



GMINA MIEROSZÓW

Pl. Niepodległości 1, 58 – 350 Mieroszów

e-mail: urząd@mierzow.pl

tel: 0048 74 8494 300, fax: 0048 74 8494 323

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ustawy - Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) na zadanie pn.:

**Opracowanie Programu Funkcjonalno –Użytkowego dla Gminnego
Centrum Edukacyjno- Sportowego - Gimnazjum, Szkoła Podstawowa z
salą sportową
Znak sprawy GPIiOŚ.2710.1.2012**

Zamawiający:

Gmina Mieroszów

pl. Niepodległości 1

58-350 Mieroszów

tel.: 74 84 94 300 REGON 890718260 NIP 886-25-72-810

strona internetowa zamawiającego: www.bip.mierzow.pl

Zatwierdzam:

Mieroszów, dnia 22.02.2012 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Mieroszów

pl. Niepodległości 1

58-350 Mieroszów

Telefon - centrala: (0 74) 84 94 300, fax (0 74) 84 94 323

Email: urząd@mieroszow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia, 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), zwane w dalszej części siwz „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 71400000-2; 71322000-1; 71240000-2.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno –Użytkowego dla Gminnego Centrum Edukacyjno- Sportowego - Gimnazjum, Szkoła Podstawowa z salą sportową.

Zakres obowiązków i czynności Wykonawcy

1. Zakres przedmiotowy:

- 1) Opracowanie Założeń Ogólnych do programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pod nazwą „*Gminne Centrum Edukacyjno- Sportowe - Gimnazjum, Szkoła Podstawowa z sala sportową.* Założenia należy opracować na mapie do celów projektowych. W terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego na podstawie Założeń Ogólnych dla obiektu. W terminie 120 dni od dnia podpisania umowy.

2. Informacje ogólne:

Na działce, na której ma powstać obiekt istnieje wybudowana sala sportowa wg. projektu firmy Przedsiębiorstwo Projektowo-Budowlane „EKOBUD” oznaczony w projekcie jako budynek E.

W budynku E istnieje kotłownia olejowa przystosowana do zasilania pozostałych obiektów, budynek wyposażony jest w kolektory słoneczne.

Planowane jest przystosowanie kotłowni na paliwo gazowe.

3. Podstawowe wymagania dla obiektu:

- a) Budynek/budynki musi/muszą spełniać wszystkie normy obowiązujące dla tego typu obiektów (m. in. przepisów prawa budowlanego, pożarowych, sanitarnych, ochrony środowiska itd.)

- b) Wymiary obiektu powinny być dostosowane do powierzchni działki z uwzględnieniem istniejącej na działce Hali sportowej razem z infrastrukturą.
- c) W obiekcie należy przewidzieć następujące funkcje: szkołę podstawową, gimnazjum, blok żywieniowy. Obiekt powinien być połączony z istniejącą halą sportową.
- d) Rozwiązania w zakresie zagospodarowania:
 - należy zaplanować m. in.: portiernię szatnie, część administracyjną z pomieszczeniami dla zespołu obsługi szkół, salę audiowizualną, gabinety pomocy psychologiczno-pedagogicznej, bibliotekę z czytelnią, aulę, świetlicę dla szkoły podstawowej i osobną dla gimnazjum, salę językową, salę komputerową pomieszczenie dla sprzątaczek, sanitariaty i pomieszczenia pomocnicze,
 - sal lekcyjnych z zapleczeniami, sali komputerowej, pokoju nauczycielskiego z zapleczem i sanitariatami dla nauczycieli, sanitariatów dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - blok żywieniowy powinien być przystosowany dla obsługi ok. 300 posiłków, stołówka przystosowana dla 100 osób;
 - budynek powinien być przystosowany dla ok. 400 uczniów szkoły podstawowej i ok. 200 uczniów gimnazjum,
 - budynek powinien być przystosowany dla przyjęcia oddziałów sześciolatków,
 - należy przewidzieć zagospodarowanie terenu tj. przyłącza, oświetlenie, drogi, chodniki, parking, zieleń, ogrodzenie terenu całego kompleksu oraz dostosować do już istniejącego zagospodarowania.
- e) Należy przewidzieć przyłączenie obiektu do kotłowni w budynku hali sportowej oraz do istniejących sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, energetycznej.
- f) Rozwiązania konstrukcyjne oraz zastosowane materiały powinny w przyszłości zapewnić ekonomiczną eksploatację budynku. Należy zaprezentować kilka rozwiązań budowlanych, co najmniej trzy.
- g) Zastosowanie optymalnych rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych i technologiczno-materiałowych.

4. Wymagania dotyczące Założeń Ogólnych do Programu Funkcjonalno-Użytkowego

- 1) Opracowanie, przed sporządzeniem PFU, Założeń Ogólnych, w których Wykonawca przedstawi w szczególności: kalkulację kosztów eksploatacji obiektu w różnych techniczno-ekonomicznych wariantach realizacji obiektu – Wykonawca opracuje co najmniej trzy warianty.

