



# GMINA MIEROSZÓW

Pl. Niepodległości 1, 58 – 350 Mieroszów

e-mail: [urząd@mierzow.pl](mailto:urząd@mierzow.pl)

tel: 0048 74 8494 300, fax: 0048 74 8494 323

---

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ustawy - Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) na zadanie pn.:

### **Rekultywacja składowiska odpadów w Mieroszowie**

**Znak sprawy GPIiOŚ.2710.17.2011**

Zamawiający:

**Gmina Mieroszów**

**pl. Niepodległości 1**

**58-350 Mieroszów**

tel.: 74 84 94 300 REGON 890718260 NIP 886-25-72-810

strona internetowa zamawiającego: [www.bip.mierzow.pl](http://www.bip.mierzow.pl)

**Zatwierdzam:**

**Mieroszów, dnia 29.09.2011 r.**

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Mieroszów

pl. Niepodległości 1

58-350 Mieroszów

Telefon - centrala: (0 74) 84 94 300, fax (0 74) 84 94 323

Email: [urząd@mieroszow.pl](mailto:urząd@mieroszow.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia, 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), zwane w dalszej części siwz „Ustawą”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod zamówienia według CPV: 45112320-4, 45222110-3

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w ramach, których zostanie wykonane zadanie inwestycyjne pn. *Rekultywacja składowiska odpadów w Mieroszowie*.

Zakres rzeczowy:

a) Prace przygotowawcze w tym:

- przemieszczenia mas odpadowych, zalegających na składowisku,
- likwidacja zlokalizowanego na terenie składowiska budynku garażowego

b) wykonanie warstwy wyrównującej 0,2 m przy zastosowaniu odpadów wymienionych w decyzji Starosty Wałbrzyskiego z dnia 15.02.2004 r. określającej techniczny sposób zamknięcia składowiska odpadów oraz w dokumentacji określającej techniczne warunki zamknięcia i rekultywacji składowiska odpadów – objętość materiału niezbędnego do utworzenia warstwy wyrównawczej ok. 4.000 m<sup>3</sup>

c) wykonanie warstwy odgazowującej przez utrzymanie biernego systemu odgazowania w postaci studni odgazowujących (warstwa odgazowująca – 0,2 m) poprzez:

- wykonanie na czaszy składowiska warstwy drenażu płytowego biogazu z piasku gruboziarnistego (równozziarnistego) lub pospółki o zawartości frakcji ilastej i pylastej poniżej 15% i grubości 0,2 m: powierzchnia wierzchowiny i skarp – 20.000 m<sup>2</sup>; kubatura piasku lub pospółki – ok. 4.000 m<sup>3</sup>
- wykonanie biofiltrów na 3 istniejących otworach odgazowujących (każdy biofiltr należy wykonać z dwóch kręgów betonowych o parametrach 1200/500 mm)

d) wykonanie warstwy uszczelniającej poprzez wykonanie izolacji na górnej powierzchni czaszy, ułożonej na warstwie odgazowującej:

- wykonanie izolacji w postaci maty bentonitowej o zawartości bentonitu min. 5

kg/m<sup>2</sup>

- powierzchnia czaszy przeznaczona do uszczelnienia: ok. 20.000 m<sup>2</sup>
- e) wykonanie 0,3 m warstwy drenażu żwirowego lub z pospółki, bezpośrednio na warstwie uszczelniającej. Objętość żwiru bądź pospółki niezbędna do utworzenia warstwy drenażowej ok. 6.000 m<sup>3</sup>
- f) wykonanie okrywy rekultywacyjnej przy zastosowaniu odpadów wymienionych w decyzji Starosty Wałbrzyskiego z dnia 15.02.2004 r. określającej techniczny sposób zamknięcia składowiska odpadów oraz w dokumentacji określającej techniczne warunki zamknięcia i rekultywacji składowiska odpadów – objętość materiału niezbędnego do utworzenia warstwy rekultywacyjnej właściwej: ok. 6.000 m<sup>3</sup>
- g) wykonanie zabiegów agrotechnicznych poprzez:
  - jednokrotny wysiew wapna nawozowego w ilości 510 kg/ha
  - jednokrotne rozrzucenie nawozu azotowo-fosforowo-potasowego w stosunku 2:1:1,5 przy dawce N=200 kg/ha
- h) wysiew traw i nasadzenie roślinności poprzez:
  - wysianie mieszanki traw na obszarze ok. 2,00 ha,
  - nasadzenie krzewów wokół biofiltrów studni odgazowujących.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do siwz – decyzji określającej techniczny sposób zamknięcia składowiska odpadów oraz w załączniku nr 2 do siwz – dokumentacji określającej techniczne warunki zamknięcia i rekultywacji składowiska.

