



**Gmina Mieroszów**  
**Plac Niepodległości 1**  
**58-350 Mieroszów**  
**Polska**

**tel. (+48 74) 849 43 00**  
**fax. (+48 74) 849 43 23**  
**strona internetowa: [www.mieroszow.pl](http://www.mieroszow.pl)**  
**e-mail: [urząd@mieroszow.pl](mailto:urząd@mieroszow.pl)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego GPIiOŚ.271.4.2013

**przedmiot zamówienia:**

usługa

pn. **„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Mieroszów”**

stadium opracowania:

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

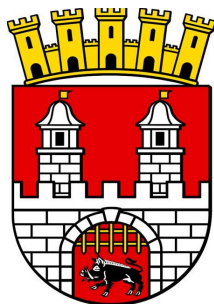
90.51.31.00.- 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.10.00.- 2 – Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00.- 9 - Usługi transportu odpadów

34.92.84.80. - 6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

**maj 2013r.**



**Gmina Mieroszów**  
**Plac Niepodległości 1**  
**58-350 Mieroszów**  
**Polska**

**tel. (+48 74) 849 43 00**  
**fax. (+48 74) 849 43 23**  
**strona internetowa: [www.mieroszow.pl](http://www.mieroszow.pl)**  
**e-mail: [urząd@mieroszow.pl](mailto:urząd@mieroszow.pl)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego    GPIiOŚ.271.4.2013

**przedmiot zamówienia:**

usługa

pn. **„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Mieroszów”**

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

**Spis treści:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Tryb udzielania zamówienia.....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Zamówienia częściowe.....	5
5. Zamówienia uzupełniające .....	5
6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej .....	5
7. Termin wykonania zamówienia .....	5
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	5
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu. ....	7
10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą .....	11
11. Wymagania dotyczące wadium .....	11
12. Termin związania ofertą.....	12
13. Opis sposobu przygotowania oferty .....	13
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	14
15. Opis sposobu obliczenia ceny .....	14
16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	15
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.....	16
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	17
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	18
21. Podwykonawstwo.....	19
22. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	19

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Mieroszów  
pl. Niepodległości 1  
58-350 Mieroszów  
Polska

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. - zwanej dalej „Ustawą Pzp”).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wykonanie usługi na terenie gminy Mieroszów polegającej na odbiorze stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne. Przedmiot zamówienia obejmuje również odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.
2. Odbiór odpadów komunalnych polegać będzie m.in. na:
  - wyposażeniu w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
  - Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
  - Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne. Wykaz nieruchomości stanowi załącznik do Części III – Opis Przedmiotu Zamówienia.
  - Utworzenie i prowadzenie w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanych dalej „Gniazdami”.
  - Wyposażenie „Gniazd” w pojemniki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (pojemniki na szkło i odpady „suche”) oraz utrzymanie tych „Gniazd” i pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
  - Utworzeniu i prowadzeniu, w sposób zapewniający łatwy i bezpłatny dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, 1 Punktu zbierania odpadów komunalnych, zlokalizowany przy ul. Wolności 27a w Mieroszowie na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Mieroszów” Sp. z o.o..
  - Odbiór selektywnie zebranych odpadów z Punktu i z „Gniazd”.
  - Transporcie odpadów komunalnych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zwanej dalej „RIPOK” mieszczącego się w Lubawce ul. Zielona;
  - Opróżnianie koszy ulicznych ustawionych na przystankach autobusowych. Wykaz stanowi załącznik do Części III – OPZ;
  - Odbiór odpadów wielkogabarytowych w systemie akcyjnym.
  - Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramu wywozu odpadów oraz przekazania go Zamawiającemu celem uzgodnienia i zatwierdzenia, a następnie przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości.

3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ – pn. Opis przedmiotu zamówienia (tj. OPZ).
4. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:  
90.51.31.00.- 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90.51.10.00.- 2 – Usługi wywozu odpadów  
90.51.20.00.- 9 - Usługi transportu odpadów  
34.92.84.80. - 6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

#### **4. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, usług uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia **01.07.2013r.**, do dnia **30.06.2013r.**

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena n/w warunków dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie.

- 1) **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, związanej z przedmiotem zamówienia, w tym co najmniej:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonej przez Burmistrza Gminy Mieroszów, o którym mowa w art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);
- b) posiada ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);

c) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1, art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie każdego wykonawcy odrębnie).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie i dokumenty według zapisów punktu 9.1. niniejszej IDW.

