

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655

na zadanie pn.:

Udzielenie Gminie Mieroszów kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie inwestycji gminnych

Zamawiający: Gmina Mieroszów
pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszów

Zawartość specyfikacji:

Część I.	Instrukcja dla Wykonawców _____	2
Część II.	Przedmiot zamówienia _____	15
Część III.	Formularz oferty _____	17
Część IV.	Istotne postanowienia umowy _____	20
Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera		146 strony

Zatwierdzam:

Burmistrz Mieroszowa
Andrzej Laszkiewicz
/.../



Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Mioszów
pl. Niepodległości 1
58-350 Mioszów
- 1.2. Telefon - centrala: (0 74) 84 94 300, fax (0 74) 84 94 323
- 1.3. Email: ibukowska@mioszow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 .), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2016 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :
 - 8.1.1. Posiadają uprawnienia do udzielania kredytów zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa z 29.08.1997 r. Prawo bankowe, Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm
 - 8.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 8.1.1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

8.1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

8.1.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

8.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: Dokument 1 i Dokument 2.

9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3. Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych ; zezwolenie (koncesja, licencja) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (jeżeli podstawą prawną działania oferenta jest przepis prawa powszechnie obowiązującego – opublikowany akt prawny)

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2, 9.1.4., 9.1.6. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.2.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2.3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ -ów, o których mowa w pkt 9.2 i 9.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 9.2. i 9.3.
- 9.5. W przypadku występowania Wykonawcy (banku) za pośrednictwem własnego oddziału należy dołączyć pełnomocnictwo, a dokumenty wymagane należy przedłożyć jak dla banku lub odpowiednio do struktury organizacyjnej i stopnia samodzielności oddziału
- 9.6. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
- 9.6.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania, w ramach niniejszego zamówienia oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
 - 9.6.2. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego, finansowego zapewniającego wykonanie zamówienia.
 - 9.6.3. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.7. W celu potwierdzenia spełniania warunków podmioty (partnerzy) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
- 9.7.1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy – wzór: Dokument 1 – podpisane przez Pełnomocnika.
 - 9.7.2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 4 Ustawy – wzór: Dokument 2 – podpisane przez każdy podmiot (partnera) ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
 - 9.7.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – na każdy podmiot (partnera) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
 - 9.7.4. Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych – na podmiot (partnera), który prowadzi będzie czynności bankowe.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Iwona Bukowska, tel. (074) 84 94 318

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Składający ofertę jest nią związany od upływu terminu składania ofert w okresie 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część III specyfikacji.
 - 14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.
 - 14.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w

skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
 - 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

Gmina Mioszów

Udzielenie Gminie Mioszów kredytu długoterminowego

Nie otwierać przed ,. 24.10.2008r. , godz. 9.15

- 14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy

Ulica, nr budynku

Kod pocztowy, miejscowość

Udzielenie Gminie Mioszów kredytu długoterminowego

- 14.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mioszowie pl. Niepodległości 1, Mioszów, pok. Nr 7 (Sekretariat) lub listownie na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa 24.10.2008 r., godz. 09:00

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z

numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty.

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.10.2008r. o godz. 9.15 w siedzibie Urzędu Miejskiego: Mieroszów pl. Niepodległości 1 .

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku.

16.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.3. Cenę oferty należy obliczyć postępując zgodnie z zasadami określonymi w tabeli – Część III, Formularz oferty, pkt 4.

16.4. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Części III, Formularz oferty, pkt 4.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %

18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\textit{cena najniższa}}{\textit{cena oferty badanej}} * 10 \textit{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

19.1. O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie oferentów oraz zamieści ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i w Biuletynie Zamówień Publicznych. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia (nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą). Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zamawiający doręczy niezwłocznie wybranemu oferentowi.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wyłonionego do wykonania niniejszego zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 21.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, może wnieść protest do Zamawiającego.
- 21.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.5. Protest powinien wskazywać:
 - 21.5.1. Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także
 - 21.5.2. Zawierać żądanie i
 - 21.5.3. Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczył będzie treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 21.7. Uczestnikami postępowania toczącego się z wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - 21.7.1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 21.6,
 - 21.7.2. do upływu terminów, o których mowa w pkt 21.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 21.9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 21.9.1. Treści ogłoszenia,
- 21.9.2. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 21.9.3. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
 - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 21.10. Protest inny, niż wymieniony w pkt 21.9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 21.11. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

22. Pozostałe informacje

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu
- b) po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.

22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnienie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

22.2.4. Zasady dokonania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 88 Ustawy.

22.3. Wybór Wykonawcy:

22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi

miejsce i termin zawarcia umowy.

22.3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

22.3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że :

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczętka)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że :

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Część II. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 66.13.00.00-5

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu złotowego, długoterminowego przeznaczonego na finansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Mieroszów

Kwota kredytu – 450 000,00 zł

Kredyt przeznaczony będzie na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Mieroszów związanego z realizacją wydatków inwestycyjnych.

