

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm. w trybie przetargu nieograniczonego na:

## Usługi telefoniczne i dostępu do sieci Internet dla Urzędu Miejskiego w Mioszowie

**Zamawiający:** Urząd Miejski w Mioszowie  
pl. Niepodległości 1  
58-350 Mioszów

### Zawartość specyfikacji:

Część I.	Instrukcja dla Wykonawców _____	2
Część II.	Przedmiot zamówienia _____	14
Część III.	Formularz oferty _____	16
Część IV.	Istotne postanowienia umowy _____	20
Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera		22 strony

**Zatwierdzam:**

---

Mioszów, 01.12.2008 r.



# **Część I. Instrukcja dla Wykonawców**

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

- 1.1. Urząd Miejski w Mioszowie  
pl. Niepodległości 1  
58-350 Mioszów
- 1.2. Telefon - centrala: (0 74) 84 94 300, fax (0 74) 84 94 323
- 1.3. Email: ibukowska@mioszow.pl

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655. z późn. zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **4. Opis części zamówienia**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

- 5.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

## **6. Informacja dotycząca ofert wariantowych**

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia**

- 7.1. Termin wykonania zamówienia: 48 miesięcy od daty podpisania umowy

## **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - 8.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
  - 8.1.2. posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - 8.1.3. zostali wpisani do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych

prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej

- 8.2. posiadają uprawnienia umożliwiające wykonywanie usług telekomunikacyjnych na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 16 lipca 2004 r.- Prawo telekomunikacyjne
- 8.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, przy założeniu, że płatność nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
- 8.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
- 8.5. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 9.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: Dokument 1 i Dokument 2
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) aktualne zaświadczenie o dokonaniu zgłoszenia działalności telekomunikacyjnej zgodnie z art. 224 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne lub zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, o których mowa w przepisach tej ustawy
- 9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 9.2.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ -ów, o których mowa w pkt 9.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów,

spółek cywilnych), aby:

- 9.4.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania, w ramach niniejszego zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Ustawy.
  - 9.4.2. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie potencjału ekonomicznego, finansowego oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 9.4.3. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków podmioty (partnerzy) ubiegające się o wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów :
- 9.5.1. Oświadczenie z art.. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy – wzór Dokument 1 – podpisane przez Pełnomocnika.
  - 9.5.2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 4 Ustawy – wzór: Dokument 2 - podpisane przez każdy podmiot (partnera) ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
  - 9.5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dla każdego podmiotu (partnera) ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 11.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Iwona Bukowska, tel. (074) 84 94 318

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

- 12.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium

## **13. Termin związania ofertą**

- 13.1. Składający ofertę jest nią związany od upływu terminu składania ofert w

okresie 30 dni.

#### **14. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:
  - 14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część III specyfikacji.
  - 14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.
  - 14.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnętrzna oznakowana wg treści:

**Urząd Miejski w Mioszowie**  
**Usługi telefoniczne i dostępu do sieci Internet dla Urzędu Miejskiego w Mioszowie**  
**Nie otwierać przed 10.12.2008 r.**

14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

**Nazwa Wykonawcy**  
**Ulica, nr budynku**  
**Kod pocztowy, miejscowość**  
**Usługi telefoniczne i dostępu do sieci Internet dla Urzędu Miejskiego w Mioszowie**

14.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mioszowie pl. Niepodległości 1, Mioszów, pok. Nr 7 (Sekretariat) lub listownie na adres Zamawiającego. **Termin składania ofert upływa 10.12.2008 r. , godz. 09:00**

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty.

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia

Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10.12.2008 r. godz. 09: 15** w siedzibie Urzędu Miejskiego: Mieroszów pl. Niepodległości 1 .

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

16.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku.

16.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Kalkulacja ceny musi obejmować koszt dostawy do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia Cz.II.

16.3. Cenę oferty należy obliczyć postępując zgodnie z zasadami określonymi w tabeli – Część III, Formularz oferty, pkt 4.

16.4. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Część III, Formularz oferty, pkt 4.

## **17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami**

17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

## **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny**

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym

kryterium:

**cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %**

18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

19.1. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

20.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wyłonionego do wykonania niniejszego zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

21.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść



protest do zamawiającego.

- 21.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 21.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.6. Protest powinien wskazywać:
  - 21.6.1. Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także
  - 21.6.2. Zawierać żądanie i
  - 21.6.3. Zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczył będzie treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 21.8. Uczestnikami postępowania toczącego się z wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
  - 21.8.1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 21.6,
  - 21.8.2. do upływu terminów, o których mowa w pkt 21.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 21.10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - 21.10.1. Treści ogłoszenia,
  - 21.10.2. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 21.10.3. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 21.11. Protest inny, niż wymieniony w pkt 21.9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

21.12. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

## **22. Pozostałe informacje**

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu
- b) po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.