### **Uwaga!**

Zamawiający może uzyskać od innych podmiotów następujące ilości odpadów w 2011 r.:

180 Mg odpadów o kodzie 10 01 01 - żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (60Mg/ miesiąc);

270 Mg odpadów o kodzie 19 08 05 - ustabilizowane komunalne osady ściekowe;

430 Mg odpadów o kodzie 19 05 03 - kompost nieodpowiadający wymaganiom;

1700 m<sup>3</sup> odpadów o kodzie 17 01 03 – gruz ceglany

w 2012 r.:

600 Mg odpadów o kodzie 19 08 05 - ustabilizowane komunalne osady ściekowe

220 Mg odpadów o kodzie 19 05 03 - kompost nieodpowiadający wymaganiom – do końca I połowy roku 2012

230 Mg odpadów o kodzie 19 05 03 - kompost nieodpowiadający wymaganiom – do końca II połowy roku 2012

Odpady o kodzie 10 01 01 - żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów w okresie zimowym 60 Mg/miesiąc; w okresie letnim 40 Mg/miesiąc

Informacja dotycząca terminów realizacji zamówienia oraz terminów płatności:

Zamawiający przewiduje następujące terminy realizacji robót:

- 1) w 2011– częściowa realizacja robót oraz ich zafakturowanie do 8 grudnia 2011 w wysokości nie większej niż 380.000 zł brutto;
- 2) w 2012:
  - a) do 30 marca 2012 – częściowa realizacja robót oraz ich zafakturowanie;
  - b) do 30 kwietnia 2012– częściowa realizacja robót oraz ich zafakturowanie;
  - c) do 15 sierpnia 2012 r. – zakończenie realizacji robót i faktura końcowa.

**4. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

**6. Informacja dotycząca ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Informacja o udzieleniu zaliczek wykonawcom**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki wykonawcy na poczet wykonania zamówienia.

**8. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **do 15.08.2012 r.**

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**a) posiada wiedzę i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że: wykonał, co najmniej jedno zamówienie na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (brutto), zamówienie musi obejmować swoim zakresem rekultywację składowiska odpadów lub roboty ziemne.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o:

- 1) oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 5 do siwz,**
- 2) wykaz wykonanych robót budowlanych oraz dołączonych do wykazu dokumenty

potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 8 do siwz.**

**b) dysponuje osobami zdolnym do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- co najmniej jedną osobą odpowiednio wykwalifikowaną, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o:

1) oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 5 do siwz,**

2) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia– **załącznik nr 7 do siwz.**

**c) sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o:

1) oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 5 do siwz,**

2) załączoną kserokopie w/w dokumentu.

**10. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu udziału w postępowaniu.**

**1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **załącznik nr 8 do siwz;**
- b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - **załącznik nr 7 do siwz;**
- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

**2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 6 do siwz**;
- b) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 4) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 9 siwz polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10 pkt 1 siwz.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić wymagania określone w art. 23 ustawy.

- 7) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8) Zamawiający wykluczy wykonawców w przypadku, kiedy zaistniały przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy.
- 10) Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert podając uzasadnieni faktyczne i prawne.

#### **11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1) Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
- 3) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Iwona Bukowska, tel. (074) 84 94 318

#### **12. Wymagania dotyczące wadium**

- 1) Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 50.000,00 zł** (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł*).
- 2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 4) Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Gospodarki Żywnościowej oddział Wałbrzych**

**Nr konta 74 2030 0045 1110 0000 0087 7690**

**z dopiskiem:**

**Wadium przetargowe**

**Rekultywacja składowiska odpadów w Mieroszowie**

- 5) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 6) W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszków w sekretariacie pok. 7 lub dołączyć do oferty. Z przedstawionego

dokumentu musi wynikać, że wadium zostanie wypłacone bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

- 7) Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

### **13. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 3) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Wypełniony Formularz oferty – **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
  - b) stosowne dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej specyfikacji;
  - c) kosztorys ofertowy;
  - d) Potwierdzenie wniesienia wadium;
  - e) Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 9) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały



- kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 12) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
  - 13) Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób w zamkniętej kopercie, oznakowanej:

**Gmina Mioszów**  
**Rekultywacja składowiska odpadów w Mioszowie**  
**Nie otwierać przed 17.10.2011 r. godz. 10:15**

- 14) W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 15) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 16) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
- 17) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Miejsce oraz termin składania ofert
- 2) Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mioszowie pl. Niepodległości 1, Mioszów, pok. Nr 7 (Sekretariat) lub listownie na adres Zamawiającego. **Termin składania ofert upływa 17.10.2011 r. o godzinie 10:00**
- 3) Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 4) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, terminie, będą zwracane bez otwierania. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 6) Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu,
- 8) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.10.2011 r. o godz. 10:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego: Mioszów pl. Niepodległości 1.
- 9) Otwarcie ofert jest jawne. część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

- 10) Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11) Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### 16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Załączone przedmiary robót w formie Załącznika Nr 3 do SIWZ mają charakter wyłącznie orientacyjny i należy traktować je jako materiał pomocniczy do zorientowania się w zakresie rzeczowym i rozmiarze prac objętych postępowaniem.
- 3) Określona w ofercie cena to cena ryczałtowa, zgodnie z art. 632 §1 kodeksu cywilnego „...przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.
- 4) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej siwz niezbędne do realizacji zamówienia. Będą to koszty m.in.: ubezpieczenia terenu budowy, zajęcia pasa drogowego, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, porządkowych, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, wywozu i składowania materiałów rozbiórkowych, zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń, koszty wynikające z konieczności zapobieżenia awarii, ruchu zastępczego, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych Robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z siwz..
- 5) Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w formularzu oferty.

#### 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami oraz informacje o rozliczeniach.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

#### 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %**
- 3) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 4) Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:
- 5) W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100\text{pkt} * 100\%$$

- 6) Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.
- 7) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 9) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.
- 10) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- 11) Wyniku przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie oferentów oraz zamieści ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż z 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 pzp.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp
- 3) W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa osoby wskazanej w ofercie do kierowania robotami budowanymi. Kserokopię dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Przed dniem podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie i wysokości określonej w pkt 23 niniejszej siwz.

#### **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 8) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  - 9) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  - 10) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  - 11) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - a) nie zawiera braków formalnych;
    - b) uiszczono wpis.
    - c) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
  - 12) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
  - 13) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 14) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  - 15) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16) Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy

### **21. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2) W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnienie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **22. Wybór Wykonawcy:**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

### **23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i może być wnoszone w:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej w lub w kilku formach
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na

oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy

#### **24. Możliwość dokonania zamiany umowy oraz warunki takiej zmiany**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
- 2) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia - zmiany technologiczne, w szczególności:
  - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
  - b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych robót, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - d) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót,
  - e) odmienne od przyjętych w dokumentacji warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, głązy narzutowe itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
  - f) odmienne od przyjętych w dokumentacji warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;
  - g) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- 3) Zmiany osobowe:
  - a) zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane;
  - b) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;
  - c) zmiany osób do nadzorowania robót.
- 4) Pozostałe zmiany:
  - a) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
  - b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

- c) inna niż wymienione siła wyższa (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i dokumentacją.
- 5) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców)
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

**Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- Nr 1** Decyzja Starosty Wałbrzyskiego z dnia 15.02.2010 r. znak TOŚ.7660.143/09/10 w sprawie określająca techniczny sposób zamknięcia składowiska odpadów
- Nr 2** Dokumentacja określająca techniczne warunki zamknięcia i rekultywacji składowiska
- Nr 3** Przedmiar robót
- Nr 4** Formularz oferty
- Nr 5** Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
- Nr 6** Oświadczenie z art. 24 ust 1 ustawy
- Nr 7** Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Nr 8** Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Nr 9** Wzór umowy