

**UCHWAŁA NR LIV/235/10
RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA
z dnia 29 lipca 2010r.**

w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Mieroszów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 59 ust.1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Mieroszowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania należności jednostek organizacyjnych Gminy Mieroszów z tytułu należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późniejszymi zmianami), udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach – rozumie się przez to wierzytelność pieniężną przysługującą jednostce organizacyjnej, przypadającą od dłużnika (należność główna), wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień umorzenia bądź udzielenia innej ulgi, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia;
2. przypadkach szczególnie uzasadnionych – rozumie się przez to sytuację społeczną lub materialną dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu;
3. innej uldze – rozumie się przez to:
 1. odroczenie terminu płatności,
 2. rozłożenie należności na raty,
 3. czasowe zaprzestanie naliczania czynszu za lokal mieszkalny;
4. decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli kierownika jednostki organizacyjnej lub uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia innej ulgi o której mowa w pkt 3.

5. kierownika jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką budżetową, zakładem budżetowym, gospodarstwem pomocniczym,
6. przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacji prawnej oraz sposób finansowania,
7. zarządcy nieruchomości – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, świadczącą na rzecz Gminy Mieroszów usługi zarządzania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Gminy Mieroszów,
8. przeciętne wynagrodzenie - rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla roku poprzedzającego rok podjęcia decyzji, o której mowa w pkt 4.

§ 3

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 1. dłużnik – osoba fizyczna zmarł (i nie ma spadkobierców), nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił jedynie ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 2. dłużnik – osoba prawna został wykreślony z Krajowego Rejestru Sądowego przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu zobowiązań nie przechodzi na osoby trzecie,
 3. postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej należności,
 4. nie ściągnięto należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 5. sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535),
 6. nie można ustalić miejsca zamieszkania lub faktycznego pobytu dłużnika bądź jego siedziby,
 7. należność główna nie przekracza pięciokrotności kwoty najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym.
 8. w wyniku przeprowadzonego przez organ uprawniony postępowania wyjaśniającego, wskazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową

9. i wysokość dochodów nie jest w stanie uiścić należności, a ściągnięcie jej zagroziłoby egzystencji jego oraz rodziny,
 10. w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków do życia.
 11. mimo braku okoliczności wymienionych w pkt 1-9, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne albo jest ono uzasadnione ważnym interesem dłużnika.
2. Umorzenie należności może nastąpić:
 1. na wniosek dłużnika – w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 2-5 i 8-10
 2. na wniosek zarządcy nieruchomości – w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7
 3. również z urzędu – w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1-7
 3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.
 4. W przypadku należności z tytułu czynszu najmu za lokal umorzenie na wniosek dłużnika nie może nastąpić, jeżeli dłużnik samowolnie zajął lokal lub umowa najmu została rozwiązana z winy dłużnika z przyczyn innych niż zadłużenie z tytułu opłat za najem lokalu.
 5. W przypadku należności z tytułu czynszu najmu za lokal, jeżeli zostanie stwierdzone, że dłużnik wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali, wniosek o umorzenie należności lub udzielenie innej ulgi podlega odrzuceniu.
 6. Okoliczności opisane w ust. 5 stwierdza zarządca nieruchomości.

§ 4

1. Rozstrzygając o umorzeniu należności nie wyklucza się orzeczenia o umorzeniu tylko części należności.

2. Należność, która nie podlega umorzeniu może zostać rozłożona na raty na wniosek dłużnika.

§ 5

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych można udzielić dłużnikowi innej ulgi w spłacie należności, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

2. Od należności, o których mowa w § 2 pkt 3 uchwały, w których spłaceniu udzielono ulgi zgodnie z ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu ustalonych terminów zapłaty. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma odroczonego terminu płatności lub ustalonego terminu pierwszej raty, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od terminu pierwotnie określonego przed udzieleniem ulgi.

3. Ulga opisana w § 2 pkt 3 lit. c może zostać udzielona w przypadku czasowego zaprzestania korzystania przez Najemcę z lokalu mieszkalnego wskutek okoliczności od niego niezależnych, w szczególności w razie długotrwałego pobytu najemcy (powyżej 3 miesięcy) w całodobowej placówce leczniczej lub opiekuńczej, jeżeli brak jest innych osób zamieszkujących w lokalu wraz z Najemcą, zobowiązanych do zapłaty czynszu oraz pod warunkiem nie zalegania przez Najemcę z płatnością czynszu i opłat eksploatacyjnych na dzień złożenia wniosku o zawieszenie naliczania czynszu.

§ 6

1. Dłużnik, ubiegający się o umorzenie należności bądź o udzielenie innej ulgi, składa pisemny wniosek do właściwego kierownika jednostki organizacyjnej lub w przypadku czynszu najmu lokalu do zarządcy nieruchomości, w którym podaje okoliczności uzasadniające złożenie wniosku, a także dołącza dokumenty na ich potwierdzenie.

2. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do podjęcia decyzji w sprawie, a nie jest sprzeczne z prawem.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej lub w przypadku czynszu najmu lokali zarządca nieruchomości zobowiązany jest zebrać i w sposób wyczerpujący przeanalizować zebrany materiał dowodowy, a w przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do podjęcia decyzji, wezwać stronę do ich uzupełnienia.