- 2) Podczas opracowania Założeń Ogólnych Zamawiający wymaga konsultacji z Zamawiającym, dotyczących koncepcji budynku w zakresie istotnych elementów mających wpływ na koszty, konstrukcję, funkcje i architekturę obiektu.
- 3) Uzyskanie od Zamawiającego uzgodnienia Założeń Ogólnych w formie pisemnej. Zamawiający uzgodni Założenia Ogólne w terminie do 14 dni od dnia przekazania. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania uzgodnienia i sporządzenia zgodnie z jego treścią Programu Funkcjonalno-Użytkowego.
- 4) Założenia Ogólne zostaną opracowane w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format PDF)
- 5) opracowanie minimum trzech wariantów realizacji inwestycji przedstawiające różne rozwiązania architektoniczno-budowlane razem z planowanymi kosztami realizacji poszczególnych wariantów,
- 6) Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił Założenia Ogólne w formie wizualizacji.
- 7) Termin opracowania do 60 dni od dnia podpisania umowy.

5. Wymagania dotyczące Programu Funkcjonalno-Użytkowego:

- 1) Przyjęte rozwiązania muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać będą wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym, a w szczególności muszą być zgodne przepisami:
 - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202, poz. 2072, z późn. zm.),
 - c) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130, poz. 1389)
- 2) Program będzie opracowany przez Zespół Projektowy składający się z osób, które posiadają następujące uprawnienia:
 - a) 1 osoba posiadająca aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i

Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- b) 1 osoba posiadająca aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 - c) 1 osoba posiadająca aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 - d) 1 osoba posiadająca aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- 3) PFU powinien być przygotowany aby, ze względu na ograniczone możliwości finansowe Zamawiającego umożliwić realizację zadania w dwóch etapach.
- 4) opracowanie PFU, powinno uwzględniać zapisy Założeń Ogólnych, Koncepcji oraz obejmować w swoim zakresie:
- a) opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia należy określić, podając wymagania dotyczące:
 - 1) przygotowania terenu budowy;
 - 2) architektury;
 - 3) konstrukcji;

- 4) instalacji;
 - 5) wykończenia;
 - 6) zagospodarowania terenu.
- b) część rysunkową zawierającą:
- 1) plan sytuacyjny zagospodarowania terenu wykonany w skali 1: 500, obejmujący usytuowanie: budynków sieci i urządzeń infrastruktury technicznej z podaniem ich parametrów, zagospodarowanie w zieleń, opracowany na mapie do celów projektowych zakupionej przez Wykonawcę.
 - 2) cechy obiektu dotyczące rozwiązań architektonicznych i budowlano konstrukcyjnych
 - 3) propozycję rozwiązania układu funkcji obiektu (poszczególnych kondygnacji) – graficznie
- c) wyliczenie zaopatrzenia budynków w media oraz sposobach ich podłączeniem do sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej, sieci kanalizacji deszczowej, sieci energii elektrycznej;
- d) wskazanie najefektywniejszych rozwiązań techniczno-ekonomicznych
- e) analiza istniejącego systemu grzewczego pod kątem wprowadzenia zmian i dostosowania do części nowoprojektowanej
- 5) Opracowanie zestawienia planowanych kosztów robót budowlanych zgodnie z przepisami rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130, poz. 1389)
- 6) Zastosowanie optymalnych rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych i technologicznych-materiałowych mających wpływ na koszty realizacji i eksploatacji
- 7) Program Funkcjonalno-Użytkowy zostanie opracowany w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format PDF)
- 8) Zestawienie planowanych kosztów robót budowlanych zostanie opracowane w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format PDF)
- 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca (autor PFU) zezwolił na rozporządzenie Programem Funkcjonalno-Użytkowym bez ograniczeń i zrzeka się dochodzenia z tego tytułu swoich praw majątkowych. Strony zgodnie postanawiają, iż z chwilą zapłaty wynagrodzenia na Zamawiającego przejdą wszystkie prawa autorskie do Założeń Ogólnych, Programu Funkcjonalno-Użytkowego.
- 10) udzielanie Zamawiającemu i Wykonawcom wyjaśnień, co do treści PFU.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Informacja o udzieleniu zaliczek wykonawcom

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki wykonawcy na poczet wykonania zamówienia.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia Program Funkcjonalno-Użytkowego w terminie do 120 dni od dnia podpisania umowy w tym w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy opracowania Założeń Ogólnych zgodnie z zapisami siwz oraz umowy

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiada wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że odpowiednie doświadczenie polegające na:

1) wykonaniu co najmniej dwóch opracowań o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Za opracowanie o charakterze podobnym Zamawiający uważa wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego lub opracowanie pełnobrańowego projektu budowlanego dla obiektów użyteczności publicznej o kubaturze ok. 8.000 m³.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o:

Wykaz wykonanych (zakończonych) usług, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (**załącznik nr 3**), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania oraz referencje lub inny dokument potwierdzający, że dana usługa została należycie wykonana. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łączne kwalifikacje i doświadczenie.

b) dysponuje osobami zdolnym do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje,

osobami odpowiednio wykwalifikowanymi, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) **Koordynator zadania** - posiadający łącznie:
 - wykształcenie wyższe techniczne oraz uprawnienia budowlane dowolnej branży

- 2) **Projektant branża architektoniczna** - posiadający łącznie:
 - wykształcenie wyższe techniczne,

 - aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

 - minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności architektonicznej,

- 3) **Projektant branża konstrukcyjno-budowlana** - posiadający łącznie:
 - wykształcenie wyższe techniczne,

 - aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

 - minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności konstrukcyjno- budowlanej,

- 4) **Projektant branża instalacyjna** – posiadający łącznie:
 - wykształcenie wyższe techniczne,

 - aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

5) **Projektant branża elektryczna** – posiadający łącznie:

- wykształcenie wyższe techniczne,

- aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

c) **sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o załączoną kserokopie w/w dokumentu.

10. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz:

a) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 3 do siwz**;

b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 4 do siwz**;

c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - **załącznik nr 4 do siwz**;

d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie

mniej niż 300.000,00 zł.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2 do siwz**;
- b) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 4) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 9 siwz polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów

- wymienionych w pkt 10 pkt 2 siwz.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie im zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić stosowne porozumienie (umowę). Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie powinna co najmniej zawierać następujące postanowienia:
 - zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
 - wskazanie Pełnomocnika,
 - zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
 - zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie jego obowiązywania.
 - 7) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 8) Zamawiający wykluczy wykonawców w przypadku, kiedy zaistniały przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
 - 9) Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną oraz faksem.
- 3) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Iwona Bukowska, tel. (074) 84 94 318.

12. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 2.500,00 zł** (słownie: *dwa tysiące pięćset 00/100 zł*).
- 2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

- 4) Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej oddział Wałbrzych

Nr konta 74 2030 0045 1110 0000 0087 7690

z dopiskiem:

Opracowanie Programu Funkcjonalno –Użytkowego dla Gminnego Centrum Edukacyjno- Sportowego - Gimnazjum, Szkoła Podstawowa z salą sportową

- 5) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 6) W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów w sekretariacie pok. 7 lub dołączyć do oferty. Z przedstawionego dokumentu musi wynikać, że wadium zostanie wypłacone bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 7) Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.) Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 3) Kompletna oferta musi zawierać:
- a) Wypełniony Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - b) stosowne dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej specyfikacji;
 - c) Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 8) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do

niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 11) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 12) Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób: w zamkniętej kopercie, oznakowanej:

Gmina Mioszów

Opracowanie Programu Funkcjonalno –Użytkowego dla Gminnego Centrum Edukacyjno- Sportowego - Gimnazjum, Szkoła Podstawowa z salą sportową Nie otwierać przed 12.03.2012 r. godz. 13:15

- 13) W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 15) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Miejsce oraz termin składania ofert
- 2) Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mioszowie pl. Niepodległości 1, Mioszów, pok. Nr 7 (Sekretariat) lub listownie na adres Zamawiającego. **Termin składania ofert upływa 12.03.2012 r. godz. 13:00**
- 3) Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 4) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, terminie, będą zwracane bez otwierania. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 6) Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia

- Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu,
 - 8) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.03.2012 r. o godz. 13:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego: Mieroszów pl. Niepodległości 1.
 - 9) Otwarcie ofert jest jawne, część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
 - 10) Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - 11) Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej siwz niezbędne do realizacji zamówienia.
- 3) Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w formularzu oferty.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %
- 3) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 4) Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:
- 5) W kryterium „cena” (Kc), Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100\text{pkt} * 100\%$$

- 6) Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.
- 7) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 9) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę w prawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 pzp.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp
- 3) W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień, o których mowa w punkcie 9 lit. b siwz. Kserokopię dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie pzp. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w wyniku ich wniesienia określa dział VI Ustawy pzp.

21. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2) W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnienie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Wybór Wykonawcy:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i może być wnoszone w:
- a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej w lub w kilku formach
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy

24. Możliwość dokonania zamiany umowy oraz warunki takiej zmiany

Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:

- 1) Termin realizacji umowy – wskutek wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji zamówienia, co do których Wykonawca pełni czynności zastępstwa inwestycyjnego;
- 2) osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego;
- 3) osób wymienionych w SIWZ, spełniających warunki udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym, pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego.
- 4) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia, lub wystąpią zdarzenia związane z siłą wyższą.

- 5) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT,
- 6) wystąpienie siły wyższej (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i umową.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Nr 1** Formularz oferty
- Nr 2** Oświadczenie
- Nr 3** Wykaz wykonanych usług
- Nr 4** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Nr 5** Wzór umowy
- Nr 6** Plan sytuacyjny istniejącego zagospodarowania