: ibukowska@mierzow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 .), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: od 1 września 2009 roku do 20 czerwca 2010 roku

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :
 - 8.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób oraz posiadają uprawnienia do wykonywania regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 8.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Przez dysponowanie potencjałem technicznym należy rozumieć posiadanie co najmniej 2 autobusów posiadającymi minimum 39 miejsc siedzących. Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy rozumieć dysponowaniem przez Wykonawcę co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania

pojazdami kategorii D oraz spełniają określone warunki wynikające z ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym

- 8.1.1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę min. 100.000,00 zł.
- 8.1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- 8.1.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
- 8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: Dokument 1a lub 1b, Dokument 2;
 - 9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 9.1.3. zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
 - 9.1.4. licencja na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencja wykonywania krajowego transportu drogowego;
 - 9.1.5. imienny wykaz kierowców z kopiami praw jazdy oraz zaświadczenie wystawione przez pracodawcę poświadczające że kierowca spełnia warunki określone w art. 39a w ustawie z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007r. nr 125 poz. 874), wzór Dokument 3;
 - 9.1.6. wykaz autobusów przeznaczonych do realizacji zamówienia, wzór Dokument 4;
 - 9.1.7. dowody rejestracyjne z wpisem aktualnych badań technicznych (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem);
 - 9.1.8. zaświadczenie stwierdzające stan techniczny pojazdów wydanych przez jednostki (stacje kontroli) do tego uprawnione, zgodnie z wymogami przepisów dopuszczających pojazdy do ruchu (na dzień sporządzenia Specyfikacji określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262);
 - 9.1.9. kopie polis ubezpieczeniowych. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.4., 9.1.6.

składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 9.2.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.2.2. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ -ów, o których mowa w pkt 9.2 i 9.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 9.2. i 9.3.
- 9.5. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.5.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania, w ramach niniejszego zamówienia oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
 - 9.5.2. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego, finansowego zapewniającego wykonanie zamówienia.
 - 9.5.3. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków podmioty (partnerzy) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
- 9.6.1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy – wzór: Dokument 1a lub 1b – podpisane przez Pełnomocnika.
 - 9.6.2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 4 Ustawy – wzór: Dokument 2 – podpisane przez każdy podmiot (partnera) ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
 - 9.6.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają

wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – na każdy podmiot (partnera) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Iwona Bukowska, tel. (074) 84 94 318

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 3.000,00 zł** (słownie: *trzy tysiące złotych 00/100 groszy*).
- 12.2 Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
- 12.3 **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 12.4 Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej oddział Wałbrzych
Nr konta 74 2030 0045 1110 0000 0087 7690

z dopiskiem:

Wadium przetargowe

**Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na terenie gminy Mieroszów
w roku szkolnym 2009/2010 przez zakup biletów miesięcznych**

- 12.5 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 12.6 W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów w sekretariacie pok. 7 lub dołączyć do oferty. Z przedstawionego dokumentu musi wynikać że wadium zostanie wypłacone bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

12.7 Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

13. Termin związania ofertą

13.1. Składający ofertę jest nią związany od upływu terminu składania ofert w okresie 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

14.3. **Kompletna oferta musi zawierać:**

14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część III specyfikacji.

14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.

14.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.

14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.

14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem

terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnętrzza oznakowana wg treści:

Gmina Mioszów

**Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na terenie gminy Mioszów
w roku szkolnym 2009/2010 przez zakup biletów miesięcznych
Nie otwierać przed 22.07.2009 r. godz. 12:15**

14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy

Ulica, nr budynku

Kod pocztowy, miejscowość

**Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na terenie gminy Mioszów
w roku szkolnym 2009/2010 przez zakup biletów miesięcznych**

14.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mioszowie pl. Niepodległości 1, Mioszów, pok. Nr 7 (Sekretariat) lub listownie na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa w dniu 22.07.2009 r. o godz. 12:00

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty.

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub

„WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.07.2009 r. o godz. 12:15 w siedzibie Urzędu Miejskiego: Mieroszów pl. Niepodległości 1 .

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku.

16.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.3. Cenę oferty należy obliczyć postępując zgodnie z zasadami określonymi w Części III, Formularz oferty.

