



# GMINA MIEROSZÓW

Pl. Niepodległości 1, 58 – 350 Mieroszów

e-mail: [urząd@mieroszow.pl](mailto:urząd@mieroszow.pl)

tel: 0048 74 8494 300, fax: 0048 74 8494 323

---

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ustawy - Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) na zadanie pn.:

### **Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Gminy Mieroszów Znak sprawy GPIiOŚ.271.13.2012**

Zamawiający:

**Gmina Mieroszów**

**pl. Niepodległości 1**

**58-350 Mieroszów**

tel.: 74 84 94 300 REGON 890718260 NIP 886-25-72-810

strona internetowa zamawiającego: [www.bip.mieroszow.pl](http://www.bip.mieroszow.pl)

**Zatwierdzam:**

**Mieroszów, dnia .....12.2012 r.**

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Mieroszów

pl. Niepodległości 1

58-350 Mieroszów

Telefon - centrala: (0 74) 84 94 300, fax (0 74) 84 94 323

Email: [urząd@mieroszow.pl](mailto:urząd@mieroszow.pl)

Gmina Mieroszów na podstawie art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia, 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) jest upoważniona do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu niżej wymienionych gminnych jednostek organizacyjnych:

- 1) Ośrodek Pomocy Społecznej  
Pl. Niepodległości 1  
58-350 Mieroszów
- 2) Przedszkole Miejskie w Mieroszowie  
ul. Wolności 27  
58-350 Mieroszów
- 3) Publiczne Gimnazjum im. Krzysztofa Kieślowskiego  
ul. Żeromskiego 30  
58-350 Mieroszów
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Mieroszowie  
ul. Wolności 19  
58-350 Mieroszów
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kowalowej  
ul. Wałbrzyska 38  
58-350 Mieroszów
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. J. Korczaka w Sokołowsku  
ul. Unisławska 4  
58-350 Mieroszów
- 7) Mieroszowskie Centrum Kultury  
ul. Żeromskiego 28  
58-350 Mieroszów

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części siwz „Ustawą”.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Kod zamówienia wg CPV:

Kod CPV: 09300000-2; nazwa: Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa;

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż energii elektrycznej dla Gminy Mieroszów oraz jednostek organizacyjnych gminy Mieroszów, w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 81 poz. 615 z późn. zm.), zwanej dalej sprzedażą

energii elektrycznej, w planowanej ilości około 1.567.862 kWh dla punktów poboru wg załącznika nr 3 do siwz, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

2. Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
3. Sprzedaż odbywać się będzie za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego, tj. TAURON Dystrybucja Spółka Akcyjna

Szacunkowa ilość dostarczanej energii (+/- 10%) w okresie dostawy 1.567.862 kWh, w tym:

- energia rozliczana całodobowo lub ryczałtowo 1.567.862 kWh
- Moc umowna dla wszystkich punktów poboru wynosi łącznie 889,2. kW

Szczegółowe informacje dot. poszczególnych punktów poboru (*budynków, obiektów*) przedstawione w zestawieniu zbiorczym stanowi załącznik nr 2 siwz.

#### **4. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

#### **6. Informacja dotycząca ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Informacja o udzieleniu zaliczek wykonawcom**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki wykonawcy na poczet wykonania zamówienia

#### **8. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.02.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.**

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada koncesję na sprzedaż energii elektrycznej.

- b) **posiada wiedzę i doświadczenie**

- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym
- d) dysponuje osobami zdolnym do wykonania zamówienia
- e) sytuacja ekonomiczna i finansowa

**10. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

**1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- a) koncesje na sprzedaż energii elektrycznej

**2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do siwz**;
- b) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- 4) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 9 siwz polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10 pkt 2 siwz.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić wymagania określone w art. 23 ustawy.
- 7) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8) Zamawiający wykluczy wykonawców w przypadku, kiedy zaistniały przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy.
- 10) Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1) Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Iwona Bukowska, tel. (074) 84 94 318

#### **12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od uczestników postępowania wniesienia wadium.

#### **13. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **14. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture,

Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

- 3) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Wypełniony Formularz oferty wg wzoru formularza oferty – **Załącznik nr 1** do siwz;
  - b) stosowne dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej specyfikacji;
  - c) Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 8) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10) Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 11) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 12) Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób w zamkniętej kopercie, oznakowanej:

### **Gmina Mieroszów**

#### **Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Gminy Mieroszów**

**Nie otwierać przed 17.12.2012 r. godz. 14:15**

- 13) W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

- 15) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Miejsce oraz termin składania ofert
- 2) Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mioszowie pl. Niepodległości 1, Mioszów, pok. Nr 7 (Sekretariat) lub listownie na adres Zamawiającego. **Termin składania ofert upływa 17.12.2012 r. o godzinie 14:00**
- 3) Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 4) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, terminie, będą zwracane bez otwierania. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 6) Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu,
- 8) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.12.2012 r. o godz. 14:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego: Mioszów pl. Niepodległości 1.
- 9) Otwarcie ofert jest jawne część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
- 10) Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11) Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena oferty jest ceną brutto za energię elektryczną dla punktów poboru na warunkach określonych SIWZ tj. za 1 kWh energii elektrycznej, stanowiących szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie
- 4) Cena oferty powinna zawierać cenę jednostkową energii elektrycznej netto wyrażoną w zł/kWh, określoną z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku – C<sub>j</sub>. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę netto.
- 5) Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru:

$C = C_j \times$  szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie dostawy + podatek VAT  
następnie wpisać w druku „Oferta”. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny**

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %**
- 3) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 4) Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:
- 5) W kryterium „cena” (Kc), ocena punktowa każdej z ofert zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100\text{pkt} * 100\%$$

- 6) Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 9) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie oferentów oraz zamieści ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2) Zamawiający zawiera umowę w prawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ustawy.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia



należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

- 4) W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie pzp. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w wyniku ich wniesienia określa dział VI Ustawy pzp.

## **21. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2) W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnienie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **22. Wybór Wykonawcy:**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

## **23. Możliwość dokonania zamiany umowy oraz warunki takiej zmiany**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

- 2) Zmiany osobowe:
  - a) zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami,
- 3) Pozostałe zmiany:
  - a) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
  - b) inna niż wymienione siła wyższa (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i umową
- 4) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców)
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami; udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

#### **Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- Nr 1** Formularz oferty
- Nr 2** Zestawienie miejsc poboru energii elektrycznej
- Nr 3** Oświadczenie z art. 22 oraz art. 24
- Nr 4** Wzór umowy