



# GMINA MIEROSZÓW

Pl. Niepodległości 1, 58 – 350 Mieroszów

e-mail: [urząd@mierzow.pl](mailto:urząd@mierzow.pl)

tel: 0048 74 8494 300, fax: 0048 74 8494 323

---

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ustawy - Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) na zadanie pn.:

### **Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na terenie gminy Mieroszów w latach szkolnych 2012/2013 i 2013/2014 przez zakup biletów miesięcznych Znak sprawy GPIiOŚ.271.4.2012**

Zamawiający:

**Gmina Mieroszów**

**pl. Niepodległości 1**

**58-350 Mieroszów**

tel.: 74 84 94 300 REGON 890718260 NIP 886-25-72-810

strona internetowa zamawiającego: [www.bip.mierzow.pl](http://www.bip.mierzow.pl)

**Zatwierdzam:**

**Mieroszów, dnia 1 czerwca 2012 r.**

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Mieroszów

pl. Niepodległości 1

58-350 Mieroszów

Telefon - centrala: (0 74) 84 94 300, fax (0 74) 84 94 323

Email: [urząd@mierzow.pl](mailto:urząd@mierzow.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części siwz „Ustawą”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod zamówienia wg CPV:

**60 10 00 00 – 9** Usługi transportu lądowego

- a) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przewozu do placówek oświatowych poprzez zakup biletów miesięcznych w latach szkolnych 2012/2013 i 2013/2014, tj. w okresie od 03 września 2012 roku do 30 czerwca 2013 roku oraz od 01 września 2013 do 30 czerwca 2014 - w dniach realizacji obowiązków szkolnego.
- b) Przedmiot zamówienia obejmuje następujące placówki oświatowe, do których dowożeni są uczniowie z ich miejsca zamieszkania:
  - Publiczne Gimnazjum w Mieroszowie ul. Żeromskiego 30
  - Publiczna Szkoła Podstawowa w Mieroszowie ul. Wolności 19
  - Publiczna Szkoła Podstawowa w Kowalowej ul. Wałbrzyska 38
  - Zespół Szkolno Przedszkolny w Sokołowsku ul. Unisławska 4
  - Przedszkole Miejskie w Mieroszowie ul. Wolności 27
- c) Wykaz przystanków w miejscowościach, z których odjeżdżają dzieci wraz z orientacyjną odległością od tych miejscowości do przystanku końcowego wyrażoną w kilometrach, a także ilość potrzebnych biletów na tych trasach przedstawiony jest poniżej
- d) Wykonawca musi posiadać:
  - 1) Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2007 Nr 125 poz. 874 tekst jednolity z późn. zm.),
  - 2) Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, która w ramach linii regularnej swoją trasą będzie obejmować miejscowości, z których odbierani będą uczniowie – wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2007 Nr 125 poz. 874 tekst jednolity z późn. zm.).
- e) Liczba uczniów dojeżdżających na poszczególnych trasach jest liczbą, która może ulec zmianie w trakcie trwania umowy (w przypadku np. rezygnacji ucznia z kształcenia w danej placówce, zdarzenia losowe).
- f) Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa, muszą być odpowiednio oznakowane, muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki zewnętrznej i wewnętrznej.

- g) autobusy przeznaczone do realizacji usług przewozowych muszą spełniać wymagania w sprawie dopuszczenia autobusów do ruchu określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. nr 32 poz. 262)
- h) Pojazdy użyte do realizacji zamówienia muszą posiadać zaświadczenie z okręgowej stacji kontroli pojazdów, że spełniają wymagania dopuszczenia do ruchu w transporcie zbiorowym.
- i) Do obsługi zlecenia zadania Wykonawca zapewni autobusy, które będą dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wykonawca musi dysponować minimum trzema pojazdami (jeden rezerwowo), które nie są starsze niż 8 lat (data produkcji) lub są po naprawie głównej nie dłuższej niż 6 lat. Maja to być autobusy posiadające minimum 50 miejsc w tym minimum 38 miejsc siedzących każdy wyposażony co najmniej w dwoje drzwi i miękkie siedzenia. Zamawiający wymaga, aby wszystkie przewożone dzieci miały zapewnione miejsca siedzące.
- j) Wykonawca w okresie świadczenia usługi musi dysponować obiektami zaplecza technicznego z niezbędnym wyposażeniem do wykonywania bieżących napraw.
- k) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do posiadania następujących polis ubezpieczeniowych: opłaconą polisę OC pojazdu oraz NW pasażera.

**Wykaz przystanków w miejscowościach z których odjeżdżają dzieci, oraz ilość potrzebnych biletów na poszczególnych trasach:**

Trasa przejazdu		Orientacyjna długość trasy przejazdu w km	Liczba biletów
Miejscowość od	Miejscowość do		
Rybnica Leśna	Sokołowsko	10,2	1
Unistaw Śląski	Sokołowsko	6,2	21
Unistaw Śląski	Kowalowa	5,1	13
Kowalowa (skrzyż)	Kowalowa	0,9	1
Unistaw Śląski	Mieroszów	7,4	5
Sokołowsko	Mieroszów	5,2	16
Golińsk	Mieroszów	3,5	24
Nowe Siodło	Mieroszów	2,0	46
Łączna	Mieroszów	6,0	7
Różana	Mieroszów	3,4	3
Kowalowa	Mieroszów	3,0	15
Rybnica Leśna	Mieroszów	11,4	4
Kowalowa	Sokołowsko	2,0	2
Nowe Siodło	Kowalowa	3,0	5
		Razem:	163

Wszyscy uczniowie powinni dotrzeć do swoich szkół na godzinę 8.00. Rozwożenie uczniów

po zajęciach rozpoczyna się o godzinie 12.45 i 14.45.