2) **posiada wiedzę i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał/wykonuje w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, co najmniej 1 usługę odbierania i transportu odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania w łącznej ilości **co najmniej 1500 Mg/rok**;

3) **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, w tym dysponuje co najmniej:

- a) 2 samochodami specjalistycznymi bezpylnymi dostosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, posiadającymi konstrukcję zabezpieczającą przed wysypywaniem i rozwiewaniem przewożonych odpadów, wyposażonymi w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie co najmniej danych o: położeniu pojazdu miejscach postoju pojazdu, oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Oba pojazdy muszą spełniać standardy emisji spalin przewidziane normą minimum EURO 3;
- b) 2 samochodami specjalistycznymi bezpylnymi dostosowanymi do odbioru odpadów selektywnie zbieranych, posiadającymi konstrukcję zabezpieczającą przed wysypywaniem i rozwiewaniem przewożonych odpadów, wyposażonymi w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie co najmniej danych o: położeniu pojazdu miejscach postoju pojazdu, oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. Oba pojazdy muszą spełniać standardy emisji spalin przewidziane normą minimum EURO 3;
- c) 1 samochodem specjalistycznym bez funkcji kompaktującej wyposażonym w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie co najmniej danych o położeniu pojazdu miejscach postoju pojazdu, oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, spełniający standardy emisji spalin przewidziane normą EURO 3;

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:**

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **300.000,00 PLN;**
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **200.000,00 PLN;**

**W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenia i dokumenty według zapisów punktu 9.1. niniejszej IDW.**

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie i dokumenty według zapisów punktu 9.2. niniejszej IDW.

**9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca składa:

1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

- 2) **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonej przez Burmistrza Gminy Mieroszów, o którym mowa w art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.); (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w wpis winien być złożony przez Wykonawcę spełniającego warunek).

- 3) **ważne zezwolenie** na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 2013 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. zezwolenie winno być złożone przez Wykonawcę spełniającego warunek).

- 4) **zezwoenie** na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1 / art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ww. zezwolenie winno być złożony przez Wykonawcę spełniającego warunek).
- 5) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów\*, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; W wykazie należy w pierwszej kolejności ująć usługi potwierdzające spełnienie warunku o którym mowa w pkt. 8.1.2) niniejszej IDW.

#### **UWAGA**

\*Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a),
- c) w miejsce poświadczeń, o których mowa w ppkt. a) Wykonawca może złożyć dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 „*Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*” (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);
- d) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w pkt. 5) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa ppt. a).
- 6) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 7) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub wysokość zdolności kredytowej Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 8.1.4.a) IDW;
- 8) **Opłacona polisa** a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej



działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 8.1.4.b) IDW;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z punktem 8.2. niniejszej IDW Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć niżej wymienione dokumenty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców n/w oświadczenie i dokumenty musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie.

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;**
- 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
- 4) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
- 5) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**UWAGA:**

Zamawiający dołączył do niniejszej IDW w/w wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 9.2.2) – 4) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### 4. **Poleganie na innych podmiotach:**

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 5. **Forma składanych dokumentów.**

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów elektronicznych.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie kurs średni NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### 6. Inne dokumenty

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to:
  - a) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) każdy z wykonawców występujących wspólnie powinien nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Każdy z nich powinien złożyć dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
  - c) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 9.1.5) niniejszej IDW, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
  - d) Zamawiający dołączył do niniejszej IDW w/w wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

#### 10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zgodnie z art. 27 ust 2 Ustawa Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Zamawiający pracuje w od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00. Wykonawcy pisemnie zwracają się do Zamawiającego powinni kierować korespondencję na adres:  
Urząd Miejski Mieroszów, pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów, Polska.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Iwona Bukowska tel. (+48 74 84 94 318),

#### 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**10.000,00 zł**

Wadium słownie: dziesięć tysięcy złotych

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN, zapis ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż w pieniądzu.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy”; lub
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:  
Bank Gospodarki Żywnościowej oddział Wałbrzych Nr konta 74 2030 0045 1110 0000 0087  
7690 z dopiskiem: wadium przetargowe „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Mieroszów”
6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
  - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 13. Opis sposobu przygotowania oferty

#### 1. Wymagania podstawowe:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Oferta oraz załączone do oferty oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów muszą być podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
- c) Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą dodatkowo posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców;
- d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy;
- e) Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną;
- f) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP
- g) Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
- h) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta;
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
- j) Podstawą opracowania oferty jest niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

#### 2. Forma oferty.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem czytelnej formy pisemnej;
- b) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert;
- c) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;

#### 3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta winna zawierać:

- a) formularz Oferty;
- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW;
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez notariusza);

- d) Wypełniona „Tabela ceny”;
- e) Dowód wniesienia wadium.

#### 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

##### 1. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Mieroszowie, pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszków, pokój nr 7,**

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>10.06.2013 r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

##### 2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych pn.:

**„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Mieroszków”**

Nie otwierać przed dniem: 10.06.2013r. przed godz. 14:00”

##### 3. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Mieroszowie, pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszków, sala posiedzeń** w terminie:

w dniu	<b>10.06.2013 r.</b>	o godz.	<b>14:00</b>
--------	----------------------	---------	--------------

#### 15. Opis sposobu obliczenia ceny

##### 1. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową, która będzie obowiązywała przez cały okres obowiązywania umowy.

##### 2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Części III niniejszej SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena powinna być wyliczona w następujący sposób:

cena (brutto) = wartość (netto) + kwota należnego podatku VAT.

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Ofercie.

##### 2. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien wycenić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, takie jak np.:

- Robocizna, materiały, praca sprzętu wraz z zapewnieniem transportu odpadów;
- koszty wymaganego ubezpieczenia, opłaty administracyjne itp.
- Koszt wyposażenia w pojemniki na odpady,
- Koszty załadunku, transportu, wyładunku pojemników,
- Niezbędnych badań wynikających z norm i przepisów, wykonywanych w celu kontroli jakości wykonywanych prac.

- Wszystkich innych robót koniecznych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z normami, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - Kosztów dzierżawy od Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Mieroszów” Sp. z o.o.; terenu pod Punkt zbierania odpadów komunalnych.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ - wzór umowy.
  4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

**16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.
4. Zamawiający oceni Oferty, przyznając punkty według wzoru opisanego w ppkt. 3, w oparciu o kryterium oceny ofert: **cena (brutto) – waga 100%**
5. Ocena Ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo, w następujący sposób:

cena najniższa z zaoferowanych

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa z zaoferowanych}}{\text{cena badana}} \times 100$$

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena – waga 100%.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone Oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego Ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając Oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

**17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, przed podpisaniem Umowy przedłoży:
  - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
  - 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 3) Umowę dzierżawy z Zakładem komunalnym
  - 4) W przypadku, gdy polisa oc straciła ważność przed dniem podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia nowej polisy
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację niniejszego zamówienia

zobowiązani będą do zawarcia Umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin gwarancji. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze Oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, w oryginale.

4. Umowa, o której mowa wyżej, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających Ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny (brutto) podanej w Formularzu Oferty.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z ze zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp.
10. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 149 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwróci **100% kwoty zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią część II SIWZ.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany.
4. Przewiduje się możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności:
  - 1) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki VAT, w przypadku wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
  - 2) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zmiany prawa wpływającego na zasady odbierania odpadów,
  - 3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 5) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
  - 6) zmiana Umowy jest nieistotna i nie dotyczy treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, a zmiana nieistotna rozumiana jest w ten sposób, że wiedza o jej wprowadzeniu do Umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie czy też na wynik postępowania,
  - 7) zmiana Umowy jest istotna w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod następującymi warunkami:
    - a) zmiana Umowy wywołana została przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, oraz:
      - nie powoduje zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
      - nie powoduje zachwiania pozycji konkurencyjnej wykonawcy w stosunku do

- innych wykonawców biorących udział w postępowaniu jak też nie prowadzi do zmiany kręgu wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu;
- b) występuje zgodna wola stron umowy na jej wprowadzenie;
- 8) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
- a) zawieszenia wykonywania usługi przez Zamawiającego,
  - b) konieczności wykonania usług dodatkowych o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 lit. b Ustawy Pzp.
6. Wartość przedmiotu Umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 3.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 3.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

11. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może – za wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp – zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
12. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

## **21. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **22. Wykaz załączników do niniejszych IDW**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>Oznaczenie Załącznika</b>		<b>Nazwa Załącznika</b>
Załącznik	1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik	2	Wzór Oświadczenia Wykonawcy
Załącznik	3	Wzór Wykazu głównych usług
Załącznik	4	Wzór Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi
Załącznik	5	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik	6	Wzór Tabeli Ceny

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszelkie postanowienia zawarte w niniejszej SIWZ.