Z kredytem związana jest karencja w spłacie rat kapitałowych oraz odsetek.

Okres karencji:

- 6 miesięcy od podpisania umowy kredytowej – dla rat kapitałowych;
- odsetki będą spłacane na bieżąco
- raty kapitałowe spłacane będą w okresach miesięcznych, począwszy od miesiąca maja 2009 r. Pierwsza spłata raty kapitałowej przypada 6 miesięcy od podpisania umowy.

Spłata rat kapitałowo - odsetkowych będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy

Odsetki spłacane są w okresach miesięcznych, tj. na koniec każdego miesiąca kalendarzowego przy czym pierwsza spłata odsetek przypada na grudzień 2008 roku. Kredyt oprocentowany jest według stopy procentowej wynoszącej WIBOR_3M + marża banku.

Stawka WIBOR_3M odpowiada WIBOR-owi dla depozytów 3-miesięcznych określonego drugiego dnia roboczego kwartału kalendarzowego, na który przypada spłata kredytu.

Marża Banku, zaproponowana w ofercie będzie niezmienna w całym okresie umowy.

Sposób wyliczenia ceny oferty podany w pkt 16, Część I specyfikacji, służy ujednoczeniu ofert i wybraniu oferty najkorzystniejszej. Należy go traktować odrębnie od zapisów dotyczących naliczania kosztów kredytu podanych w Części III i IV specyfikacji. Zapisy Części III i IV nie wpływają na wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego (istotna jest marża Banku).

Zapis pkt 6, Części III specyfikacji dotyczy wstępnego, szacunkowego kosztu kredytu (jego ceny), co oznacza, że w końcowym rozliczeniu wartość ta może ulec zmianie. Stanowi on (koszt) punkt odniesienia dla naliczenia przez Zamawiającego (Kredytobiorcę) ewentualnych kar umownych. Zapis dotyczący tych kar jest niezbędny ze względu na uregulowania wewnętrzne po stronie Zamawiającego.

Umowa na realizację przedmiotu zamówienia (umowa kredytowa) zawarta zostanie według wzoru przygotowanego przez wyłonionego Wykonawcę. Umowa ta musi uwzględniać zapisy

istotnych postanowień umowy (Część III niniejszej specyfikacji) i nie może ich w niekorzystny dla Zamawiającego sposób zmieniać ani ograniczać. Wzór umowy należy bezwzględnie dołączyć do składanej oferty.

Zaciągnięty kredyt zabezpieczony będzie wekslem własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową kontrasygnowaną przez Skarbnika Gminy Mieroszów.

Gmina Mieroszów wraz z podpisaniem umowy podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji, zgodnie z przepisami Prawa Bankowego.

Gmina Mieroszów zobowiązuje się do przedłożenia przed podpisaniem umowy kredytowej niżej wymienionych dokumentów:

- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu przez Gminę z płaceniem podatków;
- zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu z płatnościami składek na ubezpieczenie;
- opinii z banków o obsługiwanych kredytach;
- Uchwałę Nr XXVII/113/08 Rady Miejskiej Mieroszowa w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego wraz z opinią RIO o możliwości jego zaciągnięcia i spłaty.

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

1. Zaświadczenie o wyborze Burmistrza Mieroszowa. (str. 1)
2. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON. (str. 1)
3. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP. (str. 1)
4. Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy Mieroszów. (str. 2)
5. Uchwała nr XXIII/99/2008 Rady Miejskiej z dnia 28.04.2008 r. W sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2007rok (str. 2)
6. Uchwała nr XX/83/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. Rady Miejskiej Mieroszowa w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2008 rok. (str. 5)

Pozostałe załączniki na stronie: www.bip.mieroszow.pl w zakładce finanse

7. Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za 2006 rok – Rb-28S. (str. 16)
8. Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za 2007 rok – Rb-28S.(str. 20)
9. Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za 2006 rok – Rb-NDS. (str. 2)
10. Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za 2007 rok – Rb-NDS. (str. 2)
11. Sprawozdanie o stanie należności za 2006 rok – RB-N . (str. 1)
12. Sprawozdanie o stanie należności za 2007 rok – RB-N .str. 3
13. Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za 2006 rok – RB-27S.(str. 9)
14. Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za 2007 rok – RB-27S. (str. 10)
15. Sprawozdanie o stanie zobowiązań za 2006 rok – Rb-Z.(str. 6)
16. Sprawozdanie o stanie zobowiązań za 2007 rok – Rb-Z.(str. 8)
17. Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za II kwartał 2008 roku – Rb-2 (str. 19)
18. Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za II kwartał 2008 roku – Rb-NDS .(str. 2)
19. Sprawozdanie o stanie należności za II kwartał 2008 roku – RB-N. (str. 2)
20. Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych II kwartał 2008 rok – RB-27S. (str. 9)
21. Sprawozdanie o stanie zobowiązań za II kwartał 2008 roku – Rb-Z . (str. 4)

Część III. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: na udzielenie Gminie Mioszów kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie inwestycji gminnych

2. Zamawiający:

Gmina Mioszów

Pl. Niepodległości 1

58 – 350 Mioszów

3. Oferta złożona przez:

3.1.

nazwa Wykonawcy

.....

