

Umowa

Zawarta w dniu roku w Mioszowie pomiędzy
Gminą Mioszów, pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów
reprezentowaną przez :

Burmistrza Mioszowa - Andrzeja Laszkiewicza
przy kontrasygnacie
Skarbnika – Iwony Wojciechowskiej-Zatorskiej
zwanej dalej „Zamawiającym”

a

.....(nazwa i adres podmiotu
gospodarczego) wpisaną do KRS pod numerem, kapitał zakładowy
.....PLN,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez :

1.
2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Wykonawca będzie świadczył usługi polegające na obsłudze prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego (wszystkich jego komórek organizacyjnych) oraz Zespół Obsługi Szkół w Mioszowie, organów gminy: Burmistrza oraz Rady Miejskiej.
2. Zakres usług prawnych obejmuje:
 - 1) udzielanie porad prawnych oraz konsultacji prawnych.
 - 2) sporządzanie umów cywilnoprawnych,
 - 3) opiniowanie projektów umów cywilnoprawnych, pism, decyzji i innych dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego,
 - 4) sporządzanie opinii prawnych, opiniowanie projektów uchwał kierowanych na Radę Miejską,
 - 5) opiniowanie zarządzeń wydawanych przez Burmistrza,
 - 6) opiniowanie innych wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego,
 - 7) opiniowanie korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
 - 8) opiniowanie dokumentacji przygotowanej w oparciu o przepisy ustawy PZP,
 - 9) reprezentacja interesów Zamawiającego w ramach prowadzonych rokowań i negocjacji, a także zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentacja Zleceniodawcy w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami administracji, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji, o której mowa wyżej odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
 - 10) Obsługa Rady Miejskiej, w tym uczestnictwo w niezbędnym zakresie w sesjach Rady
 - 11) Uczestniczenie w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach, przetargach, których celem jest nawiązywanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego.
 - 12) Występowanie w imieniu Zamawiającego z pismami upominawczymi wobec jego dłużników.
 - 13) Kontrola prawidłowości formalno-prawnej pism, umów, zleceń oraz innych dokumentów wymagających konsultacji prawnej.

- 14) Opracowywanie i uzgadnianie projektów aktów prawnych, opiniowanie ich pod względem formalno-prawnym.
- 15) Podejmowanie czynności niezbędnych dla prawidłowego wdrożenia i prowadzenia spraw sądowych związanych z windykacją należności Zamawiającego.
- 16) Prowadzenie i nadzór nad sądowym postępowaniem egzekucyjnym.
- 17) Sporządzanie opinii prawnych na piśmie.
- 18) Informowanie o zmianach w przepisach prawnych dotyczących działalności gminy.
- 19) Udzielanie informacji prawnej mieszkańcom gminy w sprawach związanych z zadaniami gminy.

§ 2

1. Czynności obsługi prawnej będą wykonywane przez: który jest wpisany do Izby Radców Prawnych pod numerem: W czasie usprawiedliwionej nieobecności wymienionych (-ego) radców (-y) prawnych (-ego) zastępstwo będzie wykonywane przez: Zastępstwo ma pełnić radca z 5-letnim stażem pracy w zakresie obsługi prawnej wykonywanej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie obecny w siedzibie Urzędu, dwa razy w tygodniu po 3 godziny dziennie w godzinach pracy urzędu. Do ustalonego wymiaru godzin nie wlicza się obecności na sesjach Rady Miejskiej.
3. W przypadku konieczności występowania przed sądami dni i godziny mogą ulec zmianie.
4. Strony ustalają, że stały kontakt między Zamawiającym a Wykonawcą będzie utrzymywany przy użyciu ogólnodostępnych środków przekazu, tj. telefonu, faxu, poczty elektronicznej przez cały tydzień, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres od 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi brutto zł (słownie: zł), w tym% Vat, przy czym wynagrodzenie należne Wykonawcy za jeden miesiąc świadczenia obsługi prawnej wynosizł brutto.
2. Wynagrodzenie przekazywane będzie na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przedłożenia faktury VAT.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w okresie pierwszych 24 miesięcy obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ceny wynagrodzenia za jeden miesiąc świadczenia obsługi prawnej.
4. W okresie kolejnych 12 miesięcy obowiązywania umowy cena może ulec waloryzacji na podstawie pisemnego żądania Wykonawcy, wg. wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 5

1. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za czynności związane z prowadzeniem w imieniu Zamawiającego sporów w postępowaniu sądowym, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone według stawek taryfowych

przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu (Dz.U.2002, Nr 163, poz. 1349 ze zm.).