16.4. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Część III, Formularz oferty, pkt 4.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %

18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 19.1. O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie oferentów oraz zamieści ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i w Biuletynie Zamówień Publicznych. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia (nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą). Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zamawiający doręczy niezwłocznie wybranemu oferentowi.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wyłonionego do wykonania niniejszego zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 21.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, może wnieść protest do Zamawiającego.
- 21.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 21.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 21.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.6. Protest powinien wskazywać:
- 21.6.1. Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także
 - 21.6.2. Zawierać żądanie i
 - 21.6.3. Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczył

- będzie treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 21.8. Uczestnikami postępowania toczącego się z wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- 21.8.1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 21.6,
- 21.8.2. do upływu terminów, o których mowa w pkt 21.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 21.10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 21.10.1. Treści ogłoszenia,
- 21.10.2. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 21.10.3. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 21.11. Protest inny, niż wymieniony w pkt 21.9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 21.12. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

22. Pozostałe informacje

- 22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:
- 22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu
 - po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.
- 22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:
- 22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.
- 22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnienie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 22.2.3. Zasady dokonania poprawek w ofertach będą dokonywane zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy.
- 22.3. Wybór Wykonawcy:

- 22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 22.3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 22.3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że :

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że :

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a w załączeniu przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczętka)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że :

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisy nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Nazwa i adres
firmy (Wykonawcy)

Dokument 3

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia objętego postępowaniem

dotyczy zamówienia publicznego pn.

„Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na terenie gminy Mieroszów w roku szkolnym 2009/2010 przez zakup biletów miesięcznych”

Lp.	Podmioty i osoby (imię i nazwisko) wykonujące zamówienie, proponowane do realizacji umowy	Zakres świadczonych usług	Stosowne uprawnienia i kwalifikacje (dołączyć kserokopię)

....., dnia.....

.....

(Podpis(-y) osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Nazwa i adres
firmy (Wykonawcy)

Dokument 4

Wykaz autobusów przeznaczonych do realizacji zamówienia

dotyczy zamówienia publicznego pn. :
„Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na terenie gminy Mieroszów w
roku szkolnym 2009/2010 przez zakup biletów miesięcznych”

Lp.	Marka pojazdu	Rok produkcji	Numer rejestracyjny	Ilość miejsc siedzących

....., dnia.....

.....
Podpis(-y) osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Część II. Przedmiot zamówienia

Kod zamówienia wg CPV:

60 10 00 00 – 9 Usługi transportu lądowego

- a) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przewozu do placówek oświatowych poprzez zakup 220 biletów miesięcznych w roku szkolnym 2009/2010, tj. w okresie od 1 września 2009 roku do 20 czerwca 2010 roku - w dniach realizacji obowiązku szkolnego.
- b) Przedmiot zamówienia obejmuje następujące placówki oświatowe do których dowożeni są uczniowie z ich miejsca zamieszkania:
 - Publiczne Gimnazjum w Mioszowie ul. Żeromskiego 30
 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Mioszowie ul. Wolności 19
 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Kowalowej ul. Wałbrzyska 38
 - Zespół Szkolno Przedszkolny w Sokołowsku ul. Unisławska 4
 - Przedszkole Miejskie w Mioszowie ul. Wolności 27
- c) Wykaz przystanków w miejscowościach z których odjeżdżają dzieci wraz z odległością od tych miejscowości do przystanku końcowego wyrażoną w kilometrach, a także ilość potrzebnych biletów na tych trasach przedstawiony jest poniżej
- d) Liczba uczniów dojeżdżających na poszczególnych trasach jest liczbą, która może ulec zmianie w trakcie trwania umowy (w przypadku np. rezygnacji ucznia z kształcenia w danej placówce, zdarzenia losowe).
- e) Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa, muszą być odpowiednio oznakowane, muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki zewnętrznej i wewnętrznej. Zamawiający wymaga, aby wszystkim przewożone dzieci miały zapewnione miejsca siedzące.