**4. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

**6. Informacja dotycząca ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Informacja o udzieleniu zaliczek wykonawcom**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki wykonawcy na poczet wykonania zamówienia

**8. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: do dnia **30 czerwca 2014 r.**

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Przez posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zamawiający rozumie posiadanie przez wykonawcę:

1) Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób - wydawanej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;

2) Zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, która w ramach linii regularnej swoją trasą będzie obejmować miejscowości, z których odbierani będą uczniowie (wykaz przystanków miejscowościach z których odjeżdżają uczniowie opisany jest w pkt 3 siwz) – wydawanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o:

1) oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 2 do siwz**

2) Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydawanej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2007 Nr 125 poz. 874 tekst jednolity z późn. zm.),.

3) Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, która w ramach linii regularnej swoją trasą będzie obejmować miejscowości, z których odbierani będą uczniowie – wydawanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2007 Nr 125 poz. 874 tekst jednolity z późn. zm.).

**b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Przez dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym zamawiający rozumie

posiadanie, co najmniej trzech autobusów, które nie są starsze niż 8 lat (data produkcji) lub są po naprawie głównej nie dłuższej niż 6 lat. Maja to być autobusy posiadające minimum 50 miejsc w tym minimum 38 miejsc siedzących każdy wyposażony co najmniej w dwoje drzwi i miękkie siedzenia.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o:

1) oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2 do siwz

2) Wykaz wyposażenia przeznaczonego do realizacji zamówienia - załącznik nr 4 do siwz

**c) dysponuje osobami zdolnym do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zamawiający rozumie, dysponowanie co najmniej dwoma osobami odpowiednio wykwalifikowanymi, posiadającymi Prawo jazdy kategorii D.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia - nie spełnia w oparciu o:

1) oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do siwz,

2) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia– załącznik nr 3 do siwz.

**d) sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Przez sytuację ekonomiczną i finansową zamawiający rozumie posiadanie opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o:

1) oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2 do siwz,

2) załączoną kserokopie w/w dokumentu.

**10. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

**1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

a) Wykaz wyposażenia przeznaczonego do realizacji zamówienia załącznik nr 4 do siwz;

b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, załącznik nr 3 do siwz;

c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1**

**ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2 do siwz**;
- b) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

**3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 4) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 9 siwz polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10 pkt 2 siwz.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić wymagania określone w art. 23 ustawy.
- 7) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8) Zamawiający wykluczy wykonawców w przypadku, kiedy zaistniały przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy.
- 10) Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1) Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- 4) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Iwona Bukowska, tel. (074) 84 94 318

## 12. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 3.000,00 zł** (*słownie złotych: trzy tysiące 00/100*)
- 2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 4) Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Gospodarki Żywnościowej oddział Wałbrzych**  
**Nr konta 74 2030 0045 1110 0000 0087 7690**

**z dopiskiem:**

**Wadium przetargowe**

**Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na terenie gminy Mioszów w latach szkolnych 2012/2013 i 2013/2014 przez zakup biletów miesięcznych**

- 5) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 6) W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów w sekretariacie pok. 7 lub dołączyć do oferty. Z przedstawionego dokumentu musi wynikać, że wadium zostanie wypłacone bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 7) Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

## 13. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture,

Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

- 3) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Wypełniony Formularz oferty;
  - b) stosowne dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej specyfikacji;
  - c) Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 8) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 11) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 12) Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób w zamkniętej kopercie, oznakowanej:

#### **Gmina Mioszów**

### **Zapewnienie uczniom przewozu do placówek oświatowych na terenie gminy Mioszów w latach szkolnych 2012/2013 i 2013/2014 przez zakup biletów miesięcznych Nie otwierać przed 11.06.2011 r. godz. 14:15**

- 13) W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym



upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

- 15) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Miejsce oraz termin składania ofert
- 2) Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mieroszowie pl. Niepodległości 1, Mieroszów, pok. Nr 7 (Sekretariat) lub listownie na adres Zamawiającego. **Termin składania ofert upływa 11.06.2011 r. o godzinie 14:00**
- 3) Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 4) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, terminie, będą zwracane bez otwierania. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 6) Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu,
- 8) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.06.2011 r. o godz. 14:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego: Mieroszów pl. Niepodległości 1.
- 9) Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
- 10) Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11) Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
  - a) podatek VAT
  - b) cła i inne koszty, które będą opłacane przez wykonawcę w ramach umowy,
- 3) Cenę oferty należy obliczyć postępując zgodnie z zasadami określonymi formularzu oferty.
- 4) Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w formularzu oferty.

## **17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

### **między Stronami**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

### **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny**

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %**
- 3) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 4) Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:
- 5) W kryterium „cena” (Kc), ocena punktowa każdej z ofert zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt} * 100\%$$

- 6) Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 9) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

### **19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie oferentów oraz zamieści ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2) Zamawiający zawiera umowę w prawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ustawy.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie pzp. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego w wyniku ich wniesienia określa dział VI Ustawy pzp.

## **21. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2) W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnienie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **22. Wybór Wykonawcy:**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

## **23. Możliwość dokonania zamiany umowy oraz warunki takiej zmiany**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
- 2) Zmiany osobowe:
  - a) zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami,
- 3) Pozostałe zmiany:
  - a) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
  - b) inna niż wymienione siła wyższa (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i umową

- 4) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców)
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami; udzielenie zamówień dodatkowych i uzupełniających określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

**Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- Nr 1** Formularz oferty
- Nr 2** Oświadczenie
- Nr 3** Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Nr 4** Wykaz wyposażenia przeznaczonego do realizacji zamówienia
- Nr 5** Wzór umowy