2. Ustalone w ust. § 4 ust.1 wynagrodzenie płatne będzie w zasądzonych i wyegzekwowanych na rzecz Zamawiającego kosztach zastępstwa prawnego, stanowiących kwotę brutto, po uprzednim wystawieniu i przedłożeniu przez Wykonawcę stosownej faktury VAT za wykonanie przedmiotowej usługi prawnej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia faktury VAT.
3. Oprócz wskazanego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy zwrot wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem czynności obsługi prawnej – np. znaki opłaty sądowej, koszty wyjazdów, z zastrzeżeniem § 5 ust.6.
4. Strony ustalają, że zwrot wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem czynności obsługi prawnej np. zakup znaków opłaty sądowej, uzasadnienie wyroku, itp., o których mowa w ust. 3, będzie regulowany na podstawie noty księgowej, którą Wykonawca obciąży Zamawiającego. Nota księgowa zostanie uregulowana w terminie 30 dni od dnia przedłożenia.
5. Strony ustalają następującą zasadę rozliczania kosztów wyjazdów (delegacji), o których mowa w ust. 3:
 - a) Wyjazdy do 200 km, w przypadku samochodów osobowych rozliczane będą wg stawek za:
 - 1 kilometr przebiegu pojazdu w wysokości: 0,5214 zł (przy pojemności skokowej silnika do 900 cm³) lub 0,8358 zł (przy pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³), a w przypadku innych środków transportu – wg kosztów rzeczywiście poniesionych na dojazd.
 - W przypadku wyjazdów samochodem Wykonawca obciąży Zamawiającego notą księgową, do której każdorazowo dołączy podpisane przez siebie oświadczenie zawierające następujące informacje: markę oraz pojemność skokową silnika pojazdu, który był wykorzystywany do celów służbowych a także ilość przejechanych kilometrów do miejsca docelowego z uwzględnieniem miejsca rozpoczęcia i zakończenia podróży (kalkulacja kosztów podróży). W przypadku wyjazdów innymi środkami transportu Wykonawca obciąży Zamawiającego notą księgową, do której każdorazowo dołączy podpisane przez siebie oświadczenie zawierające następujące informacje: środek transportu, którym się przemieszczał, koszty przejazdu z uwzględnieniem miejsca rozpoczęcia i zakończenia podróży. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego oświadczenia, nota księgowa zostanie uregulowana w terminie 30 dni od dnia przedłożenia.
 - b) Wyjazdy powyżej 200 km będą każdorazowo uzgadniane między stronami niniejszej umowy. Zasada rozliczeń będzie taka sama jak w § 5 ust. 5 lit. a).
6. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego oraz na rozprawy odbywające się we właściwym dla siedziby Zamawiającego sądzie pokrywa Wykonawca.

§ 6

Wykonawca świadczyć będzie usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami etyki zawodu radcy prawnego na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji i dokumentów oraz posiadanej wiedzy a także zachowa pełną poufność informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku ze świadczeniem usług przez cały czas obowiązywania umowy, jak również przez cały czas po zakończeniu umowy, bez względu na okoliczności jej wypowiedzenia bądź rozwiązania.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do jak najszerzej współpracy w celu prawidłowego świadczenia usług przez Wykonawcę.
2. W celu zabezpieczenia interesów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia Zamawiającemu pierwszeństwa w obsłudze prawnej przed wszystkimi innymi osobami, z którymi Wykonawca nie zawarł umów o obsługę prawną;
 - b) nie przyjmowania zleceń od osób pozostających w sporze z Zamawiającym;
3. Zamawiający zobowiązany jest w swojej siedzibie udostępnić Wykonawcy pomieszczenie, a także posiadane przez siebie materiały, literaturę umożliwiające świadczenie pomocy prawnej.
4. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy wydatki, uiszczy wynagrodzenie za czas odpowiadający wykonanym czynnościom. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności zgodnie z umową.

§ 8

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy lub samodzielnie przerwał ich wykonywanie a przerwa ta trwała dłużej niż 30 dni,
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 pkt 1 nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
 - a) zdarzenie losowe (śmierć, ciężki uszczerbek na zdrowiu) powodujące niemożliwość realizacji umowy;
 - b) siła wyższa (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i umową
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami; udzielenie zamówień dodatkowych i uzupełniających określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o radcach prawnych.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd.

Wykonawca

Zamawiający