Wykaz przystanków w miejscowościach z których odjeżdżają dzieci, oraz ilość potrzebnych biletów na poszczególnych trasach:

Trasa przejazdu		Orientacyjna długość trasy przejazdu w km	Liczba biletów
Miejscowość od	Miejscowość do		
Rybnica Leśna	Sokołowsko	10,2	5
Unisław Śląski	Sokołowsko	6,2	12
Kowalowa	Sokołowsko	3,1	1
Unisław Śląski	Kowalowa	5,1	9
Kowalowa (skrzyż)	Kowalowa	0,9	1
Unisław Śląski	Mioszów	7,4	18
Sokołowsko	Mioszów	5,2	23

Golińsk	Mieroszów	3,5	30
Nowe Siodło	Mieroszów	2,0	82
Łączna	Mieroszów	6,0	13
Różana	Mieroszów	3,4	3
Kowalowa	Mieroszów	3,0	17
Rybnica Leśna	Mieroszów	11,4	6
		Razem:	220

Część III. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na terenie gminy Mioszów w roku szkolnym 2009/2010 przez zakup biletów miesięcznych”

2. Zamawiający:

Gmina Mioszów

Pl. Niepodległości 1

58 – 350 Mioszów

3. Oferta złożona przez:

3.1.

nazwa Wykonawcy

.....

.....

adres

3.2.

partner podmiotów występujących wspólnie

.....

.....

adres

3.3. Itd.

4. Cena wyliczona, zgodnie z założeniami kalkulacji ceny oferty określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wynosi:, zł, (słownie:.....) brutto,, zł netto,

Oferowana cena wynika z poniższego zestawienia:

Lp.	Trasa przejazdu		Orientacyjna długość trasy przejazdu w km	Liczba biletów	Koszt biletu na trasie (brutto)	Wartość = kol. 4 x kol. 5 x 9 miesiące (brutto)
	1	2	3	4	5	6
	Miejscowość od	Miejscowość do				
1	Rybnica Leśna	Sokołowsko	10,2	5		
2	Unistaw Śląski	Sokołowsko	6,2	12		
3	Kowalowa	Sokołowsko	3,1	1		
4	Unistaw Śląski	Kowalowa	5,1	9		
5	Kowalowa (skrzyż)	Kowalowa	0,9	1		
6	Unistaw Śląski	Mieroszów	7,4	18		
7	Sokołowsko	Mieroszów	5,2	23		
8	Golińsk	Mieroszów	3,5	30		
9	Nowe Siodło	Mieroszów	2,0	82		
10	Łączna	Mieroszów	6,0	13		
11	Różana	Mieroszów	3,4	3		
12	Kowalowa	Mieroszów	3,0	17		
13	Rybnica Leśna	Mieroszów	11,4	6		
Cena oferty brutto (suma wierszy od 1 do 13)						
Cena oferty netto (suma wierszy od 1 do 13)						

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: od dnia 1 września 2009r. do dnia 20 czerwca 2010r.

6. Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w
.....(podać kraj)

7. Oświadczamy, że:

7.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Część IV” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji

istotnych warunków zamówienia.

7.3. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zmawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

7.4. Zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

Część I

.....

(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....

(nazwa i adres podwykonawcy)

Część II

.....

(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....

(nazwa i adres podwykonawcy)

(itd.)

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

Podpisy osób (pieczętki),

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data

Pieczętka firmy

Część IV. Istotne postanowienia umowy

Umowa Nr

Zawarta w dniu2009 roku w Mioszowie pomiędzy Gminą Mioszów ,
Mioszów reprezentowanej przez :

Burmistrza Mioszowa - Andrzeja Laszkiewicza
przy kontrasygnacie
Skarbnika – Iwony Wojciechowskiej-Zatorskiej

zwanej dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez :

.....