22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnienie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.2.4. Zasady dokonania poprawek w ofercie reguluje art. 87 Ustawy Pzp.

22.3. Wybór Wykonawcy:

22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

22.3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

22.3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

\_\_\_\_\_  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczamy, że :

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

## **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczamy, że :

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

### **Art. 24.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu

- lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)

## Część II. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 64.21.00.00-1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: Usługi telefoniczne i dostępu do sieci Internet przy pomocy przyłączy kablowych znajdujących się w siedzibie Zamawiającego.
2. Świadczenie usługi telekomunikacyjnej obejmować będzie:
  - a) 1 połączenie telefoniczne w technologii ISDN z Ochotniczą Strażą Pożarną w Mieroszowie przy pl. Niepodległości 21a
  - b) zestawienie wiązki DDI dla 40 numerów wewnętrznych centrali abonenckiej
  - c) wydzierżawienie przez Operatora centrali abonenckiej o pojemności 40 NN z dostępem do sieci Operatora przez wiązkę DDI, skonfigurowanej na potrzeby Zamawiającego wraz z jej instalacją i utrzymaniem
  - d) zapewnienie Zamawiającemu bezpłatnych połączeń z jednostkami organizacyjnymi w ramach opłaty abonamentowej (wykaz jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Mieroszowie - załącznik nr 1),
  - e) dostarczenie trzech aparatów systemowych.
3. Średni miesięczny czas trwania połączeń:
  - a) lokalne i strefowe – 2600 minut  
w tym połączenia z jednostkami organizacyjnymi: - 500 minut
  - b) międzystrefowe – 1000 minut
  - c) do sieci komórkowych – 420 minut
  - d) ulgowa infolinia(0-80...) – 530 minut
  - e) biuro numerów – 60 połączeń

Podany czas połączeń ma charakter szacunkowy. Rzeczywisty czas trwania połączeń może być inny i w takim przypadku nie będzie to miało wpływu na koszt połączeń.

4. Wymagania Zamawiającego w zakresie usługi telekomunikacyjnej:
  - a) sekundowe naliczanie czasu realizowanych rozmów telefonicznych,
  - b) prezentacje numerów,
  - c) bezpłatną blokadę połączeń z numerami 070..., 0400..., 0300...,
  - d) automatyczny wybór prefiksu operatora,
  - e) podłączenie linii bez powodowania przerw w pracy,
  - f) 24-godzinny dostęp do serwisu technicznego,
  - g) bezpłatne billingi na życzenie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia posiadanych 40 numerów telefonicznych bez zmian w numeracji od 074 8494300 do 074 8494339, możliwością rozszerzenia o kolejnych 10 numerów. Zamawiający zastrzega również prawo do pozostawienia numeru Ochotniczej Straży Pożarnej w Mieroszowie przy pl. Niepodległości 21a z numerem 074 8458235.

W przypadku zmiany operatora koszty prac związanych z przeniesieniem numerów ponosi Operator.

5. Usługa stałego dostępu do sieci Internet o następujących parametrach:
  - a) łącze technologii szerokopasmowej DSL min. 4096 kbit/s – download, 1024 kbit/s – upload,
  - b) zapewnienie czterech stałych adresów IP dostępnych dla Zamawiającego
6. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w części opłat abonamentowych oraz cen jednostkowych za połączenia telefoniczne, w oparciu o przedłożoną analizę ruchu telefonicznego, pod warunkiem że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

## Część III. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Usługi telefoniczne i dostępu do sieci Internet dla Urzędu Miejskiego w Mioszowie**”

2. **Zamawiający:**

Urząd Miejski w Mioszowie

Pl. Niepodległości 1

58 – 350 Mioszów

3. **Oferta złożona przez:**

3.1. ....

nazwa Wykonawcy

.....

.....

adres

3.2. ....

partner podmiotów występujących wspólnie

.....

.....

adres

3.3. Itd.

4. **Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zamówienia opisanego w „Część II” dokumentacji przetargowej („Przedmiot zamówienia”) za cenę: brutto:**

..... , ..... zł,

(słownie:.....

.....) w tym .....

% podatku VAT



Oferowana cena wynika z poniższego zestawienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	Abonament miesięczny dla łącza telefonicznego dla 40 DDI	1	sztuka			
2	Abonament miesięczny za łącze telefoniczne ISDN dla Ochotniczej straży pożarnej	1	sztuka			
3	Łącze z Internetem abonament	1	sztuka			
4	Połączenia lokalne i strefowe	2600	minuta			
5	Połączenia międzystrefowe	1000	minuta			
6	Połączenia do sieci komórkowych	420	minuta			
7	Połączenia z ulgową infolinią	530	minuta			
8	Dzierżawa centrali telefonicznej	1	sztuka			
Razem za 1 miesiąc						
<b>Razem za 48 miesięcy</b>						

Powyższa kalkulacja została sporządzona o następujące ceny jednostkowe za połączenia telefoniczne

Lp.	Rodzaj połączenia	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	Połączenia lokalne i strefowe				
2	Połączenia międzystrefowe				

3	Połączenia do sieci komórkowych				
---	---------------------------------	--	--	--	--

**5. Oświadczamy, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia zrealizujemy w ciągu .... dni od daty .....**

**6. Oświadczamy, że przyjmujemy 14-dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego.**

**7. Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w .....**(podać kraj)

**8. Oświadczamy, że:**

8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym Istotne postanowienia umowy przedstawione w Części IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.3. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

8.4. Zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

Część I

.....  
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....  
(nazwa i adres podwykonawcy)

Część II

.....  
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....

(nazwa i adres podwykonawcy)

*(itd.)*

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy osób (pieczętki),  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy .....

Miejscowość, data .....

Pieczętka firmy

## Część IV. Istotne postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz spornych mają zastosowanie obowiązujące przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa telekomunikacyjnego i Kodeksu cywilnego
2. Zamawiający w związku ze świadczonymi usługami będzie co miesiąc obciążany przez Wykonawcę opłatami abonamentowymi oraz opłatami uwzględniającymi wykonane połączenia, które uwzględniają następujące elementy:
  - przy rozliczaniu kosztu połączeń uwzględniany jest faktyczny czas ich trwania - naliczanie sekundowe;
  - zróżnicowane stawek za minutę połączenia w zależności od typu połączenia (lokalne, międzystrefowe, do sieci komórkowych);
  - przy realizowaniu połączeń Zamawiający nie będzie obciążany opłatami inicjacyjnymi,
  - zapewnienie Zamawiającemu bezpłatnych połączeń z jednostkami organizacyjnymi w ramach opłaty abonamentowej (wykaz jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Mioszowie – załącznik do umowy)
  - dzierżawę centrali telefonicznej,
  - usługę stałego dostępu do sieci Internet.
3. Wykonawca za świadczone usługi zobowiązuje się obciążać Zamawiającego fakturami wystawionymi na Urząd Miejski w Mioszowie, pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów NIP:....., Regon: .....
4. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego dostarczenia szczegółowego bezpłatnego wykazu połączeń z danego numeru telefonu. Bilingi rozmów przesyłane będą w formie elektronicznej.
5. Należność za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma przelewem na konto w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT.
6. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy zawartą w formularzu cenowym wynosi.: .....zł netto, VAT..... zł, ..... zł brutto, ( słownie: .....złotych brutto)
7. Strony ustalają, że Wykonawca jest zobowiązany co najmniej raz w roku przedstawić aktualną ofertę planów taryfowych w oparciu analizę ruchu telekomunikacyjnego Zamawiającego.
8. Strony przewidują zmiany zawartej umowy w części dotyczących cen jednostkowych dostosowanych do potrzeb Zamawiającego w oparciu o analizę ruchu telekomunikacyjnego, pod warunkiem że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
9. Ostateczna wartość wynagrodzenia obliczona zostanie przez zsumowanie wykonanych

połączeń pomnożona przez ich ceny jednostkowe brutto (określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy) z uwzględnieniem opłat abonamentowych.

10. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązywać je będzie odpowiedzialność z tytułu kar umownych:

- w wysokości 0,1 % szacunkowej wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki za nie wykonanie usługi,
- w wysokości 10 % szacunkowej wartości umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

12. Strony zawierają umowę na czas określony od dnia podpisania umowy na okres 48 miesięcy.

**Załącznik nr 1**

## Wykaz jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Mieroszowie

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Numer telefonu
1	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	074 8458241
2	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	074 8458221
3	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	074 8458287
4	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	074 8801062
5	Publiczne Gimnazjum w Mieroszowie im. Krzysztofa Kieślowskiego	074 8801113 074 8458357
6	Szkoła Podstawowa w Mieroszowie	074 8458257
7	Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Janusza Korczaka w Sokołowsku	074 8458232
8	Szkoła Podstawowa w Kowalowej	074 8458252
9	Przedszkole Miejskie w Mieroszowie	074 8458334