4. W przypadku złożenia wniosku w sprawie czynszu najmu lokali do zarządcy nieruchomości jest on zobowiązany w terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przekazać go organowi właściwemu do podjęcia decyzji, dołączając do niego:

a) wszystkie posiadane dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku,

b) w przypadku, gdy została przeprowadzona wizja lokalna – notatkę z wizji.

5. Organ właściwy do umarzania należności oraz udzielania innych ulg rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku do jednostki organizacyjnej lub w przypadku czynszu najmu lokali – od daty przekazania go przez właściwego zarządcę nieruchomości lub kierownika jednostki organizacyjnej.

W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku lub braku dowodów na potwierdzenie opisanej we wniosku sytuacji, właściwy organ zwraca wniosek zarządcy nieruchomości lub kierownikowi jednostki organizacyjnej, wyznaczając mu jednocześnie termin na uzupełnienie braków.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, bieg terminu, o którym mowa w ust. 5, ulega zawieszeniu do czasu dostarczenia uzupełnionego wniosku.

7. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia

§ 7

1. W przypadku gdy umorzenie należności ma nastąpić z urzędu, zarządca nieruchomości lub kierownik jednostki organizacyjnej, po sprawdzeniu zaistnienia przesłanek do umorzenia, przygotowuje wniosek o umorzenie i przedkłada go organowi właściwemu do umorzenia należności, który rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od przekazania wniosku przez zarządcę nieruchomości lub kierownika jednostki organizacyjnej.

2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 załącza się dokumenty niezbędne do jego rozpatrzenia, w szczególności postanowienie komornika sądowego o umorzeniu egzekucji z powodu bezskuteczności, jeżeli zostało wydane.

§ 8

1. Umorzenie należności z urzędu oraz umorzenie należności i udzielenie innych ulg na wniosek dłużnika, następuje w drodze decyzji o której mowa w § 2 pkt 4.

2. W przypadku umorzenia należności lub udzielenia innej ulgi w spłacie należności z tytułu korzystania z lokali użytkowych w decyzji zamieszcza się zobowiązanie dłużnika do złożenia w formie aktu notarialnego, w terminie 7 dni od dnia podpisania porozumienia, oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 kpc co do obowiązku opuszczenia lokalu i wydania go Gminie oraz co do zapłaty należności wynikających z porozumienia – pod rygorem bezskutecznego porozumienia.

§ 9

Oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1, lub decyzja w sprawie zastosowania innej ulgi przestaje wiązać strony a należność, której dotyczyło porozumienie, staje się natychmiast wymagalna jeżeli:

1. powstała zwłoka w zapłacie należności rozłożonej na raty,
2. dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę rozstrzygnięcia,
3. dowody, na których oparte zostało rozstrzygnięcie okazały się fałszywe.

§ 10

Decyzja o umorzeniu powinna zawierać kontrasygnatę głównego księgowego jednostki organizacyjnej, a w przypadku gdy decyzję podejmuje Burmistrz Mieroszowa, również kontrasygnatę Skarbnika Gminy oraz powinna być zaopatrzona w opinię prawną o legalności decyzji, która ma być podjęta w sprawie umorzenia.

§ 11

Organem właściwym do umarzania należności oraz udzielania innych ulg jest:

1. Kierownik jednostki organizacyjnej jeżeli kwota należności nie przekracza kwoty stanowiącej 2-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia.

2. Burmistrz Mieroszowa w przypadku należności dotyczących jednostki organizacyjnej pod nazwą Urząd Miejski w Mieroszowie oraz innych jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności przekracza kwotę o której mowa w ust. 1.

§ 12

1. Pomoc udzielana przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą udzielaną w ramach zasady de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz. U. nr 123, poz. 1291 z późn. zm./ oraz Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc w oparciu o niniejszą uchwałę jeżeli jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień jej udzielenia nie przekroczyła równowartości 100 tys. Euro.

§ 13

Udzielane ulgi o których mowa w niniejszej uchwale nie mają zastosowania do sektorów określonych w art. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 14

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi sprawozdania dot. umorzonych należności i udzielonych ulg na zasadach określonych w niniejszej uchwale w okresach kwartalnych do 15 marca, 15 czerwca, 15 września, 15 grudnia. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust 1 wykazuje się narastająco.

3. Zobowiązuje się Burmistrza Mieroszowa do składania Radzie Miejskiej Mieroszowa kwartalnych informacji o wysokości umorzonych zaległości.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§ 16

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała XL/237/01 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

UZASADNIENIE

Do uchwały w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Mioszów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

W związku z wejściem w życie z dniem 01.01.2010 r. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) zachodzi konieczność określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym „do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy”. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić szczegółowe zasady i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz wskazywać organy do tego uprawnione (art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych).

Projekt uchwały wprowadza szereg uszczegółowień, okoliczności, które będą brane pod uwagę do analizy wniosków dłużników o udzielenie ulg w spłacie należności Gminy lub jej jednostek organizacyjnych w toku postępowania wyjaśniającego, będących przesłanką do udzielenia tych ulg. Jednocześnie dotychczas obowiązująca Uchwała Nr XL/237/01 Rady Miejskiej Mioszowa z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także organów do tego uprawnionych, traci moc obowiązującą.