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do

.....

zwany dalej „Wykonawcą ”

§ 1

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego z dnia
w trybie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.
z 2007 r. Nr. 223 poz. 1655) Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do odpłatnego
wykonania przewóz uczniów przez zakup biletów miesięcznych według szacunkowej ilości
określonej w załączniku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z przystanków w
miejscu zamieszkania do przystanków w miejscu placówek oświatowych i z powrotem
zgodnie z warunkami zawartymi w :
 - a) niniejszej umowie
 - b) ofercie Wykonawcy - załącznik nr 1 do umowy

c) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2. Wykonawca nie ma prawa przekazywać ani zlecać innym podmiotom prowadzenia w całości lub w części usług będących przedmiotem niniejszej umowy .
3. Wykonawca oświadcza, że :
 - a) posiada aktualna licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób
 - b) w dniu rozpoczęcia usług przewozowych dysponuje siłami i środkami niezbędnymi do ich realizacji, tzn. autobusami przystosowanymi do przewozu osób – uczniów do placówek oświatowych.
4. Autobusy służące do przewozu uczniów powinny być oznakowane, ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przez okres trwania niniejszej umowy posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków, której kserokopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód , które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Kserokopia stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

Przewóz będzie realizowany w dni zajęć szkolnych do następujących placówek oświatowych

1. Gimnazjum Publicznego w Mioszowie ul Żeromskiego 30
2. Publicznej Szkoły Podstawowej w Mioszowie ul. Wolności 19
3. Publicznej Szkoły Podstawowej w Kowalowej ul Wałbrzyska 38
4. Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Sokołowsku ul. Unisławska 4
5. Przedszkola Miejskiego w Mioszowie ul. Wolności 27

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 września 2009 roku do dnia 20 czerwca 2010 roku

§ 4

1. Szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy zgodnie z złożoną ofertą wynosi
2. W okresie trwania umowy cena biletów miesięcznych pozostaje niezmienna.

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy :
 - a) zapewnienie przewożonym dzieciom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny, w tym miejsc siedzących oraz wygody i należytej obsługi, a w szczególności czystości, estetyki wewnątrz i na zewnątrz pojazdów
 - b) informowanie Zamawiającego o istotnych dla prawidłowego świadczenia przewozów utrudnieniach
 - c) utrudnieniach przypadku awarii pojazdu świadczącego przewóz niezwłoczne podstawienie pojazdu zastępczego,
 - d) zapewnienie napraw bieżących sprzętu

§ 6

1. Wykonawca dostarczy bilety do poszczególnych placówek oświatowych (do końca każdego miesiąca). Placówki oświatowe (do 20 – tego każdego miesiąca) przygotowują listę imienną dzieci dojeżdżających. Odbiór biletów miesięcznych następować będzie poprzez podpisanie przez odbierającego bilet miesięczny listy przygotowanej przez placówkę oświatową.
2. Podstawa do wystawienia faktury będzie wymieniona w punkcie. 1 lista potwierdzająca ilość dostarczonych biletów miesięcznych.

§ 7

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur VAT wystawianych w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od doręczenia faktury płatnikowi , o którym mowa w ustępie 2.
2. Płatnikiem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie jednostka budżetowa Gminy Mieroszów:

Zespół Obsługi Szkół
Pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszów

NIP 884-270-69-37

Na który Wykonawca wystawi fakturę VAT.

§ 8

Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym w sprawach realizacji przedmiotu umowy Panią Barbarę Milewską – Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół

§ 9

Strony zastrzegają sobie prawo do kontrolowania jakości usług przewozowych świadczonych przez Wykonawcę

§ 10

Wykonawca odpowiada za szkodę wynikłą wskutek opóźnienia przejazdu lub odwołania kursu, jeżeli szkoda wynikła z jego winy lub rażącego niedbalstwa.

§ 11

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe z ruchu jego pojazdów oraz za wszelkie szkody, na które w wyniku wykonania lub nie wykonania usług przewozowych zostaną narażeni przewożeni uczniowie

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą stron wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności .
2. Zmiana osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do kontaktu z zamawiającym , określonej w § 7 umowy nie wymaga zmiany umowy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Ewentualne spory mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy będąca

rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

2. Zaistnienie sporu nie upoważnia Wykonawcy do zawieszenia świadczenia usługi przewozowej , a Zamawiającego do wstrzymania płatności za świadczone usługi.
3. Strony oświadczają , że podejmą wszelkie działania mające na celu polubowne rozwiązanie sporu .

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- 1.załącznik nr 1. – kserokopia oferty
2. załącznik nr 2 – kserokopia polisy ubezpieczeniowej

§ 16

Umowa została sporządzona w 4 (czterech) jednakowo brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający