

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Dostawa skutera śnieżnego z osprzętem realizowana w ramach projektu „Zagospodarowanie turystyczne narciarskich i rowerowych tras pogranicza Broumowsko – Mioszowskiego”

Zamawiający: Gmina Mioszów
pl. Niepodległości 1
58-350 Mioszów

Zawartość specyfikacji:

Część I.	Instrukcja dla Wykonawców _____	2
Część II.	Przedmiot zamówienia _____	14
Część III.	Formularz oferty _____	16
Część IV.	Wzór umowy _____	21
	Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera	23 strony

Zatwierdzam:

Mioszów, 02.03.2009 r.



Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Mioszów
pl. Niepodległości 1
58-350 Mioszów
- 1.2. Telefon - centrala: (0 74) 84 94 300, fax (0 74) 84 94 323
- 1.3. Email: ibukowska@mioszow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest w Części II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

6. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Termin wykonania zamówienia do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :
- 8.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 8.2.1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 8.2.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
 - 8.2.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
- 8.3. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie

wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 9.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: Dokument 1 i Dokument 2.
 - 9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2, 9.1.4., 9.1.6. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 9.2.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.2.2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.2.3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ -ów, o których mowa w pkt 9.2 i 9.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 9.2. i 9.3.
- 9.5. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:

- 9.5.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania, w ramach niniejszego zamówienia oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
 - 9.5.2. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie wymaganej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego, finansowego zapewniającego wykonanie zamówienia.
 - 9.5.3. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 9.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków podmioty (partnerzy) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
- 9.6.1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy – wzór: Dokument 1 – podpisane przez Pełnomocnika.
 - 9.6.2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 4 Ustawy – wzór: Dokument 2 – podpisane przez każdy podmiot (partnera) ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.
 - 9.6.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – na każdy podmiot (partnera) ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia z osobna.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
- 10.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Iwona Bukowska, tel. (074) 84 94 318

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Składający ofertę jest nią związany od upływu terminu składania ofert w okresie 30

dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 14.3. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 14.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Część III specyfikacji.
 - 14.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej specyfikacji.
 - 14.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
- 14.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 14.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
 - 14.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

Gmina Mioszów

**Dostawa skutera śnieżnego z osprzętem, realizowana w ramach projektu
Zagospodarowanie turystyczne narciarskich i rowerowych tras pogranicza**

Broumowsko - Mioszowski

Nie otwierać przed 10.03.2009 r.

14.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy

Ulica, nr budynku

Kod pocztowy, miejscowość

Dostawa skutera śnieżnego z osprzętem

14.11.3. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mioszowie pl. Niepodległości 1, Mioszów, pok. Nr 7 (Sekretariat) lub listownie na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa: 10.03.2009 r. o godz. 09:00

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 15.1.1 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty.

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 15.1.2.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.03. 2009 r. o godz. 09:15 w siedzibie Urzędu Miejskiego: Mieroszów pl. Niepodległości 1 .

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

15.3.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku.

16.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.3. Cenę oferty należy obliczyć postępując zgodnie z zasadami określonymi w tabeli – Część III, Formularz oferty, pkt 4.

16.4. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Część III, Formularz oferty, pkt 4.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

17.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

18.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

18.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %

18.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\textit{cena najniższa}}{\textit{cena oferty badanej}} * 100\textit{pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 18.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 19.1. O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie oferentów oraz zamieści ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego i w Biuletynie Zamówień Publicznych. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy, (nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą). Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zamawiający doręczy niezwłocznie wybranemu oferentowi.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wyłonionego do wykonania niniejszego zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 21.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, może wnieść protest do Zamawiającego.
- 21.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 21.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

- 21.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.6. Protest powinien wskazywać:
- 21.6.1. Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także
- 21.6.2. Zawierać żądanie i
- 21.6.3. Zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 21.7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczył będzie treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 21.8. Uczestnikami postępowania toczącego się z wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- 21.8.1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 21.6,
- 21.8.2. do upływu terminów, o których mowa w pkt 21.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 21.10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 21.10.1. Treści ogłoszenia,
- 21.10.2. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 21.10.3. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
– w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 21.11. Protest inny, niż wymieniony w pkt 21.9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 21.12. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

22. Pozostałe informacje

- 22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:
- 22.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 22.1.2. Ujawnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz z podaniem terminu
- b) po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.

22.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

22.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.2.3.

22.2.2. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnienie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

22.2.4. Zasady dokonania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 88 Ustawy.

22.3. Wybór Wykonawcy:

22.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

22.3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

22.3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że :

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczętka)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że :

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Część II. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 34421000-7

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
 - a) skutera śnieżnego - 1 szt. fabrycznie nowego
 - b) przystawki frezu z płytą do wyciskania śladów dla nart biegowych – kompatybilnego ze skuterem,
 - c) sań transportowych i osobowych – kompatybilnych ze skuterem,
 - d) przyczepy transportowej.

2. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe i muszą posiadać następujące parametry:
 - I. Skuter śnieżny**
 - a) silnik czterocylindrowy na benzynę bezołowiową co najmniej 75 – cwo konny o pojemności co najmniej 1300 cm³
 - b) pojemność zbiornika paliwa co najmniej – 54 litry
 - c) wymiary – długość od 3400 – 3600 mm, szerokość -1400-1550 mm
 - d) hamulce tarczowe, główny – hydrauliczny, ręczny – mechaniczny
 - e) kierownica, dwuosobowe siedzenie i podnóżki – elektrycznie ogrzewane
 - f) dwie gaśienice
 - g) płozy – aluminiowo –plastikowe.

 - II. Przystawka – Frez z płytą do wyciskania śladów dla nart biegowych**

 - III. Przyczepa typu laweta**
 - a) przyczepa powinna być dostosowana do przewozu skutera śnieżnego będącego przedmiotem zamówienia,
 - b) przyczepa powinna być dostosowana do holowania przez samochody osobowe i spełniać w tym zakresie wymogi określone przepisami kodeksu drogowego,
 - c) długość części załadunkowej – od 3,80 m do 4,20 m,
 - d) szerokość części załadunkowej – od 1,80 m do 2,0 m,
 - e) ładowność – min. 600 kg.

 - IV. Sanie towarowe**
 - a) ładowność – min 250 kg,
 - b) długość od 2,20 m do 3,0 m,
 - c) szerokość od 0,70 m do 1,5 m.

 - V. Sanie osobowe**
 - a) przewóz min. 8 osób,
 - b) długość od 3,50 m do 5,0 m ,
 - c) szerokość od 1.20 m do 2,0 m.

3. Wykonawca ponosi koszty dostarczenia w tym załadunku, rozładunku a także przeszkolenia, udzielenia instruktażu obsługi. Wykonawca dostarczy również niezbędne oprzyrządowanie urządzeń.
4. Skuter śnieżny musi być objęty gwarancją na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Wykonawca zapewni przez okres gwarancji (co najmniej 36 miesięcy) darmowy serwis w ramach, którego odbędzie się przed każdym kolejnym sezonem zimowym przegląd techniczny.
6. Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi w języku polskim. Umowa gwarancyjna lub karta gwarancyjna sporządzona zostanie w języku polskim.
7. Dokumentem potwierdzającym fakt, iż urządzenia są fabrycznie nowe będzie oświadczenie Wykonawcy oraz inne potwierdzenia wydane przez producenta lub dystrybutora.

Część III. Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa skutera śnieżnego z osprzętem realizowana w ramach projektu Zagospodarowanie turystyczne narciarskich i rowerowych tras pogranicza Broumowsko – Mieroszowskiego”

2. Zamawiający:

Gmina Mieroszów

Pl. Niepodległości 1

58 – 350 Mieroszów

3. Oferta złożona przez:

3.1.

nazwa Wykonawcy

.....

.....

adres

3.2.

partner podmiotów występujących wspólnie

.....

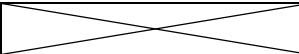

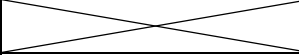



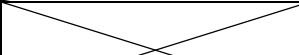
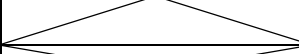
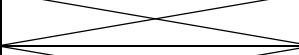
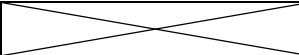
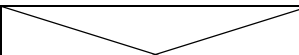
.....

adres

3.3. Itd.

Karta parametrów sprzętu

*Dostawa skutera śnieżnego z osprzętem realizowana w ramach projektu
Zagospodarowanie turystyczne narciarskich i rowerowych tras pogranicza
Broumowsko - Mieroszowskiego*

Lp.	Przedmiot	Parametr	Jednostka miary
<u>Skuter śnieżny</u>			
1	Marka, model		
2	Skuter fabrycznie nowy	tak/nie	
3	Ilość cylindrów		szt.
4	Rodzaj paliwa		
5	Moc		kW/KM
6	Pojemność silnika		cm ³
7	Pojemność zbiornika na paliwo		l
8	Długość skutera		mm
9	Szerokość skutera		mm
10	Hamulce tarczowe	tak/nie	
11	Hamulec główny – hydrauliczny	tak/nie	
12	Hamulec ręczny - mechaniczny	tak/nie	
13	Ogrzewane, podnóżki, dwuosobowe siedzenie i kierownica	tak/nie	
14	Dwie gąsienice	tak/nie	
15	Płozy aluminiowo - plastikowe	tak/nie	
<u>Przystawka – Frez z płytą do wyciskania śladów dla nart biegowych</u>			
16	Kompatybilna ze skuterem	tak/nie	
17	Długość przystawki		mm
18	Szerokość przystawki		mm
<u>Przyczepa typu laweta</u>			
19	Przyczepa dostosowane do przewozu skutera	tak/nie	

20	Przyczepa przystosowana do holowania przez samochody osobowe	tak/nie	X
21	Długość części załadunkowej		m
22	Szerokość części załadunkowej		m
23	ładowność		kg
<u>Sanie towarowe</u>			
24	Ładowność		kg
25	Długość		m
26	Szerokość		m
<u>Sanie osobowe</u>			
27	Pojemność		osób
28	Długość		m
29	Szerokość		m

Kalkulacja ceny oferty:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto w zł za 1 szt.	Stawka podatku VAT	Cena brutto w zł za 1 szt.
1	Skuter śnieżny			
2	Przystawka – frez z płytą do wyciskania śladów dla nart biegowych			
3	Przyczepa typu laweta			
4	Sanie towarowe			
5	Sanie osobowe			
Razem netto			Razem brutto	

- 4. Cena brutto wyliczona, zgodnie z założeniami kalkulacji ceny oferty określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wynosi:, zł, (słownie:.....)**
- 5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia w terminie 4 miesięcy od podpisania umowy**
- 6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego.**
- 7. Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w(podać kraj)**
- 8. Oświadczamy, że:**
- 8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym Wzór umowy przedstawione w Części IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.3. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 19, Część I specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
- 8.4. Zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

Część I

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....
(nazwa i adres podwykonawcy)

Część II

.....
(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

.....

(nazwa i adres podwykonawcy)

(itd.)

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy osób (pieczętki),
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość, data

Pieczętka firmy

Część IV. Wzór umowy

UMOWA NR /

Zawarta w dniuroku w Mioszowie, w oparciu o wynik przetargu w trybie nieograniczonym z dniapn: Dostawa skutera śnieżnego z osprzętem realizowana w ramach projektu Zagospodarowanie turystyczne narciarskich i rowerowych tras pogranicza Broumowsko - Mioszowskiego pomiędzy Gminą Mioszów reprezentowaną przez:

- Burmistrza Mioszowa Andrzeja Laszkiewicza

przy kontrasygnacie

- Skarbnika – Iwony Wojciechowskiej-Zatorskiej
zwaną dalej Zamawiającym,

a

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

§1

Przedmiotem umowy jest dostawa i zakup: skutera śnieżnego, przystawki – frezu z płytą do wyciskania śladów dla nart biegowych (kompatybilnej ze skuterem), przyczepy typu laweta, sań towarowych i osobowych (kompatybilnych ze skuterem) z zachowaniem parametrów technicznych wg. karty parametrów sprzętu zawartych w Formularzu oferty, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy (zamówienia) opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, będąca integralną częścią umowy, za cenę:

Netto:.....zł

Podatek VAT w wysokości.....zł

co stanowi kwotę wynagrodzenia brutto:zł

słownie brutto:

.....

§3

1. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi dor.
2. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Gmina Mioszów, pl. Niepodległości 1,58-350 Mioszów.

§4

Za dostawę przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci cenę ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim odbiorze przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy miesięcy (minimum 36 miesięcy) której potwierdzeniem będzie dokument gwarancyjny.

§ 6

Wykonawca zapewni przez okres gwarancji (co najmniej 36 miesięcy) darmowy serwis w ramach którego odbędzie się przed każdym kolejnym sezonem zimowym przegląd techniczny.

§ 7

W przypadku wystąpienia wad ukrytych przedmiotu dostawy, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego bezpłatnego usunięcia, tj. w ciągu 7 dni.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy - w wysokości 20% ceny zamówienia brutto;
 - b) za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% ceny zamówienia brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% ceny zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki wykraczający poza termin dostawy.
2. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Zamawiający dopuszcza możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:

- a) nie zachowania norm jakościowych dostarczonego sprzętu z podaną do przetargu specyfikacją techniczną, wyposażeniem i normami ekologicznymi;
- b) wystąpienia rażących uchybień ze strony Wykonawcy w realizacji zapisów niniejszej umowy;
- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

Zmiany w umowie mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej

(aneksami) pod rygorem nieważności.

§ 11

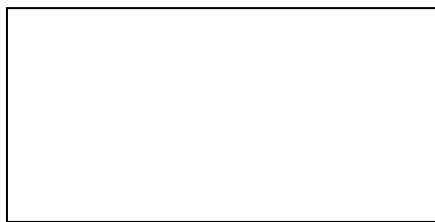
Zmiany w umowie mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej (aneksami) pod rygorem nieważności.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty
2. Dokument gwarancyjny z oświadczeniem że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy

ZAMAWIAJĄCY

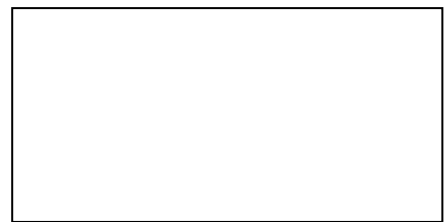
.....
(podpis)



Pieczętka

WYKONAWCA

.....
(podpis)



Pieczętka