



GMINA MIEROSZÓW

Pl. Niepodległości 1, 58 – 350 Mieroszów

e-mail: urząd@mierzow.pl

tel: 0048 74 8494 300, fax: 0048 74 8494 323

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ustawy - Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) na zadanie pn.:

Udzielenie długoterminowego kredytu Gminie Mieroszów w wysokości 2.180.468 zł Znak sprawy GPIIOŚ.2710.10.2011

Zamawiający:

Gmina Mieroszów

pl. Niepodległości 1

58-350 Mieroszów

tel.: 74 84 94 300 REGON 890718260 NIP 886-25-72-810

strona internetowa zamawiającego: www.bip.mierzow.pl

Zatwierdzam:

Mieroszów, dnia 12 lipca 2011 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Mieroszów
pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszów
Telefon - centrala: (0 74) 84 94 300, fax (0 74) 84 94 323
Email: urząd@mieroszow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) zwanej w dalszej części siwz „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod cpv: 66113000-5

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Mieroszów w wysokości: 2.180.468 zł (słownie: dwa miliony sto osiemdziesiąt tysięcy czterysta sześćdziesiąt osiem złotych).
- 2) Kredyt będzie zrealizowany w czterech transzach:
I – transza w kwocie 700 000,00 zł do dnia 10 sierpnia 2011.;
II - transza w kwocie 400 000,00 zł do dnia 15 września 2011 r.
III – transza w kwocie 700 000,00 zł do dnia 14 października 2011 r.
IV - transza w kwocie 380 468,00 zł do dnia 15 listopada 2011 r.
w formie przelewu na konto Zamawiającego.
- 3) Przeznaczenie kredytu: spłata wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów przeznaczonych na finansowanie inwestycji.
- 4) Okres kredytowania: 77 miesięcy.
- 5) Okres karencji w spłacie kapitału: 9 miesięcy od zawarcia umowy kredytowej.
- 6) Terminy spłaty kapitału: miesięczne, po okresie karencji.
- 7) Oprocentowanie kredytu: zmienne, stopa procentowa, liczona w stosunku rocznym oparta na stawce bazowej WIBOR – 3M (przyjęty dla celów obliczenia ceny oferty: 4,69 %) – zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.
- 8) Sposób ustalenia oprocentowania: stopa procentowa dla danego okresu odsetkowego będzie ustalona na podstawie stawki bazowej WIBOR – 3M i zostanie powiększona o marżę banku. Marża banku przedstawiona w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej.
- 9) Termin spłaty odsetek: miesięcznie.
- 10) Sposób zabezpieczenia kredytu: weksel własny in blanco wraz deklaracją wekslową.
- 11) Bank nie będzie pobierał innych prowizji poza prowizją za udzielenie kredytu.
- 12) Spłata kredytu wraz z odsetkami nastąpi wg harmonogramu spłaty kredytu.
- 13) Odsetki od kredytu będą naliczane tylko od kwoty aktualnego, rzeczywistego zadłużenia.
- 14) W sytuacji wcześniejszej spłaty zadłużenia odsetki nie będą naliczane.
- 15) Zamawiający deklaruje podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji z godnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe.
- 16) Umowa na realizację przedmiotu zamówienia (umowa kredytowa) zawarta zostanie według wzoru przygotowanego przez wyłonionego Wykonawcę. Umowa ta musi uwzględniać zapisy istotnych postanowień umowy (punkt 23 niniejszej specyfikacji) i

nie może ich w niekorzystny dla Zamawiającego sposób zmieniać ani ograniczać. Wzór umowy należy bezwzględnie dołączyć do składanej oferty.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Informacja o udzieleniu zaliczek wykonawcom

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki wykonawcy na poczet wykonania zamówienia.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do grudnia 2017.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Przez posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zamawiający rozumie posiadanie przez wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności bankowej.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o: 1) oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 3 do siwz** 2) zezwolenie na utworzenie banku oraz zezwolenie na rozpoczęcie działalności banku wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 prawo bankowe lub inny dokument przewidziany dla utworzenia banku na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 prawo bankowe lub na podstawie przepisów wcześniej obowiązujących.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o: 1) oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 3 do siwz**

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o: 1) oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 3 do siwz**

d) dysponowania osobami zdolnym do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o: 1) oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 3 do siwz**

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 3 do siwz**

10. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

a) zezwolenie na utworzenie banku oraz zezwolenie na rozpoczęcie działalności banku.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 4 do siwz**;

b) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

– zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

4) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 9 siwz polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10 pkt 1 siwz.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić wymagania określone w art. 23 ustawy.
- 7) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8) Zamawiający wykluczy wykonawców w przypadku, kiedy zaistniały przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy.
- 10) Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Iwona Bukowska, tel. (074) 84 94 318

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od uczestników postępowania wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 3) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony Formularz oferty;
 - b) stosowne dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej specyfikacji;

- c) Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 5) Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
 - 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
 - 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
 - 8) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
 - 10) Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
 - 11) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
 - 12) Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób w zamkniętej kopercie, oznakowanej:

Gmina Mioszów
Udzielenie długoterminowego kredytu Gminie Mioszów
w wysokości 2.180.468 zł
Nie otwierać przed 02.08.2011 r. godz. 10:15

- 13) W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 15) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Miejsce oraz termin składania ofert
- 2) Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mieroszowie pl. Niepodległości 1, Mieroszów, pok. Nr 7 (Sekretariat) lub listownie na adres Zamawiającego. **Termin składania ofert upływa 02.08.2011 r. o godzinie 10:00**
- 3) Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 4) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, terminie, będą zwracane bez otwierania. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 6) Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu,
- 8) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.08.2011 r. o godz. 10:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego: Mieroszów pl. Niepodległości 1.
- 9) Otwarcie ofert jest jawne część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
- 10) Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11) Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) podatek VAT
 - b) cła i inne koszty, które będą opłacane przez wykonawcę w ramach umowy,
- 3) Cenę oferty należy obliczyć postępując zgodnie z zasadami określonymi formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do siwz**) oraz w formularzu kalkulacji oferty (**Załącznik nr 2 do siwz**).
- 4) Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w formularzu oferty.
- 5) Cena oferty dotyczy wstępnego, szacunkowego kosztu kredytu potrzebnego dla porównania i oceny ofert.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %
- 3) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 4) Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:
- 5) W kryterium „cena” (Kc), ocena punktowa każdej z ofert zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\textit{cena najniższa}}{\textit{cena oferty badanej}} * 100\textit{pkt} * 100\%$$

- 6) Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 9) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie oferentów oraz zamieści ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ustawy.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 9) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 10) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 11) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis.
 - c) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 12) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

- 13) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 14) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 15) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 16) Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy

21. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2) W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnienie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Wybór Wykonawcy:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

23. Istotne postanowienia umowy

- 1) Rodzaj transakcji: kredytu długoterminowego dla Gminy Mieroszów w wysokości: 2.180.468 zł
- 2) Przeznaczenie kredytu: spłata wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów przeznaczonych na finansowanie inwestycji
- 3) Okres kredytowania: 77 miesięcy
- 4) Okres karencji w spłacie kapitału: 9 miesięcy
- 5) Terminy spłaty kapitału: miesięczne, po okresie karencji
- 6) Oprocentowanie kredytu: zmienne, stopa procentowa, liczona w stosunku rocznym oparta na stawce bazowej WIBOR – 3M – zaokrąglone do drugiego miejsca po

- przecinku.
- 7) Sposób ustalenia oprocentowania: stopa procentowa dla danego okresu odsetkowego będzie ustalona na podstawie stawki bazowej WIBOR – 3M i zostanie powiększona o marżę banku. Marża banku przedstawiona w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej.
 - 8) Termin spłaty odsetek: miesięcznie.
 - 9) Sposób zabezpieczenia kredytu: weksel własny in blanco wraz deklaracją wekslową.
 - 10) Bank nie będzie pobierał innych prowizji poza prowizją za udzielenie kredytu.
 - 11) Spłata kredytu wraz z odsetkami nastąpi wg harmonogramu spłaty kredytu.
 - 12) Odsetki od kredytu będą naliczane tylko od kwoty aktualnego, rzeczywistego zadłużenia
 - 13) W sytuacji wcześniejszej spłaty zadłużenia odsetki nie będą naliczane.
 - 14) Kredyt będzie zrealizowany w czterech transzach:
 - I – transza w kwocie 700 000,00 zł do dnia 10 sierpnia 2011.;
 - II - transza w kwocie 400 000,00 zł do dnia 15 września 2011 r.
 - III – transza w kwocie 700 000,00 zł do dnia 14 października 2011 r.
 - IV - transza w kwocie 380 468,00 zł do dnia 15 listopada 2011 r.w formie przelewu na konto Zamawiającego.
 - 15) W sprawach dotyczących przedmiotu umowy nieobjętych jej postanowieniami stosuje się przepisy prawne: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
 - 16) Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 - 17) Gmina Mioszów zobowiązuje się do przedłożenia przed podpisaniem umowy kredytowej niżej wymienionych dokumentów:
 - Uchwałę Nr XIV/50/11 Rady Miejskiej w Mioszowie z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego wraz z opinią RIO o możliwości jego zaciągnięcia i spłaty.
 - Zaświadczenie o wyborze Burmistrza Mioszowa.
 - Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
 - Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP.
 - Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy Mioszów.
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu przez Gminę z płaceniem podatków;
 - zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenie;
 - opinii z banków o obsługiwanych kredytach;

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Nr 1.** Formularz oferty
- Nr 2.** Kalkulacja ceny oferty
- Nr 3.** Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
- Nr 4.** Oświadczenie z art. 24 ust 1 ustawy

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

(uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa są dostępne na stronie internetowej pod adresem:
http://www.bip.mieroszow.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=1611:uchwasy-rady-w-roku-2010&catid=134:uchway-rady-w-roku-2011&Itemid=49

- Nr 5.** Zaangażowanie kredytowe gminy w stosunku do instytucji finansowych.
- Nr 6.** Wykaz rat oraz terminów płatności pożyczek i kredytów do spłaty w roku 2011
- Nr 7.** Uchwała Nr III/151/2011 Składu Orzekającego RIO we Wrocławiu w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciąganego przez Gminę Mieroszów w kwocie 2.180.486 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów
- Nr 8.** Uchwała Nr III/80/2011 Składu Orzekającego RIO we Wrocławiu w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Mieroszowa sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Gminy Mieroszów za 2010 rok.
- Nr 9.** Uchwała Nr XIV/50/11 Rady Miejskiej w Mieroszowie z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie: zaciągnięcia kredytu długoterminowego
- Nr 10.** Uchwała Budżetowa Gminy Mieroszów na 2011 rok Nr VI/20/11 Rady Miejskiej w Mieroszowie z dnia 28 stycznia 2011r.
- Nr 11.** UCHWAŁA NR XI/32/11 Rady Miejskiej w Mieroszowie z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie: wprowadzenia zmian w budżecie gminy Mieroszów na 2011 rok.
- Nr 12.** UCHWAŁA NR XII/41/11 Rady Miejskiej w Mieroszowie z dnia 28 kwietnia 2011 roku w sprawie: wprowadzenia zmian w budżecie gminy Mieroszów na 2011 rok.
- Nr 13.** UCHWAŁA NR XIII/43/11 Rady Miejskiej w Mieroszowie z dnia 31 maja 2011 roku w sprawie: wprowadzenia zmian w budżecie gminy Mieroszów na 2011 rok.
- Nr 14.** UCHWAŁA NR XIV/47/11 Rady Miejskiej w Mieroszowie z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie: wprowadzenia zmian w budżecie gminy Mieroszów na 2011 rok.
- Nr 15.** Uchwała Nr VI/19/11 Rady Miejskiej w Mieroszowie z dnia 28 stycznia 2011r. w sprawie: przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mieroszów na lata 2011 – 2024
- Nr 16.** Uchwała Nr XI/33/11 Rady Miejskiej w Mieroszowie z dnia 31 marca 2011r. w sprawie: przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mieroszów na lata 2011 – 2024

- Nr 17.** UCHWAŁA NR XII/40/11 Rady Miejskiej w Mieroszowie z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie: zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mieroszów na lata 2011 – 2024
- Nr 18.** UCHWAŁA NR XIII/44/11 Rady Miejskiej w Mieroszowie z dnia 31 maja 2011r. w sprawie: zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mieroszów na lata 2011 – 2024
- Nr 19.** UCHWAŁA NR XIV/49/11 Rady Miejskiej w Mieroszowie z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie: zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mieroszów na lata 2011 – 2024

Pozostałe informacje są dostępne na stronie: www.bip.mieroszow.pl w zakładce finanse:

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Mieroszów za I kwartał 2011 roku

http://www.bip.mieroszow.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=1688:spawozdanie&catid=41:spawozdania-i-wykazy&Itemid=53

Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Mieroszów za IV kwartał 2010 roku -

http://www.bip.mieroszow.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=1630:spawozdanie-z-wykonania-budietu-gminy-mierosza-iii-kwartas-2010-roku&catid=41:spawozdania-i-wykazy&Itemid=53