.....

adres

3.2.

partner podmiotów występujących wspólnie

.....

.....

adres

3.3. Itd.

4. Cena wyliczona, zgodnie z założeniami kalkulacji ceny oferty określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wynosi:, zł, (słownie:.....)

Oferowana cena wynika z poniższego zestawienia:

L.p.	Wyszczególnienie	Wartości wyrażone w		Uwagi
		%	złotych	
1	Oferowane oprocentowanie kredytu (wg stawki WIBOR 3M na dzień 16.10.2008 r. w tym: a) WIBOR 3M% b) oferowana marża banku%		X	
2.	Wysokość w zł odsetek za okres spłaty wg oprocentowania podanego w poz. 1 tabeli	X		
3.	Wysokość prowizji			
4.	Inne opłaty banku			
Cena oferty w zł (suma poz. 2,3,4 tabeli)				

5. Oświadczamy, że cena o której mowa w pkt. 4 została wyliczona przy marży banku wynoszącej%. Marża ta w przypadku wybrania naszej firmy do realizacji niniejszego zamówienia będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy.

6. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji usług do

7. Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w (podać kraj)

8. Oświadczamy, że:

8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Część IV” specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.3. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zmawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

8.4. Zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

Część I

.....

(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....

(nazwa i adres podwykonawcy)

Część II

.....

(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....

(nazwa i adres podwykonawcy)

(itd.)

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy osób (pieczętki),
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data

Pieczętka firmy

Część IV. Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr/2008

1. Kredytobiorcą jest Gmina Mioszów, 58-350 Mioszów, Plac Niepodległości 1, reprezentowana przez:
- Andrzeja Laszkiewicza – Burmistrza;
przy kontrasygnacie Iwony Wojeciechowskiej – Zatorskiej– Skarbnika Gminy.
2. Umowa kredytowa zostaje zawarta na okres od podpisania umowy do 30 listopada 2016 roku.
3. Kredyt w wysokości 450.000,00 zł przeznaczony jest na sfinansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją wydatków inwestycyjnych
4. Wstępna, szacunkowa wartość umowy, zgodnie z przyjętą ofertą wynosi.....
...zł.
5. Spłata rat kapitałowych przebiegać będzie zgodnie z harmonogramem który będzie stanowił załącznik do umowy.
6. Stopa procentowa kredytu, dla pierwszego okresu rozliczeniowego, jest równa sumie stawki odniesienia wyrażonej WIBOREM_3M, określonym dwa dni robocze przez dniem uruchomienia kredytu oraz marży Banku w wysokości punktu procentowego. Marża Banku pozostaje niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
7. Stopa procentowa kredytu, dla pozostałych okresów rozliczeniowych, jest równa sumie stawki odniesienia wyrażonej WIBOREM_3M, określonym drugiego dnia roboczego kwartału kalendarzowego, w którym przypada spłata oraz marży Banku w wysokości ... punktów procentowych. Marża banku pozostaje niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
8. Zmiana stopy procentowej kredytu nie będzie wymagała aneksowania zawartej umowy.
9. O wysokości stawki odniesienia oraz wysokości należnych odsetek i raty kredytu Bank poinformuje Kredytobiorcę na piśmie na 7 dni przed terminem płatności. Upoważnionym do przyjęcia tej informacji po stronie Kredytobiorcy jest Skarbnik Miasta.
10. Bank nalicza odsetki w okresach miesięcznych od wykorzystanej kwoty kredytu według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania umowy, począwszy od dnia wypłaty kredytu, do dnia poprzedzającego jego faktyczną spłatę.
11. Odsetki od kredytu, naliczane zgodnie z postanowieniami pkt 7 i 8, podlegają spłacie w okresach miesięcznych w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
12. Pierwsza spłata odsetek przypada na 30 grudnia 2008 roku. Pierwsza spłata raty kapitałowej przypada na 31 maja 2009 roku.
13. Jeżeli termin spłaty kredytu, odsetek oraz innych należności przypada na dzień wolny od pracy, uważa się, że termin został dotrzymany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki będą naliczane do dnia poprzedzającego faktyczną spłatę według stopy określonej w pkt 7 i 8.

14. Za dzień roboczy przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
15. Dla celów obliczania oprocentowania każdy miesiąc liczy się za rzeczywistą liczbę dni.
16. Przedterminowa spłata kredytu na pisemny wniosek Kredytobiorcy (z 14- sto dniowym wyprzedzeniem) nie będzie pociągała za sobą dodatkowych kosztów i prowizji.
17. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r.).